

# モノづくりDNAを未来へ、世界へ。 JIMTOF2014

第27回 日本国際工作機械見本市

2014年10月30日(木)~11月4日(火)



Approved Event 主催:一般社団法人 日本工作機械工業会/株式会社 東京ビッグサイト

会場:東京ビッグサイト

www.jimtof.org



私たちムラヤマは「展示会」のプロフェッショナルとして、 より有効なセールスプロモーションをワンストップ体制でサポートします。

# Murayama 株式会社 ムラヤマ www.murayama.co.jp

東京 大阪 名古屋 横浜

中国(上海)現地総合コーディネート 村山(上海)展示服務有限公司

東京オフィス 〒112-0004 東京都文京区後楽 2-13-10 TEL: 03-3813-1202

# 目 次

はじめに2	ブース設営・運営	44
	1. 小間諸施設説明図	.44
開催概要3	2. 展示装飾	.46
1. 開催概要3	3. 展示/実演	.57
2. 会場への交通案内4	4. 電気	.59
	5. 通信回線	.65
一般事項6	6. 給排水設備	.67
1. 今後のスケジュール6	7. 圧縮空気	.69
2. 出展契約条項/出展規程7	8. 火気/危険物品の取扱い	.71
3. 共同出展者·内部出展者7		
4. 会場への入場8	来場者登録システム	.75
5. 出展物および会場全般の管理10	1. 来場者登録システム	.75
6. 個人情報の取扱い12		
7. 非常時の対応14	各種サポートサービス	.77
8. 環境対策15	1. バイリンガル受付/通訳派遣	.77
9. 喫煙について15	2. 輸送・宅配便サービス	.77
	3. 各種広告	.77
来場誘致16	4. プレスセンターの活用	.77
1. 事務局による広報宣伝活動16	5. カタログ出展	.77
2. 出展者による広報宣伝活動17	6. 出展者ワークショップ	.77
3. 海外来場者対応17	7. 商談室	.77
4. 招待券18	8. ストックルーム	.78
5. 入場方法 (招待券が無い場合)19	9. 会議室	.79
	10. ビジター&ビジネスセンター	80
プロモーションツール20	11. 清掃	
1. 公式WEBサイト20	12. フォークリフトレンタル	.82
2. 公式ガイドブック/オンラインカタログ21	13. ビッグサイトカード	.83
3. 各種広告24	14. 休憩所/ケータリングカー	.84
4. プレスセンターの活用29	15. 出展者向けお弁当予約販売	.84
5. カタログ出展29	16. 各種パーティー/ご宴会	.84
6. 出展者ワークショップ30	17. 近隣施設の割引/特典提供	.85
7. 学生向けPRツール30	18. 団体バス/VIP車輌の乗り入れ	.85
	19. 宿泊予約(公式旅行代理店)	.86
搬入出31	20. パッケージブース/レンタル備品	.89
1. 会場の概要31	21. 東京ビッグサイト サービス施設1	00
2. 車輌経路図35		
3. 搬入出および車輌の取扱い36	お問い合わせ一覧1	01
4. 輸送·宅配便サービス41	提出書類一覧1	02
5. 保税展示43	提出書類 No.1~No.331	05

# はじめに

この出展者マニュアルは、JIMTOF2014の出展の準備から開催終了までの諸手続き・諸規則・諸注意等をまとめたものです。

出展者の皆様におかれましては、各事項をご理解いただき、ご出展の成果を上げていただくと共に、「安全」「安心」「快適」な見本市運営にご協力いただきますようお願い申し上げます。

「出展者マニュアル」に関するお問い合わせ先:

## 株式会社 東京ビッグサイト JIMTOF事務局

〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1

TEL: 03-5530-1333 FAX: 03-5530-1222

E-mail:jimtof@tokyo-bigsight.co.jp

URL: http://www.jimtof.org

## 開催概要

## 1. 開催概要

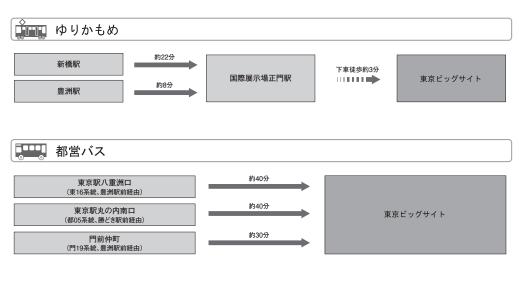
- 開催趣旨 工作機械およびその関連機器等の内外商取引の促進ならびに国際間の技術の 交流をはかり、もって産業の発展と貿易の振興に寄与することを目的とする。
- 主 催 一般社団法人 日本工作機械工業会/株式会社 東京ビッグサイト
- 後 援 外務省/経済産業省/NHK(以上予定)
- ■協 賛 日本工作機械輸入協会/一般社団法人 日本鍛圧機械工業会/日本精密機械工業会/日本工具工業会/超硬工具協会/一般社団法人 日本工作機器工業会/日本精密測定機器工業会/研削砥石工業会/ダイヤモンド工業協会/日本光学測定機工業会/一般社団法人 日本フルードパワー工業会/日本試験機工業会/一般社団法人 日本歯車工業会
- 会 期 2014年(平成26年)10月30日(木)~11月4日(火) 6日間
- 開場時間 9:00~17:00
- 会 場 東京ビッグサイト(東京国際展示場)全館 〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1
- 出展規模 約45,000m<sup>2</sup>(約5,000小間)予定
- 展示場面積 82,660m²
- 出 展 物 工作機械、鍛圧機械、工作機器、特殊鋼工具、超硬工具、 ダイヤモンド・CBN工具、研削砥石、歯車・歯車装置、 油圧・空気圧・水圧機器、精密測定機器、光学測定機器、 試験機器、制御装置および関連ソフトウェア(CAD、CAM等)、 その他工作機械に関連する環境対応機器装置・機器・資材・製品・技術および情報
- 入 場 料 当日 3,000円 / 前売 1,000円 (税込) (学生:無料)

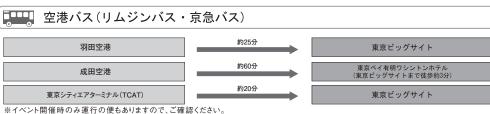
日の出桟橋 (浜松町駅から徒歩約7分)

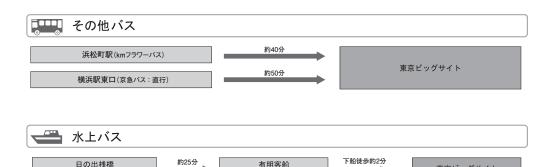
## 2. 会場への交通案内



大崎駅よりJR埼京線相互直通運転。国際展示場駅から渋谷(約20分)、新宿(約 25分)、池袋(約31分)、大宮(約56分)、川越(約78分)の各駅を直接結びます。







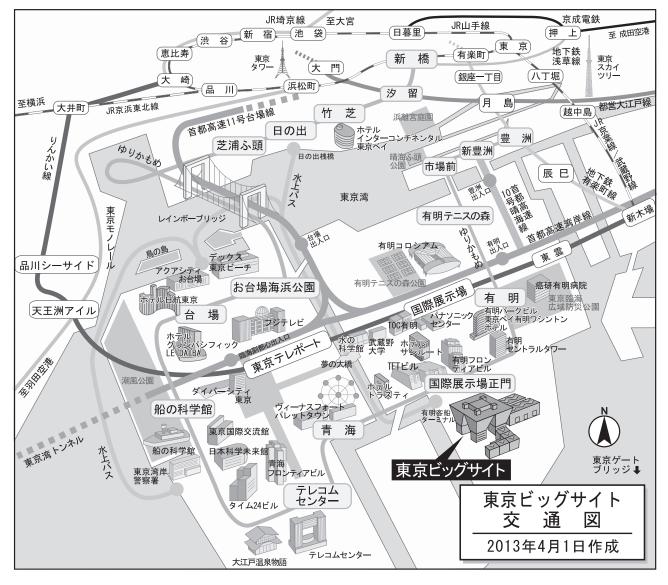
有明客船

....

東京ビッグサイト



#### ■ 会場周辺交通図



# 一般事項



# 1. 今後のスケジュール

	重要期日	対象者等	様式 No.	内容	掲載頁	
	27日(火)	東京	/	出展者マニュアル、各種サービスのご案内		
5月	29日(木)	名古屋		【会 場】   東 京:東京ビッグサイト会議棟レセプションホール		
	30日(金)	大阪		名古屋:TKP名古屋駅前カンファレンスセンター 大阪:ハービスHALL		
	3日(火)			宿泊予約開始	86	
6月	28日(土)			「東京ビッグサイト会議室」出展者優先予約期間終了	79	
			8	「商談室利用申込書」提出期限	77	
	2日(水)		10	「出展者ワークショップ申込書」提出期限	30	
7月		希望者のみ	11	「ストックルーム利用申込書」提出期限	78	
	11日(金)	和重有のの	9	「公式Webサイトバナー広告申込書」提出期限	25	
	22日(火)		Web	「共同出展者」登録期限	7	
8月	29日(金)		Web	「内部出展者」登録期限	7	
	1日(月)			来場者(入場)事前登録受付開始  「計画搬入出調査書」提出期限  「出展物等に関する届」提出期限		
			1	「計画搬入出調査書」提出期限	36	
			2	「出展物等に関する届」提出期限	43,54	
		全出展者提出	3	「電気工事/装飾施工者届」提出期限	52,60	
			4	「裸火危険物品に関する届」提出期限	71	
			Web	「公式ガイドブック用原稿」締切	22	
	3日(水)		14	「小間仕切り/小間番号札申込書」提出期限	46	
	SE VSV		Web	「公式ガイドブック出展物写真/企業ロゴの掲載申込」締切	23	
			12	「公式ガイドブック広告/会場案内広告申込書」提出期限	24	
		希望者のみ	13	「会場内広告申込書」提出期限	26	
			15	「2階建て/小間内バナー設置申込書」提出期限	50,51	
9月			16	「電力供給申込書」提出期限	59,60	
913			17 19	「給排水設備/圧縮空気申込書」提出期限 「パッケージブース申込書」提出期限	67,69 89	
	17日(水)	希望者のみ	20	「レンタル備品申込書」提出期限	89	
	170(%)	布室有のの	22	「カタログ出展申込書」提出期限	29	
			21	「招待券追加申込書」提出期限	18	
		希望者のみ		「公式ガイドブック広告/会場案内広告/会場内広告」入稿期限	24,26	
			23	「施工者証追加申込書 提出期限	8	
	26日(金)		24	「床工事施工届」提出期限	56	
	20口(业)		25	「通信回線申込書」提出期限	65	
			26	「宿泊予約申込書」提出期限	86	
			27	「バイリンガル受付/通訳派遣申込書」提出期限	77	
	2日(木)、3日(金)	全出展者提出	5	「電気工事設計図」提出期限	62	
	3日(金)	全出展者提出	Web	「出展者証登録(A·Bタイプ)」提出期限	8	
	9日(木)	希望者のみ	28	「ビッグサイトカード申込書」提出期限	83	
		全出展者提出	6	「廃棄物管理者届/廃棄物処理確認書」提出期限	80	
			29	「団体バス申込書」提出期限	85	
10月	10日(全)		30	「VIP車輌申請書」提出期限	85	
10/3	10日(金)		31	「小間内清掃/ワックス清掃申込書」提出期限	81	
			32	「フォークリフト利用申込書」提出期限	82	
			33	「加工油/潤滑油関連サービス申込書」提出期限	74	
	23日(木)~29日(水)	全出展者提出	7	「電気工事完了届」提出期限	64	
	250 (1) 250 (3)			搬入期間		
10月	30日(木)~11月4日(火)					
11月	5日(水)~7日(金)	搬出期間				

## 2. 出展契約条項/出展規程

出展契約条項および出展規程は「出展のご案内」に記載しております。本冊子と併せてご確認ください。

#### 3. 共同出展者・内部出展者について

(OPTION)

#### (1) 共同出展者の定義

- ① 同一小間内に出展する複数の企業のうち、小間の非代表企業
- ② 商社や代理店が製造企業に代わって出展する場合、その製造企業上記のうち、出展小間内に**自社の従業員等がいる企業**

#### (2) 内部出展者の定義

- ① 同一小間内に出展する複数の企業のうち、小間の非代表企業
- ② 商社や代理店が製造企業に代わって出展する場合、その製造企業上記のうち、出展小間内に**自社の従業員等がいない企業**

#### (3) WEB·印刷物への掲載について

内部出展者にはAタイプとBタイプの2種類があり、下表のように各印刷物への社名の表記や公式ガイドブックの個別紹介ページの掲載内容が異なります。

#日 <del>ま  </del>  日記	項目	共同出展者	内部出展者		
掲載場所	<b>現</b> 日	六门山版名	Aタイプ	Bタイプ	
公式Webサイト「出展者一覧」	社名表記	0	$\circ$	0	
公式Webサイト 「オンラインカタログ」&	索引への社名表記	0	0	0	
公式ガイドブック(P.21参照)	個別紹介ページ	0	0	×	
会場案内(紙媒体)	社名表記	0	0	0	
リーフレット	社名表記	0	×	×	
小間割案内看板(ホール入口)	社名表記	0	0	0	
掲載料金(税込	¥16,200-	¥16,200-	¥5,400-		

※リスト掲載のみとなります。会場図面には掲載されません。

#### (4) 登録方法

JIMTOF公式WFBサイト上の、出展者専用サイトから登録してください。

共同出展者のご登録は**7月22日(火)**、内部出展者のご登録は**8月29日(金)**までに行ってください。それ以降の登録の場合、リーフレットや公式ガイドブック等の各印刷物に掲載できないことがあります。

#### (5) 注意事項

- ① 共同出展者·内部出展者は登録が必要です。出展者管理の都合上、出展者は必ず共同出展者・内部出展者の登録を行い、事務局の承認を得てください。
- ② 未承認の出展が発覚した場合は、出展の中止を求めることがあります。
- ③ 代表出展者が共同出展者・内部出展者の原稿を取りまとめ、一括してお申込みください。
- ④ 掲載料金は会期終了後、事務局より代表出展者に請求いたします。
- ⑤ 共同出展者·内部出展者の変更は、出展者専用サイトにて可能ですが、取消をすることはできません。**取消をご希望の方は、事務局までご連絡ください**。

## 4. 会場への入場

(必須)

会場への入場には入場証が必要です。

#### (1) 入場証の種類

① 入場証には以下の種類があります。

名 称	対象	搬入期間 10/23~10/29	開催期間 10/30~11/4	搬出期間 11/4 17:00~
施工者証	施工者	0	×	0
出展者証	出展者	0	0	0
来場者証	来場者	×	0	×

- ※ 会場への入退館の際は必ず入場証を着用してください。
- ※ 入館時間はP.37をご参照ください。
- ② 来場者証の帯の色により、来場者(海外含む)の業種を分類します。製造業は、業種欄により細かな分類を印字します。

業種	製造業	商社·代理店	官公庁・団体・その他	学生
<b>色</b> 赤		緑	紺	桃

#### (2) 発行方法

- ① 施工者証
  - 小間数毎に応じて右表の通り発行枚数 を定めます。
  - 規定数で不足する場合は、1枚100円 (税込)にて追加発行いたします。追加 をご希望の際は、(様式23)「施工者証 追加申込書」を9月26日(金)までにご 提出ください。

小間数	発行枚数
1小間 ~ 3小間	10枚
4小間 ~ 10小間	20枚
11小間 ~ 20小間	40枚
21小間以上	60枚

#### ② 出展者証

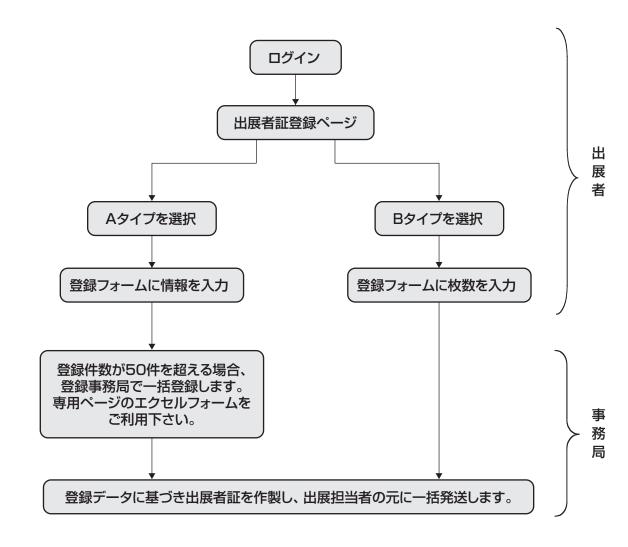
● 出展者証には個人情報を登録するAタイプと登録しないBタイプがあります。

	印字内容	データ内容		
Aタイプ	社名·氏名	社名、氏名、部署、役職、住所、TEL、FAX、E-mail		
Bタイプ	社名・「スタッフ」	社名		

- 1小間につきA·Bタイプ合わせて5枚配付します。ただし、上限を300枚とします。
- 規定数で不足する場合は、1枚1.080円(税込)にて追加発行いたします。
- Aタイプの出展者証を読み取ることにより、出展者の名刺情報を認識することができます。JIMTOF2014では出展者間の商談を促進させるため、できるだけAタイプの登録をお願いします。
- 出展者の個人情報は、出展者証の発行以外には利用いたしません。(出展担当者には各種業務上の連絡を行うことがあります。)
- すべての出展者は10月3日(金)までにどちらかの申込みを行ってください。申込みは出展者専用サイトからのみ可能です(P.9 「出展者証申込手続き」参照)。申込みがない場合、自動的にBタイプを作製し、送付いたします。

## ■ 出展者証申込手続き 出展担当者による一括申込となります。

- (ア) 公式Webサイトの出展者専用サイトにログインしてください。
- (イ) 出展者証登録ページから、ご希望のタイプを選んでください。
- (ウ) 画面の指示に従い、登録をお願いいたします。



#### ※ 注意事項

- 従業員等の情報を入力する際には、必ず本人にデータの使用目的を開示し、同意を得て ください。
- 規定数 (5枚/小間 上限300枚) を超えるデータ数が登録された場合、事務局では追加申込みがあったものとみなし、追加料金を後日請求します。予めご了承ください。
- 会期中、出展業務に関わらない出展企業の方(見学目的の方)は、一般来場者と同様に入場登録の上、ご入場ください。その際、入場時間は一般来場者と同じく開場時間のみになりますのでご注意ください。

#### ③ 来場者証

ご入場の際、入場登録が必要となります。一般来場者の入場証は全て入場登録に基づいて発行します。詳細はP.19「5. 入場方法 (招待券が無い場合)」をご覧ください。

## 5. 出展物および会場全般の管理

事務局では会場内のあらゆる事故を未然に防ぎ、当見本市が円滑に行われるよう管理体制に万全を尽くします。出展者の皆様のご協力をお願いいたします。なお、小間内に関しては、各出展者の責任において管理を行ってください。

## (1) 会場内の保安警備と事故防止

- ① 事務局では警備会社に委託して、会場内の一般警備にあたります。
- ② 出展者の小間内における出展物等の盗難、紛失、毀損、火災および人的災害の事故発生に対しては、事務局では責任を負いかねます。充分な自主的事故防止対策を立ててください。特に小間内において出展物の実演を行う場合は、来場者に対する危険防止のための措置をとってください。
- ③ 開場中、小間内は常に人員配置がなされている状態にしてください。万一事故が発生した場合は直ちに主催者事務室に届け出てください。

#### (2) 工業所有権出願前の発明考案にかかわる出展物の取り扱い

工業所有権出願前の発明を出展・公開し、発明の新規性喪失の例外規定の適用を受けようとする出展者は、特許庁の「平成23年改正法対応 発明の新規性喪失の例外規定の適用を受けるための出願人の手引き (http://www.jpo.go.jp/shiryou/kijun/kijun2/hatumei\_reigai.htm)」を参照のうえ、お手続きください。

(注) この規程はあくまでも例外規定であることに留意する必要があります。仮に出願前に公開した発明について、この規程の適用を受けたとしても、例えば第三者が同じ発明について先に特許出願していた場合や先に公開していた場合には、特許を受けることができませんので、可能な限り、早く出願することが重要です。

また、海外への出願を予定している場合には、各国の発明の新規性喪失の例外規定にも留意する必要があります。各国の国内法令については、自ら公開したことにより、その国において特許を受けることができなくなる可能性もありますので、十分にご注意ください。

#### (3) 安全管理事項

労働安全衛生関係法令を遵守し、事故や災害の発生を防止するため、出展者ならびに施工業者の皆さまにおかれましても下記事項の徹底にご協力ください。

- ①搬入・搬出作業時には作業員はもとより、周辺作業者、通行路等の安全確保を徹底する
- ② 脚立作業のできない高所については、ローリングタワーを使用すること。
- ③ 70cm以上の高所作業時で、ローリングタワーを使用する際は、周辺部に枠組を施工する こと。
- ④ クレーンのアウトリガーベースは規定値まで均等に延伸させ、固定すること。

⑤ パイプ脚立の単独使用は行わず、脚立間に板を渡し使用する等の正規の使用方法で作業を行うこと。

【NG】× パイプ脚立単独使用

- x ヘルメットなし
- × 安全帯なし
- ⑥ 足場、クレーン、高所作業等にかかわる免許・修了証等については作業時に常時携帯する こと。
- ② 2.0m以上の作業を高所作業と定義し、ヘルメット、安全帯等の安全具着用を義務づけること (脚立を使用した作業も高所作業となります)。
- ⑧ 電気に係る作業は「電気工事士法」に基づく所定の資格を有する者が行うこと。

#### (4) 出展物の管理

事務局では会期中および搬入出期間中、出展物をはじめとする会場全般の管理を行いますが、 出展物の盗難や損害についての責任は一切負いません。小間内の出展物に関しては各出展者が 責任をもって管理してください。

#### (5) 保険

事務局では、出展者が個別に、盗難保険等の損害保険・賠償責任保険・財物毀損保険などの保険に加入することをお勧めします。

## (6) 場内呼出

商談等の妨げとなるため、会期中の場内呼出はいたしません。

#### (7) 写真・ビデオの撮影

- ① 会場内は、原則として撮影禁止です。ただし、自社小間の撮影に関しては、事務局指定の「自社小間用」腕章を着用することで、撮影を行うことができます。「自社小間用」腕章は、会期中、各主催者事務局でご用意しております。撮影を希望する出展者が、撮影の前に申請してご利用ください。
- ② 報道機関および事務局による撮影はすべて腕章着用の上行います。
- ③ 報道機関等が撮影する場合はできる限りご協力ください。また、事務局が当見本市を記録するために会期中の会場風景、出展者小間等の撮影をする際にもご協力をお願いします。

#### (8) 救護室

東ホール、西ホールに各1ヶ所、救護室があります。(P.31~34「1, 会場の概要 | 参照)

#### (9) 女子更衣室

女子更衣室として下記付属室を利用してください。

ただし、貴重品や衣類等は一切保管できませんので、各自お持ち帰りください。それらの 恣難・紛失・損害等が発生した場合、事務局は一切の責任を負いません。

■場所:東ホール2F東2休憩更衣室/西ホール5F西3休憩更衣室

利用可能時間: 7:30 ~ 18:45

#### 6. 個人情報の取扱いについて

#### (1) JIMTOF2014において取得した個人情報の利用目的

- ① JIMTOFにおける入場証の発行
- ② JIMTOFに関連する各種情報の提供
- ③ 当社が主催する見本市、会議、その他事業活動に関する営業上の案内

また、JIMTOF2014では来場者管理システムを使用しています。これを利用する出展者ブースにて、来場者が入場証の読取りに同意された場合は、来場者が自らの意志で個人情報提供に同意されたものとみなし、当該出展者へ個人情報を提供いたします。この旨は入場登録時に来場者に明示します。

JIMTOF主催者である株式会社東京ビッグサイトは個人情報の取扱いについて、個人情報保護法にもとづき、適切な取扱いを行います。

#### 株式会社東京ビッグサイトの個人情報保護方針

株式会社東京ビッグサイト(以下、当社)は、事業である東京国際 展示場の運営・管理、見本市主催及びビル事業等を実施する上で、 個人情報を保護することが重要であると認識するとともに、当社 の社会的責任、責務であると考えております。

そこで、以下の個人情報保護方針を制定し、全従業員に周知徹底 するとともに確実に履行します。

1. 個人情報の収集、利用及び提供について

当社は、個人情報を取得する際には、その利用目的を明示し、必要な範囲で、適法かつ公正な手段によって取得いたします。また、個人情報を利用、提供する際には、事前に明確にした目的の範囲内でのみ利用、提供を行います。

2. 個人情報の利用目的について

当社は、お客様から取得した個人情報を以下の目的に利用いたします。

- (1) 当社が管理運営する施設ご利用に関する諸手続及び連絡 等を行うこと。
- (2) 当社が主催する見本市·会議その他事業活動に関する営業 上のご案内を行うこと。
- (3) お申込いただいた見本市・会議等に関するご連絡や必要資料の送付、ご請求・お支払いの確認に必要な業務遂行。
- (4) 施設利用サービスまたは主催事業に関する企画・開発あるいは顧客満足度向上のためのアンケート調査を実施 オステレ
- (5) 当社の広報誌または当社主催行事等の招待状をお送り すること。
- (6) その他個人情報取得時に明示した利用目的。
- (7) 法令の定めまたは行政当局の通達·指導などに基づく対応 を行うこと。

#### 3. 第三者提供について

当社は、お客様からご提供いただいた個人情報を、お客様の 同意を得た場合または法律上提供しなければならない場合を 除き、第三者に開示、提供することはありません。ただ し、お申込いただいたサービスの提供のために必要な範囲 内で、子会社 (株)ビッグサイトサービスとお客様の個人情報 を共有する場合があります。

#### 4. 業務の外部委託について

当社では、利用目的の遂行のために、個人情報の取扱いを外部に委託する場合があります。その場合も、委託先と個人情報保護の覚書等の締結をするとともに個人情報の取扱いを管理・監督いたします。

5. 個人情報の適正管理について

当社は、収集した個人情報について、適切な安全対策を実施 し、不正アクセス、改ざん、破壊、漏えい、紛失などを防止 するために適切な安全対策を講じます。また、個人情報を取 り扱う従業員等に対して、個人情報保護のための教育を実施 し啓発活動に努めてまいります。

6. 個人情報の開示、訂正、削除等について

当社は、お客様の個人情報を出来るだけ正確かつ最新の内容で管理します。お客様からお申し出があったときは、登録情報の確認・変更・訂正・サービスの提供の停止または登録の削除を速やかに行います。

7. 法令及びその他の規範の遵守について

当社は、個人情報の取扱いについて、法令及びその他の規範を遵守し、上記取組みについて継続的改善に努めます。

## (2) 出展者各位における個人情報の取扱いについて

株式会社東京ビッグサイトでは来場者の個人情報の取扱いについて、個人情報保護法の要件を 満たす対応を実施しております。

出展者各位におかれましても、出展ブースにおける個人情報の取扱いについて、充分な配慮を お願いいたします。

#### ① 利用目的の開示

来場者管理システムで入場証を読み取る場合、または名刺の取得やアンケートの記入など により来場者の個人情報を取得する場合は、利用目的を明示してください。

#### ②管理責任

取得した個人情報の管理については出展者各位の管理責任となります。特に来場者管理シ ステムを利用される場合は、必ず個人情報管理責任者を定め、情報漏洩に対する予防措 置を講じてください。

③ その他個人情報保護法の遵守

本人の承諾を得ずに、個人情報を第三者に提供することは禁止されています。この他につ いても個人情報の取扱いについては法令を遵守した対応をお願いします。

#### (3) 出展ブースにおける個人情報取扱いに関する案内の掲示例

主催者は個人情報取扱いに関する案内を出展ブースに掲載することを推奨します。下記の掲載 例を参考にしてください。

#### <掲載例>

弊社はお預かりする個人情報を厳正に取扱うため、個人情報に関する法令および関連法規、国 が定める指針、その他の規範を遵守します。また、以下の様に必要な措置を講じ、管理取扱い には十分に注意します。

#### ①利用目的

- 出展製品に関して、弊社営業担当者からご連絡を差上げるため
- 弊社の製品やサービスのご案内をするため
- 次回JIMTOFに関するご案内、招待状の送付
- ② 第三者提供の有無

弊社では、承諾がない限り、収集した個人情報を第三者に提供しません。

③ セキュリティ

弊社は、個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、漏洩を防止するため、適切か つ合理的な安全管理策を講じます。

④ 開示·訂正

弊社では、個人情報の開示・確認・訂正・利用停止・削除をご本人が希望される場合には、ご 本人確認をさせていただいた上で、対応いたします。

#### 個人情報管理責任者

○○株式会社 ○○部 担当○○

電話: 00-000-0000 E-mail: 000@000.co.jp

## 7. 非常時の対応

#### (1) 地震発生時

- ① 東京ビッグサイト防災センターに設置された震度計で震度5以上を観測した場合は、施設全体に非常放送が入ります。放送の指示に従った行動をお願いいたします。
- ② 身の安全を確保し、火気を使用している場合は、直ちに利用を中止してください。出展物実演等も止めてください。
- ③ 東京ビッグサイトでは、気象庁から津波警報が発令された場合、2階(約13m)以上に避難 誘導をします。東京ビッグサイトの地盤の高さは、標高6.91mです。この高さは、東京港 における最大の想定津波より高くなっています。

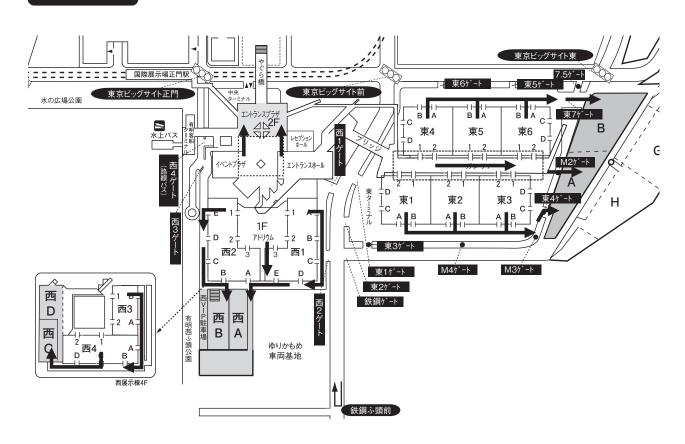
#### (2) 火災発生時

- ① 火災を発見した場合は、近くの消火器等で初期消火を行ってください。
- ②近隣・周辺小間への周知とともに、近くの警備員または事務局員へお知らせください。
- ③ 119番通報した場合は、その旨もお知らせください。

#### (3) 傷病人発生時

- ①近くの警備員または事務局員にお知らせください。
- ② 119番通報した場合は、その旨もお知らせください。
- ③ 施設内各所にAEDを設置しております。万が一の場合は、出展者や来場者が利用することも可能です。

## 避難経路図



## 8. 環境対策

主催者では、環境対策に向けた取り組みを行なっております。その取り組みの一例として、主催者関連施設の一部の電力に「グリーン電力(※)」を使用いたします。出展者各位におかれましては下記の事項についてご協力をお願いいたします。

#### \*グリーン電力

風力や太陽光、バイオマス、地熱で発電した電力等の環境負荷の小さい電力のことを指します。

#### (1) 廃棄物の発生抑制

産業廃棄物の軽減を図るため、出展ブース設営などにあたっては事前に組み立ておよび仕上げ 作業を済ませた部材を持ち込むなど、会場内での作業を極力避ける計画をお願いいたします。

#### (2) リサイクル品の積極的な再利用

装飾資材については再利用可能な資材、もしくは、リサイクル品の積極的な使用をお願いいた します。

#### (3) 搬入出中のゴミ処理の徹底

搬入出期間に発生した廃棄物・残材等は、通路・共用部等に放置せず、各自お持ち帰りいただくようお願いいたします。また、装飾会社や関係者への周知徹底をお願いいたします。主催者では搬入期間中、車両搬入経路確保のための簡易清掃を行います。装飾残材等の処理は一切行いません。

#### (4) 廃棄物のリサイクル強化

主催者にて切屑集積所をトラックヤードに設置いたします(対象資源:鉄、アルミ、非鉄金属)(P.31~34「1. 会場の概要」参照)。この集積所を積極的にご利用いただき、リサイクル率の向上にご協力をお願いいたします。

#### (5) アイドリングストップ

CO<sub>2</sub>排出削減のため、搬入出時のアイドリングストップにご協力をお願いいたします。

#### 9. 喫煙について

## 禁煙

会場内は、搬入出期間および会期中とも全面禁煙です。

喫煙は所定の喫煙所のみとさせていただきます。特に、搬入期間中の 喫煙について、出展者から装飾会社、関係者への指導の徹底をお願い いたします(P.31~34「1. 会場の概要」参照)。

# 来場誘致

JIMTOF2012では、会期中に128,674人の来場者をお迎えし、活発な商談が行われました。また、海外からは73ヶ国・地域より8,347人が来場されました。その内の約6割が日本の工作機械の主要輸出国である中国・韓国・台湾からの来場者でした。

主催者では、前回以上に多くの業界関係者、ユーザー団体などにご来場いただくため、国内外のメディアを活用し、多様な広報ツールを駆使し効果的な情報発信を行います。

出展者におかれましても、積極的な来場誘致活動にご協力をお願いいたします。

## 1. 事務局による広報宣伝活動

#### 主な活動内容

#### (1) 海外の関連展示会におけるPR活動・来場登録促進活動

主催者では、海外の有力な展示会において、記者発表やブース出展を行い、PR活動を実施します。

【PR 実施済み】(2014年4月現在)

2013年:中国「CIMT」、ドイツ「EMO」、タイ「METALEX」

2014年:中国「CCMT」、韓国「SIMTOS」

【PR 実施予定】

中国「EASTPO」、米国「IMTS」 その他、アジア地域を中心にPR活動予定

#### (2) 広告掲出・パブリシティー活動

PR効果が高い新聞や雑誌、関連WEBサイトなどの各種媒体に広告を掲出します。また、マスコミへのリリースを積極的に配信します。

#### (3) 公式WEBサイトの活用

月間最大200万件以上のアクセスを誇る公式WEBサイトにて、出展者·製品情報·併催イベントなどの展示会情報を発信します。また、日本語以外に4ヶ国語(英語、中国語(簡体字·繁体字)、韓国語、ドイツ語)によるコンテンツを作成します。また、スマートフォン向け専用サイトを開設し、情報収集をより便利に行えるようにします。

#### (4) メールマガジン配信

JIMTOF2012の登録者ならびにJIMTOF2014の新規登録者に対して、出展者情報、併催イベントプログラムなどを盛り込んだメールマガジンを配信します。

#### (5) 日本における来場誘致協力依頼活動

官公庁や公的団体、国内の各種工業会、教育機関などに来場誘致の協力を依頼します。

前回実績:全国320以上の関係機関・団体、および大学・教育機関にリーフレットを送付

#### (6) 海外における来場誘致協力依頼活動

在日外国大使館や商工会議所、海外工業会へアプローチし、海外からの来場誘致協力を依頼します。また、海外の有力な展示会・メディアのWEBサイトとのリンクやバナー交換を実施します。

#### (7) 海外ジャーナリスト招聘

海外メディアへの情報発信を図るため、海外の有力メディアのジャーナリストを招聘し、JIMTOF2014についてのPRや国内工作機械メーカーの視察を行います。

## 2. 出展者による広報宣伝活動

出展者各位におかれましては、下記のような広報活動のご協力をお願いいたします。

#### (1) ニュースリリースの作成・掲載

主催者では、公式WEBサイトに詳しい出展者情報や出展者の最新情報(ニュースリリース)を掲載できるページを用意します。情報配信に向けた積極的なご協力をお願いいたします。詳しくはP.20「1.公式WEBサイト」をご参照ください。

#### (2) WEBサイトのリンク

自社のWEBサイトと公式WEBサイトのリンクをお願いいたします。JIMTOFロゴ・バナーは 公式WEBサイトからダウンロードが可能です。

#### (3) 招待券の配布

主催者では、日本語版と外国語版(英・中・韓)の2種類の招待券を用意します。出展者各位におかれましては、顧客への積極的な配布をお願いいたします。

#### (4) ポスターの掲載

出展者各位にJIMTOF2014のポスターを配布いたします。関係各所への掲出をお願いいたします。

## 3. 海外来場者対応

主催者では、海外から多数の来場者をお迎えするにあたり、下記の海外来場者対応に取り組んでおります。

出展者各位におかれましても、出展者情報の多言語対応、出展ブース内への海外来場者対応要員の 配置等にご協力ください。

- ※バイリンガルスタッフ、通訳のお申込みは (様式27)「バイリンガル受付/通訳派遣申込書」 【P.77参照】 にて承ります。
  - (1) 会場案内看板 .......5種言語表記 (日·英·中「簡体字」「繁体字」·韓)
  - (2) インフォメーション ......案内スタッフ 4カ国語対応(日・英・中・韓)

  - (4) リーフレット・会場マップ.....4カ国語表記(日・英・中・韓)
  - (5) 公式ガイドブック(日・英)
  - (6) プレスリリース(日・英)





4. 招待券 OPTION

#### (1) 出展者無料分

主催者は、下記規定枚数の招待券および送付用封筒を出展者各位に無料でお渡しいたします。 出展者各位におかれましては、顧客の皆様に配布していただき、積極的な来場誘致活動にご協 力をお願いいたします。

<規定枚数(1小間につき)>

#### ① 日本国内出展者

- 日本語版招待券(案内状含む)…100枚
- 外国語版招待券(案内状含む).....10枚
- 送付用封筒......110枚

#### ② 海外出展者

- 日本語版招待券(案内状含む) ..... 10枚
- 外国語版招待券(案内状含む)…100枚
- 送付用封筒......110枚

送付用封筒が不要な場合、8月1日(金)までに事務局にご連絡ください。

#### (2) 追加購入

規定枚数を超える数量の招待券をご希望の場合、下記の金額で追加購入ができます。 追加は50枚単位でお申込みください。

(様式21)「招待券追加申込書」を9月26日(金)までにご提出ください。

- 招待券(案内状含む).......¥100/枚(税込)
- 招待券+封筒 ......¥120/枚(税込)







#### (3) 登録方法

招待券をお持ちの方でも登録が必要となります。インターネット登録か窓口登録をお選びいた だきます。登録は、招待券を受け取った方が自身で行なっていただきます。

登録方法                  受付期間		入場証受取方法
インターネット登録	9月1日(月)より10月23日(木)まで	事務局より入場証を送付
	10月24日(金)より11月4日(火)16:00まで	ア. 登録確認証(メールにて送付)を 印刷して持参
		イ. 発券窓口にて、入場証を発券
当日登録	10月30日(木)より11月4日(火)まで	登録後、入場証を発券

#### (4) 注意事項

招待券1枚につき、1名の登録・入場が可能です(招待券にはそれぞれID番号が付与されていま す。このID番号は一度使用すると、再度使用して登録することができません)。また、コピー などによる複製は固くお断りいたします。

## 5. 入場方法(招待券が無い場合)

#### (1) 一般

	販売場所等	販売期間	料金(稅込)	支払方法	登録方法	入場証受取方法
1		9月 1日(月)~ 10月23日(木)	1 000	登録時	Web事前	事務局より入場証を送付
2	公式Webサイト	10月24日(金)~ 10月29日(水)	1,000円	カード決済 (※1)	登録(※2)	登録確認証を印刷して持参 → 発券窓口にて入場証発券
3		10月30日(木)~ 11月 4日(火) 16:00	3,000円	登録時 カード決済 (※1)	Web当日 登録(*2)	登録確認証を印刷して持参 → 発券窓口にて入場証発券
4	東京ビッグサイト (2Fサービスコーナー)	9月 1日(月)~ 10月29日(水)	1,000円	購入窓口	Web事前 登録 <sup>(※2)</sup> 、 当日登録	登録時期、方法によって 異なります。
(5)	コンビニ端末(※3)	10/12011(30)		購入窓口	当日登録	登録後に入場証を発券
6	JIMTOF2014会場	10月30日(木)~ 11月 4日(火)	3,000円	購入窓口 (現金のみ)	当日登録	登録後に入場証を発券

- ※1: ご利用いただけるクレジットカードは右記の通りです。【VISA、Master、JCB、AMEX】
- ※2: Web事前登録の詳細はP.18「(3)登録方法」をご参照ください。
- ※3: 購入できるコンビニは右記の通りです。【セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、サークルK、サンクス】

#### (2) 一般学生

① 高校生以上: 登録が必要です。学生証の提示により入場料金は無料になります。

当日、学生証を提示できない場合は、一般の入場料金になります。

② 中学生以下: 保護者または引率者同伴の場合、登録不要:無料でご入場いただけます。

#### (3) 団体学生

団体で入場を希望する場合は、団体学生の事前登録を受け付けます。なお、団体学生とは、15人以上を対象とします。

#### ① 登録手順

- ア. ご担当者から登録事務局にお問い合わせください。登録用フォームを送付します。
- イ. 登録に必要な来場者データを入力後、登録事務局に提出して下さい。
- ウ. 登録事務局から送付する入場証と学生証を当日、持参してください。
- ※ 引率者は、学生15名に対して1名が無料で入場できます。

#### ② 登録期限

- 10月14日(火)を登録期限とします。
- 登録期限以降は、会場にて当日登録を行っていただきます。

#### (4) 注意事項

出展者が学生を招待する場合は、招待券をご利用ください。

■ 入場登録に関する出展者専用お問い合わせ先(8月22日(金)より開設予定)

JIMTOF2014登録事務局

〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 (株)東京ビッグサイト

TEL: 03-5530-1364 FAX: 03-5530-1365 E-mail: toroku-jimtof@tokyo-bigsight.co.jp

# プロモーションツール

## 1. 公式WEBサイト

OPTION

#### (1) PRに関する主な活用方法

JIMTOF公式WEBサイトは、月間最大で約200万件のアクセス数を記録しており、JIMTOFのイベント情報、出展者情報を求める多くの来場者がJIMTOFの会期前よりサイトを訪問しています。そこで、公式WEBサイトでは、出展者の情報を紹介するページ(オンラインカタログ)およびバナー広告などの出展者PRの機会をご提供します。是非積極的にご利用ください。

#### ■主な活用方法

#### ① オンラインカタログ

公式WEBサイトでは、出展者の情報を紹介するページを作成します。 P.21「2. 公式ガイドブック/オンラインカタログ」参照

## ② 出展者ニュースリリース掲載

出展者専用サイトから出展者のニュースリリースをアップロードできます。 このニュースリリースの見出しは、公式WEBサイトのトップページに順次掲載されます。

#### ③ バナー広告

公式WEBサイトでは、企業バナー広告を募集します。出展者PRの機会として積極的 にご利用ください。

P.25 「(3) 公式WEBサイトバナー広告 | 参照

#### ④ 出展者一覧ページからのリンク設定

公式WEBサイトの出展者一覧ページより出展者各社へのリンク設定を行います。出展者の皆様におかれましても、公式WEBサイトへのリンク設定にご協力をお願いします。

#### ⑤ JIMTOFロゴのご利用

本見本市のロゴをご利用の際は、公式WEBサイトにロゴをダウンロードできるページがございますので是非ご利用ください。



#### (2) 出展者専用サイト

ログインは、ID/パスワードを入力してください。

- ① ID/パスワードは、別途、主催者からご案内させていただきます。
- ② ログイン方法の詳細は、次ページをご参照ください。
- ③ 出展者専用サイトの開設は、6月中旬を予定しております。

#### ■ 出展者専用サイトの主な機能

- ◆ オンラインカタログ原稿・公式ガイドブック原稿の入稿
- 各種申込書の提出・管理
- 出展者ニュースリリースのアップロード
- 事務局配信メールの閲覧 事務局から発信するお知らせメール【JIMTOF通信】を閲覧できるメールフォルダ
- 各種資料のダウンロード 出展者マニュアルをはじめ、小間割図、ピット図など事務局配布資料のダウンロード
- 来場者とのマッチングシステム商談を希望する来場者と出展者の間のコミュニケーションをサポートするツールです。

## 2. 公式ガイドブック/オンラインカタログ



#### (1) 発行要項(公式ガイドブック)

① 発行部数:8,000部(予定)

② サイズ: A5判(520ページ前後予定)

③ 言語:日本語·英語併記

④ 発 行 日:10月30日(木)(会期初日)

⑤ 販売価格: 1.000円/部(税込)(会場内で来場者に販売します)

⑥ 出展者への配布: 20小間につき1部を無料配布(20小間以下は1部を配布)

#### (2) 掲載内容(公式ガイドブック/オンラインカタログ)

- ① 出展者情報
  - 社名
  - 小間番号
  - 住所 / TEL / FAX / URL / E-mail
  - ・ 主な生産・取扱品目
  - 代理店·販売網
  - 写真または企業ロゴ(希望者のみ(有料)。詳細は「(4)①出展物の写真/企業ロゴの掲載 | 参照)

#### ② 索引

出展者名/出展物/生産国で出展者を検索できるようにします。

- 出展者名索引(五十音順·ABC順)
- 出展品目類別 出展者索引
- 海外生産国別 出展者索引
- ③ 出展者広告(有料)
- ④ 併催企画案内
- ⑤ 展示構成/ホール別出展者一覧
- ⑥ その他





公式ガイドブック(JIMTOF2012版)

#### (3) 入稿手順(公式ガイドブック/オンラインカタログ)

公式ガイドブック/オンラインカタログは共通原稿となります。

出展者ご自身が、公式ガイドブックおよびオンラインカタログの原稿を「出展者専用サイト」から入稿してください。

※出展者専用サイトの開設時期は、6月中旬を予定しております。

#### 【入稿締切:9月3日(水)】

<原稿の修正について>

- 公式ガイドブックに関しては、入稿締切【9月3日(水)】までにいただいた内容にて印刷を行いますので、それ以降の修正はお受けできません。
- オンラインカタログに関しては、入稿締切【9月3日(水)】までにいただいた内容にて9月10日 (水)以降公開予定です。修正がある場合は、9月4日(木)以降に変更を行うことも可能です。 その際は、公開予定日以降、順次公開されます。
  - ① JIMTOF2014公式Webサイトのトップ画面または、 URL: https://www.jimtof.org/system/Index.asp から 出展者専用サイトへアクセスしてください。



【JIMTOF2014公式Webサイト】

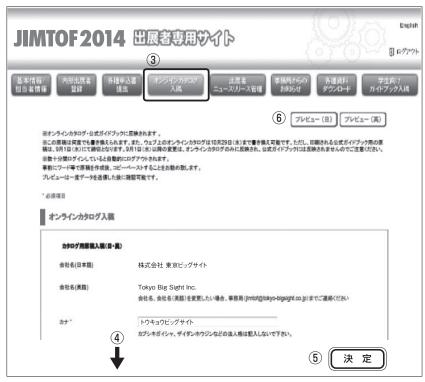
- ③「オンラインカタログ」を選択してください。
- ④ 必要項目をご記入ください。

② ログインするには、ID/パスワードを入力してください。ID/パスワードは、別途、主催者からご案内いたします。



【ログインページ】

- ⑤「決定」ボタンをクリックしてください。
- ⑥ 入稿したデータは、プレビューで確認・変更が可能です。



【出展者専用サイト】

- ※ 変更の場合も、「決定」ボタンをクリックして確定してください。
- ※ 実際の内容と画面レイアウトは多少変更になる可能性があります。

#### (4) 有料オプション(公式ガイドブック/オンラインカタログ)

① 出展物の写真/企業ロゴの掲載

掲載仕様:サイズ 40mm×40mm以内掲載 色:公式ガイドブック - モノクロ オンラインカタログ - カラー

掲載料金:¥16,200 /点(税込) 掲載料金は会期終了後、出展者に請求します。掲載方法:掲載仕様を満たす出展物の写真又は企業ロゴを、「出展者専用サイト」

からアップロードしてください。

• 入稿期限: 9月3日(水)

② オンラインカタログ/公式ガイドブック原稿翻訳(有料)

オンラインカタログおよび公式ガイドブック用原稿の翻訳を希望される場合は、下記まで直接お問い合せください。

■お問い合わせ先:(株)リンクトランス・サイマル

TEL: 03-6226-3212 Email: inquiry@linktrans.co.jp

※「JIMTOFの件」とお知らせください。

URL: www.simul.co.jp/linktrans/contact/fast/ ※「コメント」欄に「JIMTOF」とご記入ください。

3. 各種広告 OPTION

#### (1) 公式ガイドブック広告

① 広告種類/料金等

種類	サイズ(mm)	刷色	予定数	料金(税込)	
表4			1	¥702,000	
表2·表2対向	H210 × W148	<b>4</b>	各1社	¥486,000	
表3·表3対向		×	4色カラー	各1社	¥432,000
前付·後付カラーページ			制限なし	¥270,000	
後付モノクロ		モノクロ	制限なし	¥108,000	

#### ② 申込方法

(様式12)「公式ガイドブック広告/会場案内広告申込書」にて9月3日(水)までに事務局へお申込ください。ご希望のページが重複した場合は、事務局にて決定いたします。料金は会期終了後、掲載出展者に請求いたします。

#### ③ 原稿入稿

• 入稿期限: 9月26日(金)

◆ 入稿先:(株)東京ビッグサイト JIMTOF事務局

• E-mail: jimtof@tokyo-bigsight.co.jp

データ形式: Illustrator CS3 以降(ai/eps) ※アウトライン済
 入稿方法: E-mailまたはCD-ROM等で入稿してください。

#### (2)「会場案内」広告(来場者配布用印刷物)

会期6日間を通じて、全出展者の小間位置を紹介した「会場案内1(和文・英文)を来場者に無料

配布いたします。広告を掲載された出展者の小間位置を強調し、貴社ブースへの誘致を促進します。

#### [発行要項]

① 発 行 日: 10月30日(木)(会期初日) ② 発 行 部 数: 日本語版 約150,000部

英語版 約15,000部

③配布場所:エントランス、東棟・西棟各ホー

ル入り口、その他通路

④ サ イ ズ: A4版冊子(予定)

会場案内 3 2 1 6 5 4 EAST HALL
・ 小温音号 広告

種類	広告サイズ(mm)	刷色	予定数	料金(税込)
日本語版	H55	4色カラー	制限なし	¥216,000
英語版	×	2色刷	制限なし	¥108,000
日本語版・英語版セット	W90	日:4色/英:2色刷	制限なし	¥270,000

- ※ 広告の原稿には必ず小間番号を入れてください。
- ※ 図はイメージです。広告は出展者が出展するホールを含む会場図と同じ面に掲載されます。
- ⑤ 申込内容

(様式12)「公式ガイドブック広告/会場案内広告申込書」にて9月3日(水)までに事務局へお申込みください。料金は会期終了後、掲載出展者に請求いたします。

- ⑥ 原稿入稿
  - 入稿期限: 9月26日(金)
  - ◆ 入稿先:(株)東京ビッグサイト JIMTOF事務局
  - E-mail: jimtof@tokyo-bigsight.co.jp
  - データ形式: Illustrator CS3 以降 (ai/eps) ※アウトライン済
  - 入稿方法: E-mailまたはCD-ROM等で入稿してください。

#### (3) 公式WEBサイトバナー広告

- ① 掲載ページ トップページ
- ② 掲載形式 GIF/JPEGによるバナー広告
- ③ 掲 載 期 問 2014年8月4日(月)~11月28日(金)
- ④ サ イ ズ 天地60×左右156(ピクセル)
- ⑤ 掲 載 料 金 270,000円(税込)
- ⑥ 申 込 方 法 (様式9)「公式WEBサイトバナー広告申込書」にて7月11日(金)までに 事務局へお申込みください。料金は会期終了後、掲載出展者に請求いたします。

#### ⑦ 原稿入稿

• 入稿期限: **7月11日(金)** 

◆ 入稿先:(株)東京ビッグサイト JIMTOF事務局

E-mail: jimtof@tokyo-bigsight.co.jp原稿形式: バナーファイルサイズ - 10KB

バナーのファイル形式 - GIF形式、JPEG形式

• 入稿方法: E-mailまたはCD-ROM等で入稿してください。



#### (4) 会場内広告

会場内共用部に広告スペースを設置します。貴社の広告媒体として、ご活用ください。

① 設置期間:2014年10月30日(木)~11月4日(火) 6日間

② 内 容:以下のとおり

番号	設置場所	名称 / 盤面寸法	単価(税込)	予定数			
1	会議棟エントランスプラザ(屋外)	場外誘導看板下部	¥216,000	4			
2	会議棟1Fパッセージ	柱巻き	¥216,000	4			
3	南コンコース	柱巻き	¥540,000	2			
4/11	東·西棟1Fエスカレーター下	床面シート	¥324,000	各棟1			
5	西棟 1 Fアトリウム	柱巻き	¥324,000	4			
14	西棟アトリウム	エスカレーター上バナー	¥280,800	4			
6/12	東・西棟1Fホールエントランス	エントランスアーチ	¥324,000	各ホール2			
7/13	東·西棟小間割案内図	小間割案内図上部	¥54,000	_			
	連絡ブリッジ(両面)	場内誘導看板	¥162,000	東西 各15			
8	連絡ブリッジ(片面)	場内誘導看板	¥108,000				
	※8-e:東棟出展者が優先、8-w:西棟出展者が優先						
9	東棟1Fガレリア	メディアウェイバナー	¥162,000	18			
10	東棟1Fガレリア	柱巻き	¥324,000	5			
15	展示ホール内	小間内バナー	P.51「(8)小間内バナーの設置」参照				

③ 申込方法 (様式13)「会場内広告申込書」にて、9月3日(水)までに事務局へお申込みください。料金は会期終了後、出展者に請求します。

#### ④ 原稿入稿

• 入稿期限: 9月26日(金)

● 入稿先:(株)東京ビッグサイト JIMTOF事務局

• E-mail: jimtof@tokyo-bigsight.co.jp

• データ形式: Illustrator CS3 以降 (ai/eps) ※アウトライン済

※officeソフト(ワード、エクセル、パワーポイント等)により作成した データでの入稿はご遠慮ください。

• 画像解像度:原寸 100dpi 程度

• 入稿方法: E-mailまたはCD-ROM等で入稿してください。

#### ⑤ 注意事項

- 1社で複数の申込みが可能です。ただし、申込みが他社と重複した場合は事務局が利用 者を決定します。
- 本見本市と無関係な内容については掲出をお断りします。



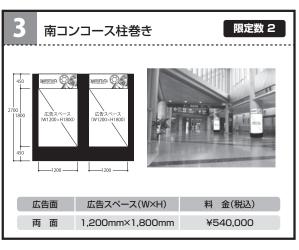
一般事項

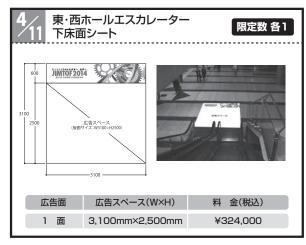
来場誘致

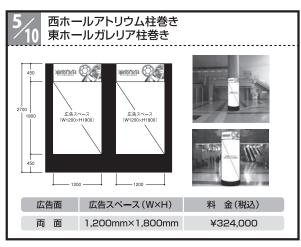
プロモーションツール

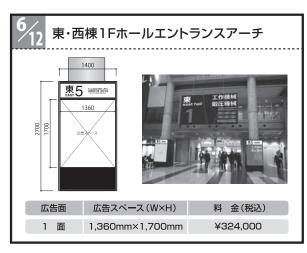


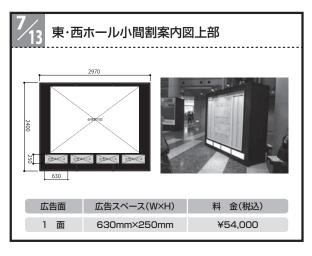


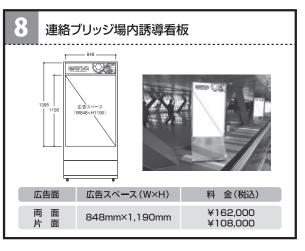


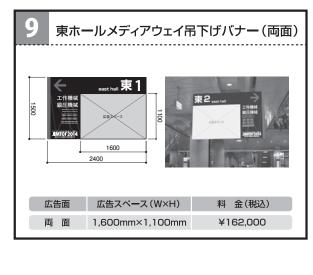


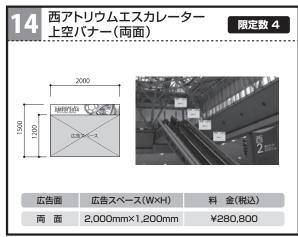


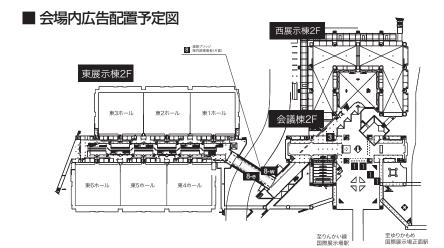


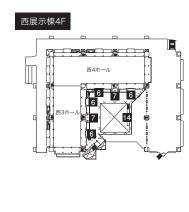


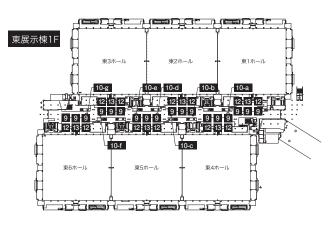


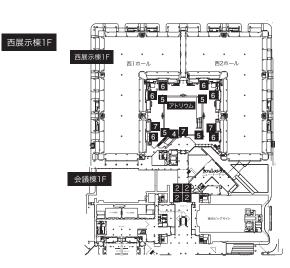












## 4. プレスセンターの活用

(OPTION)

会期中に、国内外の報道関係者が取材活動を円滑に実施できるようプレスセンターを設置し、主催者が準備するプレスキットを配布します。プレスセンターには、出展者各位の各種リリースやカタログを設置することができます。ぜひ、積極的にご活用ください。

#### (1) プレスセンター概要

① 場 所:会議棟1階103+104会議室(90m²) ② 開設日時:10月30日~11月4日 9:00~17:00

#### (2) 出展者のカタログ等設置

① 料 金:無料

② 手 続 き:カタログ等は、10月29日(18時~21時)から11月4日までにプレスセンターへ

お持ちください。

③ 設置数量:50部程度/社

④ そ の 他:補充は、各出展者にて行なってください。

#### 5. カタログ出展

(OPTION)

来場者への企業PRや製品紹介等の情報提供の場として、カタログ出展コーナーを設置いたします。ぜひご利用ください。カタログ出展をご希望の場合は、(様式22)「カタログ出展申込書」とともに、出展予定カタログを1部(英文を用意できる場合は英文のカタログを同封)を、9月17日(水)までに事務局にご送付ください。

- (1) 出展期間 2014年10月30日(木)~11月4日(火) 6日間
- (2) 出展場所 西展示棟2F 南コンコース (東京ビッグサイトエントランスホールから西展示棟へ向かう通路)

#### (3) 仕様および料金

料 金	¥21,600(税込) ※出展者特別料金			
出展対象者	開催概要記載の出展対象物関連メーカー及び商社、各種団体等			
出 展 ス ペ ー ス A4サイズ 1冊分スペース				
出 展 物	カタログ、CD-R、DVD等			
部 数 カタログ300冊(程度)				
納品期間	10月27日(月) ~ 10月29日(水)			
納品場所	株式会社東京ビッグサイト JIMTOF事務局 〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1			

#### (4) 運営方法

- ① カタログ出展コーナーには事務局スタッフが常駐し、出展期間中のカタログ配布・管理を行います。出展者の常駐スペースはございません。
- ② カタログ希望者には、来場者データの読み取りと引き換えにカタログを配布いたします。 カタログの在庫がなくなった場合も、カタログ希望者の来場者データを読み取ります。
- ③ 読み取ったカタログ希望者の来場者データは、会期終了後、出展者にご提供いたします。
- ④ カタログの残部は、現地で返却するか、事務局で処理いたします。

#### (5) 利用の決定および細則

- ① 出展ラックの位置は事務局が決定いたします。決定後、10月10日(金)までに利用上の 規程を記載した「カタログ出展利用規程」を送付いたします。利用者はこの規程を遵守し てください。
- ② カタログ出展料金は会期終了後、出展者に請求します。

## 6. 出展者ワークショップ

OPTION

出展者の皆様のプレゼンテーションの場として、出展者ワークショップルームをご用意します。 ご希望の場合は、(様式10)「出展者ワークショップ申込書」にて、7月2日(水)までにお申込みく ださい。

(1) 会 場:会議棟6F会議室(スクール式約120席予定)

(2) 日 時:2014年10月30日(木)~11月4日(火) 各11:00~16:00

	10/30(木)	10/31(金)	11/1(土)	11/2(日)	11/3(月)	11/4(火)
11:00~12:00	A1	B1	C1	D1	E1	F1
13:00~14:00	A2	B2	C2	D2	E2	F2
15:00~16:00	A3	B3	C3	D3	E3	F3

※お申込みは、原則として1社につき1枠とします。

(3) 利用料金: 1枠(1時間) ¥108,000(税込)

(4) 附帯設備:プロジェクター、スクリーン、マイク、演台、受付用入場証リーダー、

レーザーポインター

#### (5) 備 考

- ① 開始前30分間を準備時間、終了後30分間を撤去時間とします。ワークショップは申込時間内に必ず終了してください。時間延長はご遠慮ください。終了後は次の利用者のために速やかに撤去作業を行ってください。
- ② 事務局ではガイドブック・会場案内等の印刷物、公式WEBサイトにてワークショップの紹介を行います。また、会期中は場内放送を行います。ただし、ワークショップの集客・当日の受付・運営に関しては、各出展者の責任において行っていただきますようお願いいたします。

#### (6) 利用の決定および細則

- ① 事務局が申込書に基づき決定します。また、希望枠(時間)が重複した場合、事務局が決定し、その結果を7月25日(金)までに書面で通知いたします。
- ② 結果の通知と共に、利用上の規程を記載した「ワークショップ利用規程」を送付いたします。利用者はこの規程を遵守してください。
- ③ 利用料金は会期終了後、各利用者に請求します。

## 7. 学生向けPRツール

OPTION

JIMTOF2014では、学生を含む次世代を担う人材に向けて、工作機械業界についての見聞を深めてもらうことを目的とした企画を予定しております。

本企画の詳細は別途ご案内します。

# 搬入出

## 1. 会場の概要

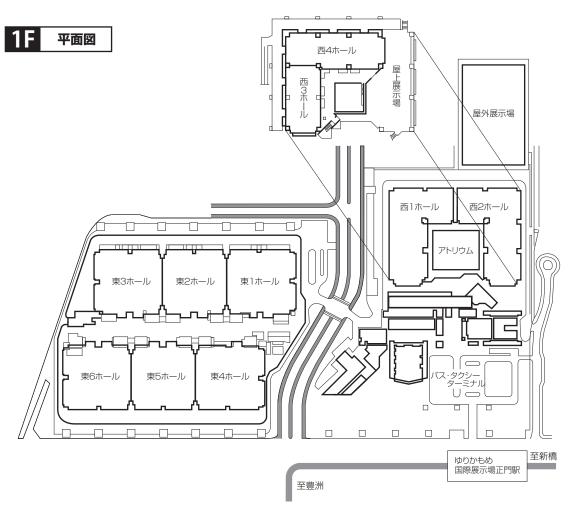
## 東展示棟 ホールデータ

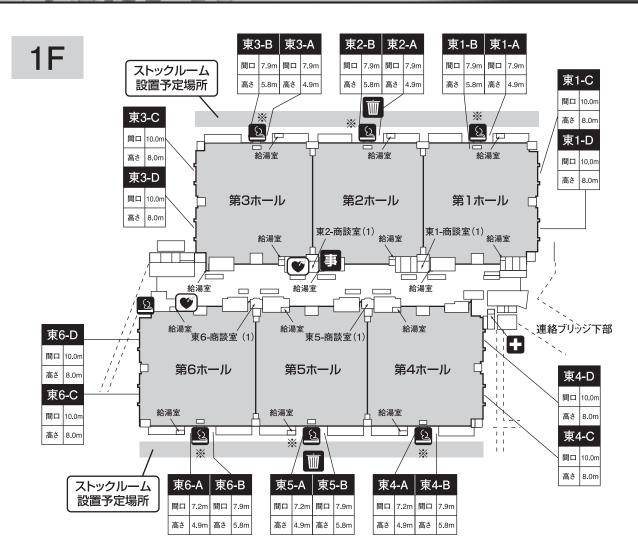
	東1ホール	東2ホール	東3ホール	東4ホール	東5ホール	東6ホール
展示面積	8,670	8,350	8,670	8,670	8,350	8,670
天井高	17m(最低部) 31m(最高部)	17m(最低部) 31m(最高部)	17m(最低部) 31m(最高部)	17m(最低部) 31m(最高部)	17m(最低部) 31m(最高部)	17m(最低部) 31m(最高部)
床耐荷重	5t/m²	5t/m²	5t/m²	5t/m²	5t/m²	5t/m²
搬出入口数	4	2	4	4	2	4

#### 西展示棟 ホールデータ

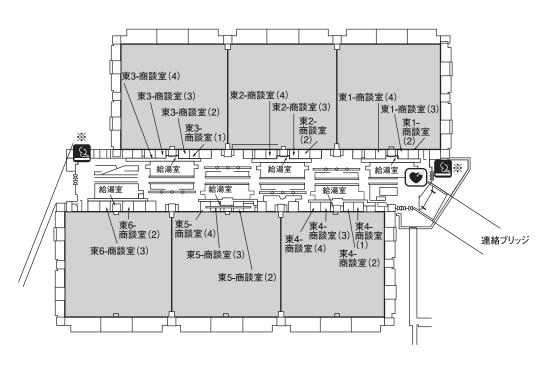
	西1ホール	西2ホール	西3ホール	西4ホール	アトリウム	屋外展示場	屋上展示場
展示面積	8,880	8,880	4,680	6,840	2,000	9,000	6,000
天井高	12m	12m	13m(最低部) 18m(最高部)	13m(最低部) 18m(最高部)	23m		
床耐荷重	5t/m <sup>2</sup>	5t/m²	2t/m²	2t/m²	0.36t/m <sup>2</sup>	5t/m <sup>2</sup>	2t/m <sup>2</sup>
搬出入口数	5	5	2	4			

※東・西ホール壁際周辺部に、天井が低い部分がございます。





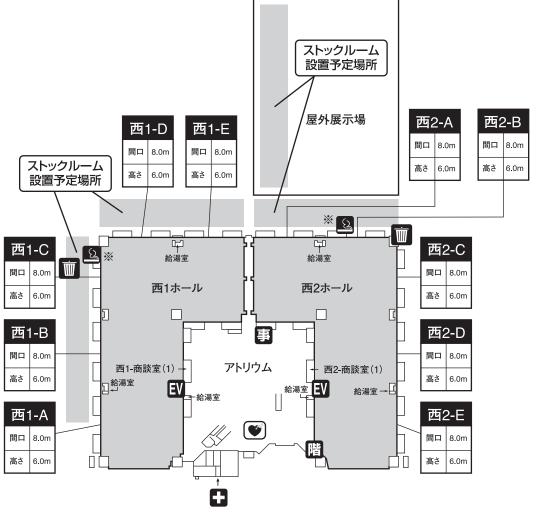
2F



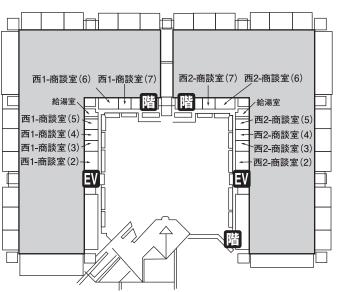
## ※喫煙場所は会場の都合により変更する場合がございます。



1F



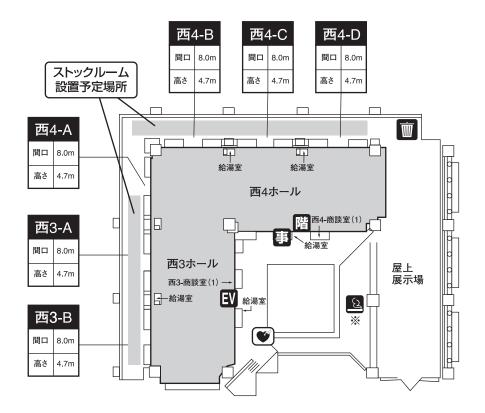
2F



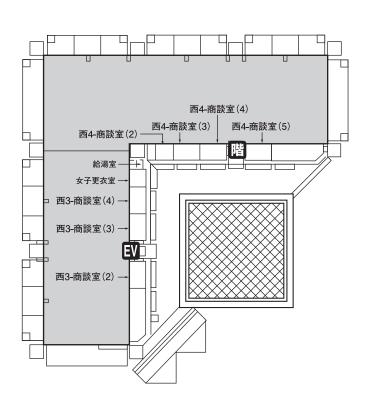
※喫煙場所は会場の都合により変更する場合がございます。



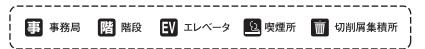
4F



5F

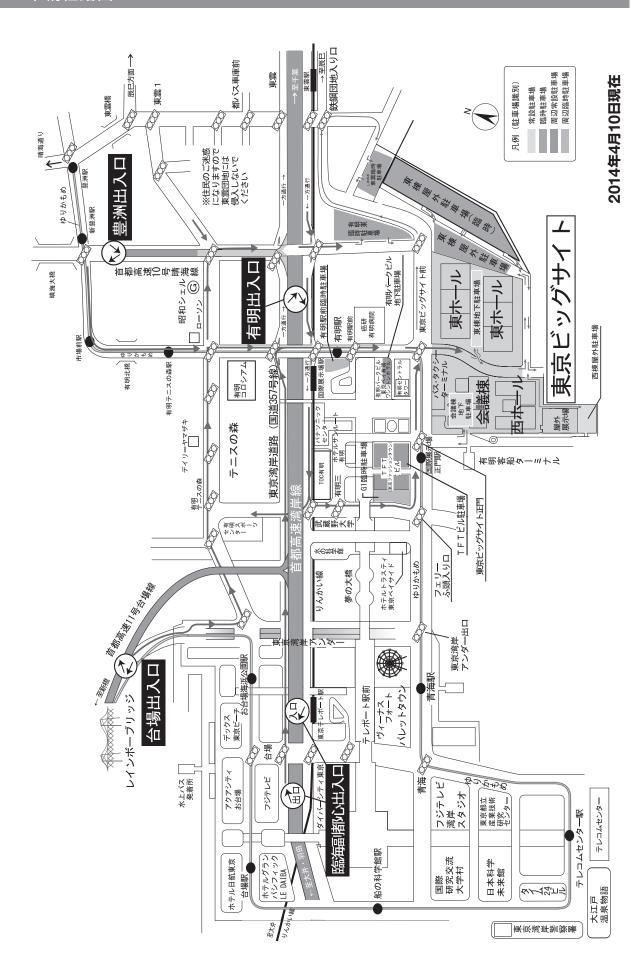


※喫煙場所は会場の都合により変更する場合がございます。



詳しくは http://www.bigsight.jp/services/floormap/index.html

# 2. 車輌経路図



# 3. 搬入出および車輌の取扱い



#### (1) 計画搬入出について

# JIMTOFでは作業の円滑化と会場の混雑緩和のため、計画搬入出を実施します。

# ①計画搬入出デスクの設置

- JIMTOFでは搬入出に関する総合窓口として、計画搬入出デスクを開設します。 (設置期間:2014年8月18日(月)開設予定)
- 搬入出期間中は、会場内に「計画搬入出デスクカウンター」を設置します。 (東展示棟:東2ホール前、西展示棟:アトリウム内 予定)

■ お問い合わせ先:(株)ビッグサイトサービス 計画搬入出デスク

担当:三田村·杉田

TEL: 03-5530-1174 FAX: 03-5564-5430 E-mail: bss1@bigsight-services.com

# ② 計画搬入出とは

- 事務局(計画搬入出デスク)より各出展者の装飾工事を含む搬入出開始日を指定します。
- 搬入出開始指定日以降は、各出展者の搬入出期間となります。
- 搬入出指定日より前に、車輌、重機 (フォークリフト・クレーン等) の乗り入れはできません。
- 搬入指定日より前の一切の装飾工事(小間内カーペット敷設を含む)、幹線工事(電気、 エア等)はできません。**これに違反した場合、装飾物の強制撤去を行う場合があります。**その際の費用は、別途出展者に請求いたします。また、搬入出中の装飾物等の破損・紛失について事務局では一切責任を負いません。

#### ③ 搬入出開始日の指定

- 全ての出展者は、**9月3日(水)までに(様式1)「計画搬入出調査書」**を提出してください。 事務局(計画搬入出デスク)は、**(様式1)「計画搬入出調査書」**に基づき、搬入出開始の指 定日を調整し、各出展者に通知します。
- 記入に際しては、出展物および小間装飾の工程をご記入ください。なお、事務局では小間位置等を考慮し全体調整を行うため、ご希望に沿えない場合があります。

#### ④ 搬入出の注意点

- 全ての車輌は、車輌証を掲示し、まず車輌待機場で事務局警備員の確認を受け、誘導に 従い待機してください。**直接展示ホールおよびトラックヤード(以下、「会場」という)に** 乗り入れすることはできません。
- 搬入出期間中は会場内およびトラックヤードの混雑が予想されるため、ライトバン・ワンボックス車等の小型車輌乗入れを制限する場合がございます(装飾・メンテナンス資材の手運びにご協力お願いいたします)。
- 「搬入出車輌証」でのトラックヤード駐車および留置きは禁止いたします。積降後は速やかに退出もしくは待機場へ移動いただきますようご協力お願いいたします。

# (2) 搬入·搬出

# IIMTOF2014 作業スケジュール

	TOF201		7:30		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	(時
	10月23日	木		○ (主催者				12		 出展者 <sup>2</sup>					119	20	21	22
			_															
	10月24日	金						出展	当準備(	8:00~	·20:00	) ———						
	10月25日	$ \pm $			出展者準備(8:00~20:00)													
		Н									王縮空氣		午後)					
出展者準備(8:00~20:00)																		
出展者準備(8:00~20:00)																		
	10月29日	水							気供給(									
	10月30日			  準備  ~9:00			会	期(9:0	00~17	:00)			退出作業					
							圧縮	空気供	給(7:3	80~20	:00)							
	10月31日 金			準備  ~9:00)			会	期(9:0	00~17	:00)			退出作業 (18:00)					
圧縮空気供給(7:30~20:00)																		
				湯準備 ∼9:00)			会	期(9:0	00~17	:00)			退出作業 (18:00)					
会							圧縮	空気供	給(7:3	80~20	:00)							
期	11月2日		湯準備 ∼9:00)			会	期(9:0	00~17	:00)			退出作業 (18:00)						
		Ш					圧縮	空気供	給(7:3	80~20	:00)							
	11月3日	11月3日 月		湯準備 ∼9:00)			会	期(9:0	00~17	:00)			退出作業 (18:00)					
				圧縮空気供給(7:30~20:00)														
	11月4日	開場 11月4日 火 (7:30					会	期(9:0	00~17	:00)			撤去(八	小間内作 (20:00)				
							圧縮	空気供	給(7:3	80~19	:00)							
搬	11月5日	水						撤	去(8:0	00~20	:00)							
搬出期間	11月6日	木						撤	去(8:0	0~20	:00)				, , ,			
间	11月7日	金		撤	去(8	8:00~	13:00	)	Y//,	///,	///,	///	///	///	////	///	///,	///

**JIMTOF2014** 

規定作業時間

■ 時間外作業時間(有料:¥10,800/h)

主催者工事時間(※出展者は作業できません)

# (3) 搬入(10/23(木)~10/29(水))

- ① 計画搬入出調査書に基づき、事務局(計画搬入出デスク)にて搬入出全体計画を作成後、 各出展者に搬入開始日を通知します。
- ② 10月23日(木)12:00までを事務局工事期間とするため、各出展者はこの期間の一切の作 業を行えません。
- ③ 東西展示棟に「計画搬入出デスクカウンター」(東展示棟:東2ホール前、西展示棟:アト リウム内 予定)を設置します。車輌の呼び出しを希望する出展者は、自社の搬入車輌が そろったことを確認した後、計画搬入出デスクへお申し出ください。計画搬入出デスク (警備員)は会場の混雑状況を見ながら、車輌待機場から適宜誘導します。計画搬入出デ スク (警備員) の誘導があるまでは展示ホールへ車輌の乗り入れができません。
- ④ 搬入最終日の10月29日(水)は、事務局工事(最終清掃、通路カーペット敷設等)を行うた め、17:00までに全車輌(重機等含む)をホール外へ移動してください。

# (4) 会期中(10/30(木)~11/4(火))

① 開場時間内(9:00~17:00)

# 車輌を会場に乗り入れることはできません。

- ② 開場時間外(7:30~9:00及び17:00~19:00) 車輌はトラックヤードまで乗り入れできますが、ホール内に乗り入れることはできま せん。荷物の搬入出は、各ホール搬入口から台車または手運びで行ってください。(台車 は出展者でご用意ください。) この場合、事務局警備員の誘導・指示に従い、搬入出終了後 は速やかに車輌を会場外へ移動してください。
- ③ 出展者専用駐車場
- 開催期間中、下記のとおり出展者専用駐車場を用意する予定です。出展者車輌証、出展者 証を掲示のうえ、入庫してください。
- 会期を通して出展者専用駐車場に車輌を留置きすることはできません。また、駐車場の開 場時間外に入出庫はできません。
- 東棟地下駐車場は、車高制限(2.1m)があります。ご注意ください。

区 分	駐車場所	開場時間		
東棟出展者	東棟地下駐車場	7:30~23:00		
<b>平体</b> 山尼 <b>老</b>	屋外展示場	7:30~23:00		
西棟出展者 	屋上展示場	7:30~23:00		

# (5) 搬出(11/4(火)~11/7(金))

- ① 事務局は、各出展者に搬出開始日を通知します。
- ② 事務局は会期最終日の11月4日(火)に事務局工事撤去作業を行います。出展者の作業は 装飾の解体、展示品の梱包等の小間内作業のみ可能です。
- ③ 搬入口および動線上において、搬出計画に支障のある一部出展者に関しては、計画搬入出 デスクより即日撤去作業をお願いしますのでご協力のほどよろしくお願いいたします。 (即日撤去車輌に関しては19時過ぎより待機場にご案内し、安全確認次第トラックヤード に誘導いたします。19時以前の一般車道での待機はご遠慮ください。)
  - その他即日撤去につきましては計画搬入出デスクまでお問い合わせください。
- ④ 出展者専用駐車場(1社1台割当)に駐車した車輌まで手運びで資材・物品を運び、持ち帰 ることは可能です。
- ⑤ 搬出期間最終日の11月7日(金)13:00までに原状回復してください。延長は一切できません。

# (6) 車輌証

- ① 出展物・装飾業者車輌証は事務局が指定した搬入出指定日より有効です。指定日以前の搬入搬出は一切出来ません。
- ② 東京ビッグサイト周辺の車輌待機スペースは限られています。必要最低限の車輌台数にて搬入出をお願いします。
- ③ 出展物の搬入出や装飾の施工・撤去に伴い、車輌を会場に乗り入れる場合には、車輌証が必要となります。車輌証の種類、有効期間、発行枚数は以下のとおりです。

名 称	有効期間	発行対象	発行枚数
出展物搬入出車輌証	搬入出期間のみ	出展者/ 出展物搬入出業者	(様式1)「計画搬入出調査書」 に基づき発行
装飾業者車輌証	搬入出期間のみ	装飾業者及び 関連施工業者	1 - 5小間 — 2枚 6 - 9小間 — 3枚 10-15小間 — 4枚 16-20小間 — 5枚 21-29小間 — 6枚 30小間以上 — 計画搬入出デスクと協議
出展者車輌証	会期中のみ	出展者	1社1枚

- ④ 車輌証は出展者名および運転手連絡先をご記入の上、常時掲示してください。掲示がない場合、会場への乗り入れはできません。
- ⑤ 車輌証 (出展者車輌証は除く) の枚数変更については、計画搬入出デスクまでお問い合わせください。ただし、車輌台数制限のため、ご希望にそえない場合があります。

# (7) 車輌の重量制限

ホール名	重量制限
東1~6ホール、西1・2ホール	45t 未満
西3・4ホール	10t 未満

※アトリウムは車輌乗り入れ不可

- ① 一車輌が上記の総重量(車重+積載重量)を超える場合、ホールへ乗り入れができません。
- ② 西3・4ホールへの搬入出はスロープを使いますが、総重量10 t 以上の車輌は通行できません。あらかじめ10 t 未満に分割して、搬入出を行ってください。車輌は概ね4 t 車までとなります。なお、屋上展示場の車輌待機は総重量4 t 未満の車輌のみ通行できます。
- ③ アトリウムは車輌乗り入れ不可となります。直近の西 1・2 ホールから台車等での搬入出をお願いいたします。

# (8) 搬入経路

東西展示棟により異なります。詳しくは車輌証の裏面記載の搬入経路図をご確認ください。

#### (9) 残材の処理

出展者の責任で出展物・装飾物等を処理してください。搬出期間終了後に残留物等がある場合はその所有権を放棄したものとみなし、事務局で任意に処理します。この場合、処理費を出展者に請求します。

# (10) 出展者証·施工者証

搬入出時は、出展者証·施工者証を着用してください。詳細はP.8 [4. 会場への入場]をご参照ください。

# (11) 作業時間(時間外作業)

- ① 搬入出期間中は8:00~20:00を作業時間といたします。それ以外の時間に作業をする場合、**東西主催者事務室**において時間外作業届をご提出ください。ただし、最終作業可能時間は原則23:00までとなります。
- ② 会期中は会場準備時間、退出作業時間を含めて出展者がホール内に入場できる時間は7:30~18:00です。それ以外の時間に作業をする場合、東西主催者事務室において時間外作業届をご提出ください。ただし、最終作業可能時間は原則23:00までとなります。
- ③ 時間外作業届出に基づき、時間外料金を後日請求いたします(¥10,800/h(税込))。さらに圧縮空気利用の場合、20:00以降は別途¥5,400/h(税込)の時間外料金がかかります。(P.69「7. 圧縮空気」を参照)

# 4. 輸送・宅配便サービス

# **OPTION**

# (1) 輸送

- ① 事務局では、次の物流会社を紹介しております。
- ②ご利用を希望する出展者は、直接、各物流会社にご相談ください。
- ③ 本物流会社を利用せず、自社および他物流会社での搬入出も可能です。

サービス名称	サービス内容	西濃シェンカー株	日本通運(株)	株 近鉄エクスプレス販売	株ロジバルエクスプレス	佐川急便(株)	川口松本運送株)
小荷物輸送	小荷物を指定場所から小間まで、片道又は往復の荷物をお 運びします。	×	0	×	0	0	×
チャーター	大口の荷物をご指定場所から小間まで片道又は往復でお運 びします。	0	0	0	0	0	0
大型荷物 重機輸送	大型荷物、重機をご指定場所から小間まで片道又は往復で お運びします。	0	0	0	×	×	0
海外輸送	海外からの輸送業務について、以下のサービスを行います。 (1)空港、港等から小間までの搬入出 (2)海外からの輸入貨物のコーディネート (3)貨物日本到着における輸入通関 (4)海外積載地までの返送手配	0	0	0	×	×	×
重機貸し出し	クレーン車・フォークリフトの貸出しを行います。	0	×	0	×	×	0
荷役作業	荷卸し、組立て解体、開梱、梱包作業等を行います。	0	0	0	×	×	0
保管	空箱、機材等の保管を行います。	0	0	0	×	×	0

# ※各サービスの料金は個別にご希望の物流会社へご相談ください。

社 名	担当者	電話	FAX	携帯		
西濃シェンカー(株)	展示会·引越部 担当:松崎·惣福	03-5769-7380	03-5769-7381	松崎:080-1206-7785 惣福:080-5381-8625		
日本通運(株)	営業第四課 担当:右近	03-3778-8274	03-3778-8264			
(株)近鉄エクスプレス販売	イベント営業部 納谷	03-5443-9455	03-5443-9457			
(株)ロジパルエクスプレス	イベントチーム 水戸	03-3671-0131	03-3671-0138	水戸:090-5764-0281		
佐川急便(株)	月野·斉藤	03-3522-3120	03-3522-3101			
川口松本運送(株)	大澤	048-282-3114	048-284-5086	大澤:080-5376-3114		

# (2) 宅配便

- ① 出展物や印刷物等を宅配便で送付される場合は、小間に受取人がいる日時・小間番号等を指 定のうえ、出展者の責任でお受取ください。
- ② 事務局では、荷物のお預かりは一切いたしません。
- ③ 宅配業者への搬入出車輌証の配布は不要です。
- ④ 東京ビッグサイトは、西展示棟・会議棟と東展示棟で住所が異なります。

【西展示棟·会議棟】

東京都江東区有明3-11-1

# 【東展示棟】

東京都江東区有明3-10-1

# (記入例)

東京都江東区有明3-11-1または3-10-1

東京ビッグサイト

JIMTOF2014

□□ホール 小間番号○○

(株)○○○○ (出展者名)○○○○

担当者〇〇〇〇 携帯電話 xxx-xxxx-xxxx

受渡期日 〇〇年〇月〇日(〇)

※宛先には必ずホール名・小間番号・社名・受渡日時をご記入ください。

# (3) 宅配便車輌の会場内乗り入れ

- ①搬入出期間中 トラックヤードまで乗り入れ可能ですが、ホール内には乗り入れできません。
- ② 開催期間中
  - 開場時間内(9:00~17:00) 会場に乗り入れできません。ゲートよりホール内まで手運びで運搬してください。
  - 開場時間外(7:30~9:00及び17:15~19:00) トラックヤードまで乗り入れ可能ですが、ホール内には乗り入れできません。

#### (4) 宅配便コーナーの設置

開催期間中及び搬出時、会場内に次の宅配便コーナーを設置する予定です。

- ①佐川急便
- ② ヤマト運輸(クロネコヤマト)

# 5. 保税展示

# (1) 保税出展物

保税出展物とは、日本以外の地域で生産、または製造されたもので、輸入通関手続きを完了していないもの、すなわち関税法上の外国貨物として「JIMTOF2014」に出展するものを指します。出展物以外の装飾資材等も対象となります。

# (2) 保税展示場

JIMTOF2014では、搬入出期間及び開催期間中、会場を保税展示場として申請します。 従って、外国製品を輸入通関することなく出展することができます。ただし、保税展示物 を展示するには関係法・規定に従い、税関の承認あるいは許可が必要となります。

# (3) 保税出展物の申請

保税出展物がある出展者は、(様式2)「出展物等に関する届」の「保税」欄に○をつけ、 9月3日(水)までに事務局にご提出ください。後日、「保税出展物取扱いに関する規定」等の 関連書類を送付します。

# (4) 保税出展物取扱い統括

東京税関への保税展示に係る一連の手続きは事務局に代わり、西濃シェンカー(株)が統括します。保税出展物を展示する出展者は必ず事前に西濃シェンカー(株)にご連絡ください。

■ 保税出展物取扱い統括 西濃シェンカー(株)

TEL: 03-5769-7380 FAX: 03-5769-7381 E-mail: takayuki.matsuzaki@schenker-seino.co.jp E-mail: keiko.sofuku@schenker-seino.co.jp

担当:松崎・惣福(そうふく)

# ブース設営・運営

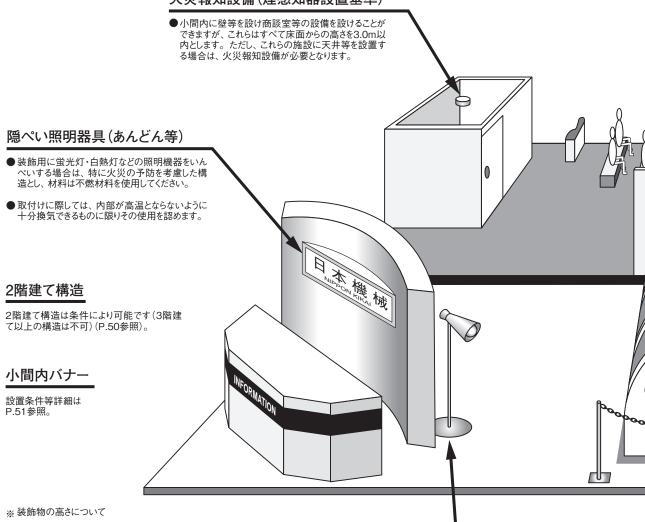
# 1. 小間諸施設説明図



# 通路側の装飾物

● 防災上および会場内の見通しを良くするため、通路側の装飾物(高さ90cm以上3.0m以下)は1通路面につき1/3以内とします。ただし、高さ90cm未満の装飾物についての規制はありません。

# 火災報知設備(煙感知器設置基準)



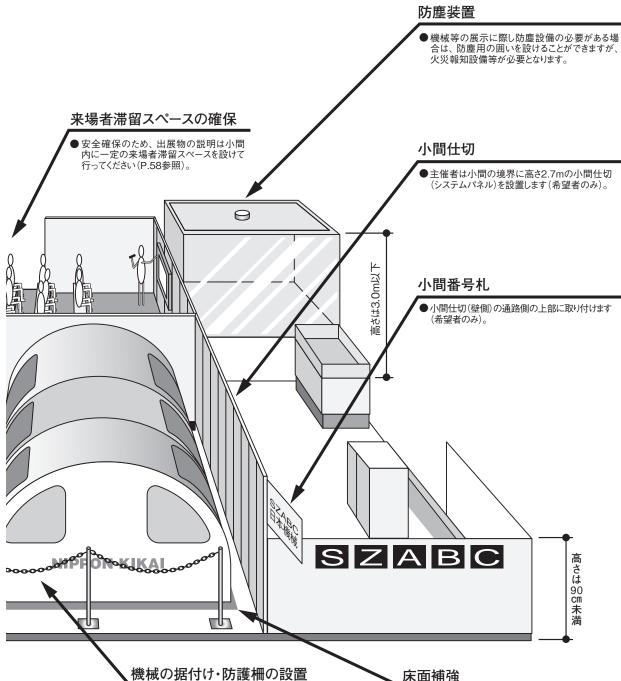
小間外周面より3m離れた内側の範囲においては、高さ6mまで装飾 (照明を含む) が可能です (P.48参照)。

#### ※出展物の実演

出展物の実演に際しては、周辺の出展者の 商談に妨げにならないよう、防音装置や防振 マット等で対策を講じてください(P.57参照)。

# 照 明

- ●照明の高さは原則3.0m以下とします。
- ●ネオン等の有色光線、点滅式・回転式の照明は使用できません。
- ●照明は自社小間に向けて設置してください。



- ●出展機械は小間内に据付けるとともに来場者の安全を 考慮して配置してください。 なお、可動部分、操作盤、チップコンベアー、コンプ レッサー、電気・油空水圧・給排水等機械本体以外の 周辺機器類も同様とします。
- 来場者に対する危険防止のため実演機械の周囲には、 防護柵を設置してください。

#### 床面補強

● 重量出展物を展示する場合は、特定の場所に重 量が集中しないよう、鉄板を使用して重量の分散 化を図ってください。 詳細はP.54をご参照ください。

# 2. 展示装飾



小間の装飾はホール内の見通しを良くし、来場者の利便と安全の確保を考慮した上で、隣接する出展 者の障害とならないようにしてください。出展物および装飾物等は全て小間内に収めた上で、通路等 にはみ出さないようにしてください。**この趣旨に反すると事務局が認めた場合は、工事の変更・中止** を求めることがあります。なお、その際に発生する費用は、出展者の負担となります。

# (1) 小間の形状および基本構造

- ① 1小間の広さは9m² (3m×3m) を基準とし、出展規模ならびに通路・躯体等の都合により変 形小間を設けます。
- ② 全ての出展者は、(様式14)「小間仕切り/小間番号札申込書」を9月3日(水)までにご提出 ください。希望される出展者に小間什切り(システムパネル)を無料で設置します。
- ③ 小間仕切りを設置した場合、その厚さ分だけ小間が狭くなります(下図参照)。なお、通路 面には設置しません。小間仕切りを設置しない境界には白線を引きます。
- ④ 小間什切りをお申込みしない場合、装飾物の隣接小間面については、隣接出展者に対して 十分に配慮を伴ってください。隣接出展者2者間による協議がなされない場合には、無地白 色系 (アイボリー等) で処理してください。小間仕切りの高さ2.7mを超える装飾物の隣接小 間面についても同様とします。

【小間仕切りパネル設置図】

後壁(白色)

側壁(白色)

#### 【隣接する片方の出展者(A社)が小間仕切りを必要とする場合】

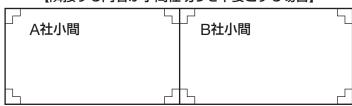
切りり	A社小間		B社小間
-----	------	--	------

A社小間内に小間仕切りを設置します。

【隣接する両者が小間仕切りを必要とする場合】

A社小間	B社小間

隣接する小間の境界線を中心にして小間仕切りを設置します。



各小間の四隅を表示します。



※簡易な装飾を含むパッケージ小間についてはP.89 「20. パッケージブース/レンタル備品」を 参照ください。

# <システムパネル使用の注意事項>

- システムパネルを移動、変形、上部に継ぎ足し等することはできません。
- システムパネルはリース品のため、出展者が損傷した場合、弁償していただくことになります。 取扱いには充分注意してください。
- 加工、切断、および釘、ネジ、鋲、フック等を打つことはできません。また、強度の点から出 展物や装飾物等を直接もたせかけたり、支柱等の支えをとることもできません。
- システムパネルに装飾施工する場合は下記の範囲で行ってください。
  - 両面テープでポスター、軽量写真パネル等を貼り付けること。
  - カッティングシートで社名等を表示すること。
  - チェーンフックで出展物説明パネル等を吊り下げること。
  - クリップでスポットライト等を取り付けること。

# (2) 小間番号札

- 事務局では、下図のようなデザインで希望する出展者の小間に統一規格の小間番号札を作製し、取り付けます。全ての出展者は、(様式14)「小間仕切り/小間番号札申込書」を9月3日(水)までにご提出ください。なお、お申込みは契約出展者(出展申込者)のみとします。共同出展者・内部出展者の小間番号札は作製いたしません。また、原則、表示内容は申込時の社名といたします。
- パッケージブースをお申込の場合は、小間番号札が含まれております。

# (小間番号札規格)

寸法	タテ 300 mm × ヨコ 450 mm				
	① 出展者名 - 和文の株式会社、有限会社や 英文のCo., Inc., GmbH 等は省略します。				
表示内容	<ul><li>② 小間番号</li><li>※ 原則和英併記とします。和文がない場合は英文表記のみとします。</li><li>※ 字体は角ゴシックとします。</li><li>※ 片面のみの表示となります。</li></ul>				
申込可能枚数	1-10小間の出展者 1枚 11小間以上の出展者 1~2枚				

# (小間番号札例)



■ 小間仕切り/小間番号札に関するお問い合わせ先

事務局施工会社:(株)ムラヤマ

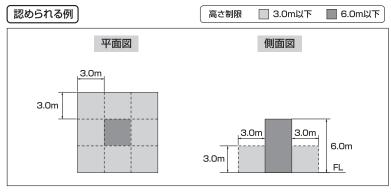
TEL: 03-3813-1590 FAX: 03-3813-1274

担当:野呂瀬·大西·柴野

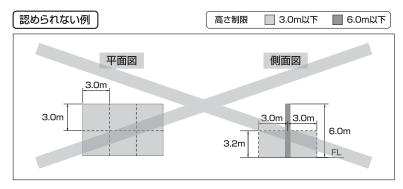
# (3) 装飾物の高さ制限

- 装飾物、什器および備品等の高さは床面から3.0m以下とします。
- ただし、通路、隣地、壁面側小間外周面より3m離れた内側の範囲においては、装飾物等の高さは6mまで認めます。(下図 【認められる例】参照)
- 小間内でバルーン等をあげる場合も高さ制限の範囲内で行ってください。使用するガスはヘ リウムガス以外すべて禁止となります。また、ガスボンベは原則として会場内には保管でき ません。
- 出展物自体には高さ制限はありません。ただし、**高さ3mを超えるもの**については事前に事務局へご連絡ください。

高さ3mを超える装飾物の出展をご計画される出展者は、10月2日(木)までに図面を事務局に提出のうえ、確認を得てください。ただし、確認を得た場合でも現場にて図面で確認できなかった事項や不整合がある場合、事務局より造作の修正・撤去を求めることがあります。



※ 会場壁面に隣接する21小間以上の出展者の場合は、壁面側のみ会場躯体離隔距離を1.0m 取った内側の範囲から同様の施工が可能となります。



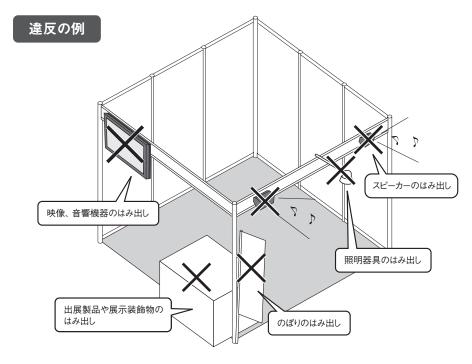
# ■ 照明設置のための高さ制限の緩和

15小間以上の出展者で次の条件を満たす場合に限り、通路際からセットバックなし、隣接小間から1mのセットバックで、高さ6mまでの照明器具を設置できることとします。

- (1)展示物の特性上、来場者が見学する上で、高さ3mまでの照明では十分な光を照射できない場合(大型機を通路際に展示する場合等)
- (2) 会場壁面に隣接する小間で、当該照明灯が高さ3m以上となっても、他社小間の見通しに影響を及ぼさないと認められる場合
- (3)事前に設置計画書を主催者に提出し、許可を得た出展者であること
- (4) 設置可能な照明
  - ① 展示物に照射する照明及びその支持構造物であり、装飾的要素がないこと
  - ② 支持構造物の上部に照明を設置する形状であること
  - ③ 支持構造物は照明の設置に必要なものに限ること
  - ④ 照明および支持構造物には出展者名やロゴ等の特定の企業を連想させる要素がないこと
  - ⑤ 外観は白・黒・シルバー等シンプルな単色とし、際立って目立つものでないこと

# (4) 小間外へのはみ出し禁止

- ① トラス等に設置する照明、スピーカー、看板等の小間外へのはみ出しは禁止です。
- ② 施工中・会期中に事務局員が巡回いたします。違反している場合、現場での改修が求められます。



# (5) 天井構造

- ① 天井構造物とは、天井に設置された屋根および幕などの構造物で、開放率70%未満のものを言います。
- ② 天井構造物を設置する際は、東京ビッグサイトの消防設備(走査型火災検出器、放水銃、スプリンクラー等)の妨げとなる場合がありますので、**10月2日(木)**までに図面を事務局に提出し、確認を得てください。
- ③ 天井構造物は、その幅または奥行きが1.2mを超えた場合もしくは東京ビッグサイトの消防設備の妨げになると判断された場合、東京ビッグサイトの防災ガイドラインに則り、無線式煙感知器、パッケージ型消火設備、消火器などの設置が必要となります。設置費用は出展者のご負担となりますので予めご了承ください。なお、事務局の確認を得た場合でも、現場にて図面では確認できなかった事項や不整合があった場合、事務局より消防設備の設置を求めることがあります。
- ④ 四方を壁に囲まれるなど、閉鎖的な空間に天井構造物を設置する場合、上記の記載事項にかかわらず消防設備の設置を求められることがあります。
- ⑤ 2重天井となる天井構造物は、いかなる場合も設置できません。

# (6) 高床

- ① 30cm以上の高床は、舞台または展示物を観覧するためのものに限ります。
- ② 床下部分には、点検以外に人が入れない構造としてください。
- ③ 床下に分電盤および配線の接続等を設けることはできません。
- ④ 転落防止等の措置を取ってください。
- ⑤ 床下に火気使用設備の設置および危険物の貯蔵・取扱いはできません。

# (7) 2階建て構造(15小間以上の出展者に限る)

2階建て構造物の設置を希望する場合は、(様式15)「2階建て/小間内バナー設置申込書」にて、9月3日(水)までに事務局へ小間装飾の図面とともにお申込みください。事務局は施設構造上の問題をチェックし、異常がない場合に限り2階建てを承認します。なお、設置には以下の条件があります。

#### ①設置用件

- 契約出展小間数が1ヶ所の出展につき、**15小間以上**の出展者のみ設置可能です。
- 設置可能な場所は通路、隣地、壁面側小間外周面より**3m離れた内側の範囲内**においてのみとなります。
- 2階建て構造物は、高さ1.2m以上の手すりを含めて、最上部が高さ6mまでとします。
- 3階建て以上の構造および2重天井構造は認められません。

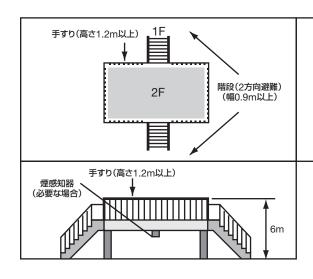
# ② 料金

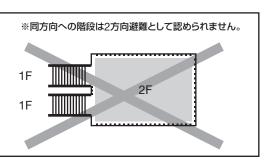
2階部分の床面積に対する小間料金は、無料といたします。

# ③ 施工上の設置条件

消防法に基づく安全性を確保するため、以下の条件を満たさない場合は2階建て構造は認められません。

- 2階部分については、用途を商談室、更衣室、ストックヤードとしての利用に限ること (出展物の展示は不可)。
- 周囲の出展者に対する充分な配慮を伴った構造とすること。
- 2階部分には幅員90cm以上の階段を2ヶ所以上設けること。
- 2階部分および階段には転落防止のため、高さ1.2m以上の手すり等の防護柵を設けること。
- 階段付近に避難口誘導灯または誘導標識を設置すること。
- ◆ 柱および梁は、鉄骨構造の不燃材とし十分な強度を有するものとすること。
- 自動火災報知設備の感知器および走査線型火災検出器の感知障害となる場合は、感知器 を設置すること。
- スプリンクラー設備および放水銃の散水障害となる場合は、補助散水栓またはパッケー ジ型消火設備を設置すること。
- 避難上必要な非常照明を設置すること。





# (8) 小間内バナーの設置(21小間以上の出展者に限る)

事務局が一括して有料でバナーを作製し、吊り下げ作業を行います。希望する出展者は (様式15)「2階建て/小間内バナー設置申込書」にて、9月3日(水)までに取り付け位置平面 図とデザインデータを添え、お申込みください。なお、設置には以下の条件があります。

# ① 対象

契約小間数が1ヶ所の出展につき、21小間以上の出展者のみ設置可能です。

# ② 設置枚数

出展小間数により申込可能枚数が異なります。

小間数	設置可能枚数(基本サイズ)
21 - 40	1枚
41 - 60	2枚
61 - 80	3枚
81 - 100	4枚
101小間以上	5枚

<sup>※</sup>特殊サイズの1枚は、基本サイズ2枚分として計算します。

# ③ 料金

バナー設置に関する料金は以下のとおりです。なお、料金にはバナー作製から取り付け、 撤去、企業広告料までを含んでおります。

	基本サイズ (縦3600	mm×横4500mm)	特殊サイズ (縦3600	mm×横9000mm)
	東展示棟	西展示棟	東展示棟	西展示棟
料金(片面)	¥518,400/枚(税込)	¥432,000/枚(税込)	¥1,036,800/枚(税込)	¥864,000/枚(税込)
料金(両面)	¥691,200/枚(税込)	¥648,000/枚(税込)	¥1,382,400/枚(税込)	¥1,296,000/枚(税込)

#### ④ 設置条件

施設構造上の問題をクリアし、消防法に基づく安全性を確保するため、以下の点を設置条件といたします。

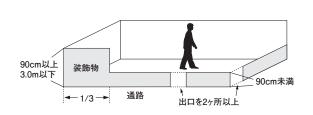
- 原則、バナー最下部が床面から11m以上の高さとすること(ただし展示ホールにより異なる場合があります)。
- 吊り下げ起点を含め、自社小間上空内に納まること。ただし、施設構造上の問題がある場合、事務局から変更を求めることがあります。また、バナー設置後、吊り下げ位置の変更はできません。

#### (9) 通路に面した施工

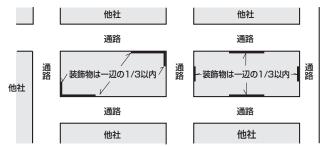
- ① 通路に面した位置へ装飾物 (高さ90cm以上、3.0m以下) を施工する場合は、通路幅の1/3以内としてください (一辺の2/3以上を開口する)。
- ② 床からの高さ90cm未満の装飾物に関しての規制はありません。ただし、緊急時の避難のため、閉鎖的な小間をつくることはできません。2方向への避難が可能となるよう避難口(間口)を設けてください。
- ③ 特に**30小間以上の出展者は10月2日(木)までに必ず事務局へ小間装飾図面**を提出し、承認を受けてください。

<sup>※</sup>消防上の規制等を考慮し、事務局がバナー位置を確認いたします。 ご要望等がある場合は、事務局までご相談ください。

# 【立面図】



#### 【平面図】 ※装飾物の高さが90cm以上3m以下の場合



# (10) 装飾施工上の注意事項

① 装飾施工者の届出

装飾施工者が決まりましたら、**(様式3)「電気工事/装飾施工者届」**を**9月3日(水)**までに 事務局にご提出ください。

② 品位の確保

出展物説明板等の表記は、当見本市の品位を損なわないような表現としてください。 販売価格·納期·売約済み等の表記は禁止します。

③ 装飾資材

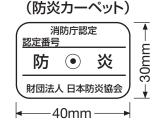
防災上、下記の事項を遵守してください。

- 合板、ベニヤ板は、浸潤加工による防炎性能を有するものとし、表面に総務省令消防法施行規則第4条の四に規定する赤の「防炎」と書いたラベルが貼付され、防炎表示されているものを使用してください。
- 防炎合板に厚い布、ひだのある紙類を装飾貼付する場合は、防炎性能を有するものを、 使用してください。ただし、薄い布紙を防炎合板に全面密着して使用する場合は差し支 えありません。
- 展示台、カーテン、造花、幕類、どん帳、布類等可燃性物品を使用する場合は、防災 認定業者が加工した防炎性能を有するものを使用してください。会場での防炎加工は 禁止します。
- 防炎表示はカーテン等の防炎物品の各々に付けてください。この場合の表示は、消防庁 長官の認定を受けたもので、そのラベルは(公財)日本防炎協会発行のものに限ります。
- ウレタン、アセテート、ポリエステル、アクリル、またはナイロン等の石油·化学製品は極力使用しないでください。ただし、スチロール等を切文字程度で来場者の手の届かない場所で使用する場合は除外します。
- 特異な装飾資材は、事前に所轄消防署の承認を受ける必要がありますので、資料をご用意の上、事務局までご連絡ください。原則として、日本の消防法で定めた防炎性能を有した装飾資材のみ使用が可能です。やむを得ず、海外で認定された装飾資材を使用する場合は、認定証明書のコピー、証明書の和訳文および製品のサンプルを(公財)日本防炎協会にご提出いただき、防炎認定等を受けてください。

● 火気を使用する工事は、必要最低限とし、消火器を設置して作業してください。また、 火花が飛散する範囲には可燃物を置かないでください。

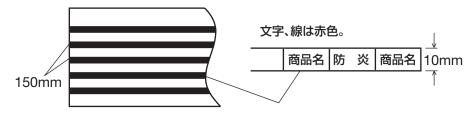


彩色は、地を白色、文字「防炎」を赤色、 他の文字および横線は黒色。



彩色は、地を白色、文字「防炎」を赤色、 他の文字および横線は黒色。

なお、防炎合板の裏面表示は次のとおりです。



# ④ 残材の処理

- 装飾施工及び撤去作業の際に発生した残材、屑等は施工者が必ず持ち帰ってください。
- 自社で持ち帰りができない場合は、事務局指定清掃会社である(株)ビッグサイトサービスへ処理を依頼してください。別途有償にて処分いたします。なお、無断で会場に放置されていた場合は、事務局で処分し、後日、出展者に費用を請求いたします。

#### ⑤ 防塵·防音設備

- 防塵装置を設ける際は、火災報知設備が必要となる場合があります(有償)。
- 防音装置を設ける際も、同様です。詳しくは事務局までご連絡ください。

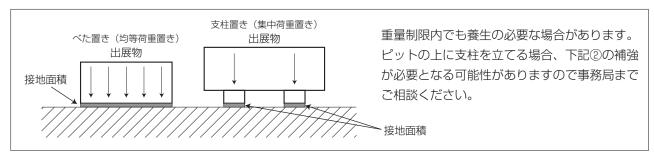
# (11) 重量物等の展示

# ①重量制限

各展示ホールでは施設構造上、重量制限がありますので、以下の設置方法および養生方法を確認のうえ、出展物の配置計画をお願いいたします。全ての出展者は、(様式2)「出展物等に関する届」を9月3日(水)までに提出して下さい。

	東1~6ホール、西1・2ホール	西3・4ホール	アトリウム
床面仕上げ	コンク	人造タイル	
床 耐 荷 重(※)	5t/m <sup>2</sup>	2t/m <sup>2</sup>	360kg/m <sup>2</sup>
アンカーボルト	打設可( $\phi$ 16mm、シールド深る	さ60mm以下・ピット蓋上不可)	打設不可
出展物の重量制限	<ul> <li>出展物の単体重量が50t以上の場合は事務局までご連絡下さい。</li> <li>ピットで囲まれた「区画」単位で総重量の制限があります(次項参照)。このため、1区画に複数の出展者がある場合、事務局は出展物の展示場所等の調整をすることがあります。</li> </ul>	出展物の単体重量が6t以上の場合は事務局までご連絡下さい。     出展物の単体重量が2tから6tの場合、隣り合う出展物との間隔が3m以上必要です。このため、事務局は出展物の設置場所等の調整をすることがあります。	重量物は展示できません。
そ の 他	総重量(自重+積載重量)が 45tを超える車輌の乗入れは できません。	総重量(自重+積載重量)が 10tを超える車輌の乗入れは できません。	車輌の乗入れ はできません。

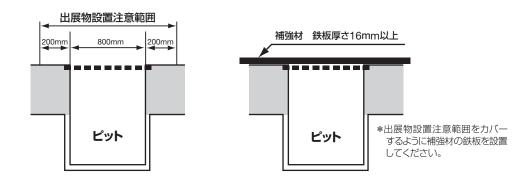
# ※展示物単体重量 ÷ 展示物の接地面積



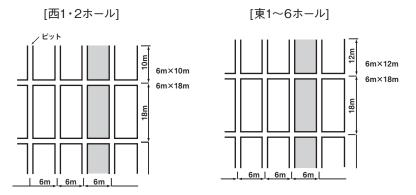
# ② ピットおよびその周辺部

ピットおよびピットをまたぐ周辺部に重量物がのる場合は、下図に示す要領で補強してください。補強の対象とするのは、東1~6·西1,2では3t以上、西3,4では1t以上とします。詳細は事務局へお問い合わせください。

※ 出展物設置注意範囲内には、アンカーボルトを打設しないでください。



# ③ 設置上の制限



ピット区画図

設置方法		最大積載荷重		
		6m×18m 区画	6m × 12m 区画	6m×10m 区画
べた置き (均等荷重置き)	出展物	80t	50t	40t
支柱置き (集中荷重置き)	出展物	60tまで かつ 1支柱8tまで	35tまで かつ 1支柱8tまで	30tまで かつ 1支柱8tまで

# ④ 展示物設置時の制限

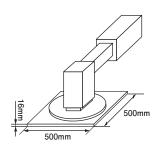
- 吊り下げクレーンは45tラフタークレーン以下とします(西4階およびアトリウムを除く)。
- ピット蓋およびその付近には、アウトリガーベースを載せないでください。
- サイズ別アウトリガーベースの養生は下図に示すとおりです。

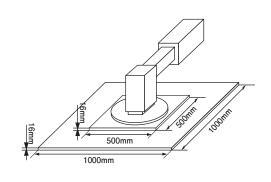
# ■ ~35t ラフター

500×500mmの鉄板を敷いてください。

# ■ ~45t ラフター

500×500mmの鉄板の下に更に 1000×1000mmを敷いてください。





# (12) 床面工事等の注意事項

床工事を行う場合は、出展者が(様式24)「床工事施工届」を9月26日(金)までに事務局に提出してください。

無届施工または禁止している施工を行った場合は、その場で工事を中止していただき、後日事務局より反則金を請求します。

# ① アンカーボルトの打設

- アンカーボルトの床面への打設は、直径16mm以内、深さ60mm以内の芯棒一体型 ホールインアンカーのみ可能です。
- この規格以外のアンカーボルト (例:グリップアンカー、ケミカルアンカー、めねじアンカー) やコンクリート釘、コンクリートビス、ドライピット鋲等の打設は禁止されています。
- ピットおよびその周辺部 (ピット端部から200mmまで) へのアンカーボルトの打設はできません。
- アトリウムはアンカーボルトの打設はできません。
- アンカーボルト1本打設につき、床補修費負担金として1,080円(税込)を会期終了後、出展者に請求します。
- 東展示棟ガレリア側の低天井部の床面は、防水塗装が 施されているため、アンカーボルトを打設できません。

# ② 西3・4ホールの床施工について

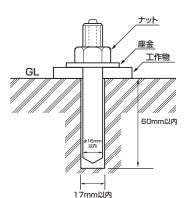
西3·4ホールの床面はエポキシ樹脂仕上げのため、カーペットの固定、床面に接着テープ等を使用する場合、接着力の弱いテープをご使用ください。



- 床面に掘削、はつりをすること。
- ドリル径17mmを超える穴あけ
- 建物の壁面、床面および柱面に直接塗料を塗ること。
- 強力粘着テープの使用
- カーペット等の裏面に接着剤を塗布して貼り付けること。
- その他建物の構造上あるいは管理・運営上、承認できない一切の作業。

#### ④ 原状回復

- 床面工事は会期終了後、出展者が原状へ完全復旧してください。
- アンカーボルトの引き抜きは禁止します。
- アンカーボルトは、床面から出ている頭部をサンダーで切断してください。ハンマーで の打ち込みやガス溶接は床面を痛めるので禁止します。
- 出展者が原状回復を行わなかった場合、事務局が任意で処理しますが、その費用は後日 出展者に請求します。



# 3. 展示/実演

出展物の展示・実演は、以下の注意事項を遵守してください。また、周囲の出展者や来場者に配慮し、 節度をもった形での実施をお願いいたします。

# (1) 出展物実演上の注意

出展物実演の際、想定される危険や騒音・臭気・振動等に万全の対策を講じてください。実演によって隣接する出展者等から苦情が出たり、会場保全・管理・秩序の維持や来場者の安全に支障があると認めた場合、事務局では出展者に必要な対策を要請するとともに実演の中止もしくは制限を求めることがあります。

# 防護柵・カバー

来場者に対する危険防止のため、実演機械の周囲には防護柵を設置してください。切粉の飛散等が予想される場合には、必要に応じカバー等を設置してください。

- ② 機械の据付位置
  - 出展機械は、小間内に据付けるとともに来場者の安全を考慮して配置してください。
  - 可動部分、操作盤、チップコンベアー、コンプレッサー、電気、油空水圧、給配水管等、 機械本体以外の周辺機器類も同様とします。
- ③ 保安要員の確保 来場者の安全確保のため、常時、保安要員をおいてください。
- ④ 騒音・振動

振動を伴う機械等を設置する場合は、防音装置・防振マット等で対策を講じてください。事務局が他の出展者、来場者の迷惑となると判断した場合は、実演の中止を求める場合があります。

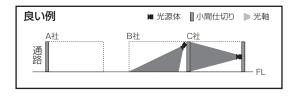
- ⑤ 廃油・切屑の処理
  - 廃油 P.74「(8) 潤滑油・切削油 (水溶性含む)等の取扱い | をご参照ください。
  - 切屑 トラックヤードに切屑集積所を設けますので、そちらまでお持ちください。 (P.31~34「1. 会場の概要 | 参照)

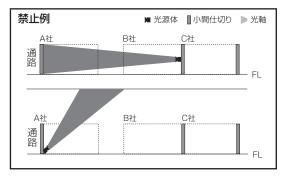
# (2) その他展示・実演上の注意

① 即売の禁止

出展物を即売することを禁止します。ただし、書籍類についてはこの限りではありません。

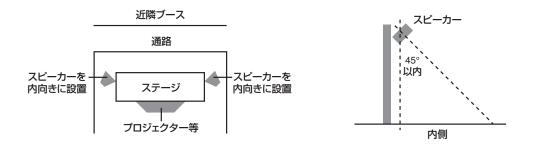
- ② 照明·光線
  - ネオン等の有色光線の照明は設置できません。
  - 照明は自社小間内に向けて設置してください(下図参照)。通路や会場壁面または天井等へ投影することは禁止です。





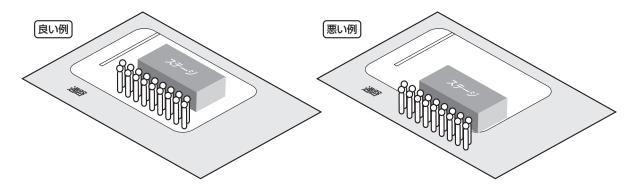
#### ③ 音量

- スピーカー等を用いて出展物等の説明を行う場合は、周辺の出展者および来場者の迷惑とならないようにしてください(音源(スピーカー等)に直近の小間境界線から通路側に2mの位置で測定して80db以内とします)。
- 上記基準を超える音量の場合、事務局は音量の制限または説明の中止を求めます。
- 音源は通路に向けて設置することはできません。必ず、通路に対して正面より内向きに 設置してください。
- 壁面や造作柱に音源を設置する場合、音源の中心軸を垂直下方に45度以内に傾けてください(下図参照)。



# ④ 来場者滞留スペースの確保

- 小間周囲の通路に来場者を多数滞留させることはできません。安全確保のため、出展物の説明は自社小間内に一定の来場者滞留スペースを設けて行ってください。スペースを設けず、通路に向かって説明を行うことは、危険ですのでおやめください。
- 映像機器を設置する場合も来場者の滞留に配慮してください。
- 以上の点について会場で問題が発生した場合、事務局は実演の中止または改善を要求する場合があります。



#### ⑤ 禁止事項

次のような活動は一切禁止します。

- 主催者が公序良俗に反すると認めるショーおよびアトラクション等を行うこと。
- 自社の小間以外で、カタログ配布やアンケート行為を行うこと。
- 自社小間外に出展物、装飾物等を設置すること。

# 4. 電 気



#### (1) 展示ホールの基本照明

蛍光高圧水銀灯等による設備で、照度はおおよそ400ルクスです。

# (2) 展示用電源

事務局は、申込書に基づき、小間内の床面または側壁等にメインスイッチ (ブレーカー) 付きの電源の取出口を設置します。原則として、一社に一箇所とします。この設置位置は申込容量等により異なります。

# (3) 電気供給方式

展示場の供給電源の種別は、展示電灯および展示動力です。

展示電灯は、展示用の照明器具、コンピュータ、展示機器 (単相100V·200V) 用です。展示動力は、展示用の動力機器 (三相200V) 用です。

なお、展示電灯  $(1\phi 100V, 200V)$  には展示動力  $(3\phi 200V)$  からの供給はいたしません。

供給区分	電流値	周波数	電圧	電気方式
展示電灯	30Aまで	50ヘルツ	100ボルト	交流単相2線式
及小电灯	30A超過	"	100・200ボルト	交流単相3線式
展示動力	すべての電流値	"	200ボルト	交流3相3線式

# (4) メインスイッチ(ブレーカー)

規定値(申込値)以上の電流が流れて小間の電気設備や配線が焼損されるのを防ぐため、メインスイッチ(ブレーカー)を小間電源の取出口に設置します。

# ① 適正な整定値の選定

メインスイッチ (ブレーカー) は電流によって作動します。よって、出展者は使用する照明器具、またはモーター等の電気容量と定格電流値を適正な整定値に選定してください。整定値以上の電流・漏電電流が流れると自動的に回路が遮断されます。

② メインスイッチ (ブレーカー) の整定値 (参考値)

#### 100V交流単相2線式

整定電流値(A)	定格負荷容量力率100%(kW)
15	1.5
20	2.0
30	3.0

#### 200V交流単相3線式

整定電流値(A)	定格負荷容量力率100%(kW)
20	4.0
30	6.0
50	10.0
75	15.0
100	20.0
125	25.0
150	30.0
175	35.0
200	40.0
225	45.0

#### 200V交流3相3線式

整定電流値(A)	定格負荷容量力率100%(kW)
15	5.19
20	6.92
30	10.38
50	17.30
75	25.95
100	34.60
125	43.25
150	51.90
175	60.55
200	69.20
225	77.85
250	86.50
300	103.80
350	121.10
400	138.40
*/\∩\Δを招える場合	

\*400Aを超える場合は、複数回線となります。

#### (5) 電気使用の申込み

小間内で電気を使用する出展者は、(様式16)「電力供給申込書」を9月3日(水)までに事務局へ提出してください。申込書には、展示電灯および展示動力に分けて各々の電気設備容量およびメインスイッチ(ブレーカー)の整定電流値を必ず記入してください。

# (6) 電気設備負担金

事務局はメインスイッチ(ブレーカー)までの工事費(幹線設備等の工事のみで、小間内工事は含みません)を、電気設備負担金として請求します。会期終了後、事務局が送付する請求書に記載された期限までに納入してください。

#### ■ 整定電流値に基づく電気設備負担金

#### 100V交流単相2線式

100101111111111111111111111111111111111		
整定電流値	電気設備負担金(税込)	
10A	¥10,800	
15A	¥16,200	
20A	¥21,600	
30A	¥32,400	

#### 200V交流单相3線式

整定電流値	電気設備負担金(税込)
20A	¥43,200
30A	¥64,800
50A	¥108,000
75A	¥162,000
100A	¥216,000
125A	¥270,000
150A	¥324,000
175A	¥378,000
200A	¥432,000
225A	¥486,000

<sup>\*400</sup>Aを超える場合は、上表に準じます。 電気設備負担金には、電気使用料金が含まれます。

#### 200V交流3相3線式

整定電流値	電気設備負担金(税込)
15A	¥56,052
20A	¥74,736
30A	¥112,104
50A	¥186,840
75A	¥280,260
100A	¥373,680
125A	¥467,100
150A	¥560,520
175A	¥653,940
200A	¥747,360
225A	¥840,780
250A	¥934,200
300A	¥1,121,040
350A	¥1,307,880
400A	¥1,494,720

# (7) 小間内電気工事

出展者は(様式3)「電気工事/装飾施工者届」を9月3日(水)までに事務局へ提出し、その承認を受けた電気工事施工業者が、メインスイッチ(ブレーカー)から先の電気工事(小間内配電盤、電灯、蛍光灯、コンセント、スイッチ、モーター等の取付配線等)を行ってください。その工事費は出展者の負担となります。

# ① 特別供給方式

電圧、電気方式、容量等について特別な工事方法を必要とする出展者は、事前に事務局の承認を受けてください。ただし、この工事費はすべて出展者の負担となります。

# ② 保守

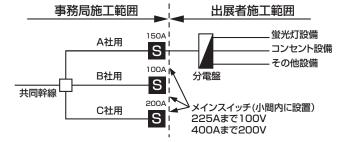
小間内における電気事故を未然に防ぐため、電気工事担当者を常駐させてください。電気工事契約を締結する際、保守契約を締結してください。

# (8) 小間内電気工事の期限

出展者が行う小間内の電気工事期限を 10月29日(水)13:00 とします。

#### 注1 200V:400Aを超える場合は、複数回線になります。 400A未満は1小間1回線です。

注2 100V:225Aを超える場合は、複数回線になります。 225A未満は1小間1回線です。



# (9) 点検

電気事故を未然に防止するため、事務局員や監督官公署の検査員等が小間内の状況を点検します。点検の結果、不良箇所を発見した場合は、直ちに改修を指示します。改修が完了するまでは送電を停止することがあります。

# (10) 小間への送電

① 送電期間

原則として、10月29日(水)13:00から11月4日(火)17:00までとします。

※ (様式7)「電気工事完了届」の提出がない場合は供給ができません。

② 供給時間

会期中の電気の供給時間は、**原則として9:00から17:00まで**です。退場の際は、翌朝の送電に支障が出ないよう、必ずメインスイッチ(ブレーカー)を切ってください。

- ③ 事務局が定めた送電時間外に送電を希望する場合は、会場内の事務局へご相談ください。 下記の搬入搬出期間を対象に臨時に送電します。臨時に送電する場合の費用は出展者の負担となります。
  - 時間外電力供給対象期間

	ホール	時間外電力供給対象期間
搬入期間	全ホール、アトリウム	10月25日(土) 9:00~
搬出期間	全ホール、アトリウム	11月4日(火)17:00~11月7日(金)12:00

#### ④ 作業用分電盤

展示ホール内に作業用分電盤 (100V/200Vコンセント盤) を数か所用意しております。 作業用分電盤は10月29日(水)13:00まで、もしくは11月4日(火)17:00以降に限り、 使用可能です。なお、会場内の壁コンセントは使用できません。

⑤ 会期中、24時間送電を必要とする場合は、事前に「24時間送電申込書」を提出し事務局 の承認を得てください。

申込書は事務局に用意しております。24時間送電に要する費用は出展者の負担となります。

# (11) 時差運転

電力対策上やむを得ず、実演時間を調整していただく場合がございます。

#### (12) 保護装置

電源異常および事故による停電または電圧降下等の原因で実演出展物を損傷した場合、事務局はその責任を負いません。出展者は各自の責任において実演の際の損傷を防止するため、事前に充分な保護装置を設置してください。また、定電圧、定周波数でなければ実演できない出展物には事前に出展者の責任において必要な設備を施してください。

# (13) 電気工事施工上の注意事項

① 電気工事設計図の提出

事務局へ(様式5)「電気工事設計図」を提出し、承認を受けてください。提出にあたっては、説明のできる電気工事担当者が下記期間に直接ご持参ください。申込容量の合計が50A以下の出展者に限り、郵送による提出を受付けます。(図面は、正・控の2部提出してください。)

受付期間: 10月2日(木)~10月3日(金) 受付時間: 9:30~11:00 / 13:00~16:00 受付場所: (株)東京ビッグサイト本社

(住所:東京都江東区有明3-11-1 東京ビッグサイト会議棟1階)

- 事務局の承認を受けずに展示ホール内で作業着手することはできません。また、上記の 手続きをせずに工事を行った施工者は、先に提出した電気工事担当者登録による承認を 取り消します。
- 図面は、正・控の2部提出してください。(1部は確認後、返却します。)
- 電気工事担当者は事務局で承認された容量を出展者と確認の上、正確に記入し、承認容量を超える場合は出展者が直接、事務局電気施工会社の承認を受けてください。
- 平面図には電源の取出口の位置、単線結線図ならびに線式〔100V(単相2線式(単2)・単相3線式(単3)) および200V(単相2線式・単相3線式・3相2線式・3相3線式)〕を明記してください。

# ② 電気工事士免状の携帯

電気工事担当者は、作業中必ず電気工事士法に基づく免状を携帯してください。無免許もしくは免状を携帯せずに施工している場合は作業を中止していただきます。

# ③ 電源関係

# ■ メインスイッチの移設

事務局は、小間のメインスイッチを各小間内に設置します。メインスイッチを移設したい場合は事前に主催者事務室に届け出てください。なお、承諾後の移設作業は出展者の負担で行ってください。メインスイッチを紛失もしくは破損した場合は主催者事務室に申し出てください。事務局は、弁償金を請求します。

#### ■ 小間内配電盤

メインスイッチからの分岐が、2回路以上の設備になる場合は、分岐開閉器を設けてください。また200Vの分電盤は必ず接地工事を行ってください。分電盤作製にあたっては盤の大きさと分岐数の割合を十分検討してください。また通路との境界線上に分電盤を設置する場合は、背面が通路側となるよう施工してください。通路側からの操作とならないよう施工してください。

# ■工事材料

- 電気工事に使用する材料は、適正規格品としてください。
- 電気用品安全法の適用を受ける電気用品については、経済産業大臣の形式承認をうけた マーク入りのものを使用してください。
- 電気工事に使用する電線、材料、機械類は国内法規電気用品取締法の規制を受けるため、 日本製品を使用した方が便利です。外国製品を使用する場合は、法規に基づく許可を受 けてください。

■ 高力率照明器具の使用

蛍光灯、高圧水銀灯等の放電灯はなるべく高力率 (コンデンサー付き) の器具を使用してください。

■ コードの流し引き

照明器具、小型電気器具等を配線する際、コードの流し引きや接続器なしのコード接続をしないでください。

■ 電熱器の使用およびネオン工事の禁止 出展物の実演以外での電熱器の使用ならびに装飾等に使用するネオンの工事は禁止 します。

# ■ 配線

一般配線

電気設備の技術基準に定めるVVFケーブルまたは同等以上のケーブルを使用してください。

• 床面配線

金属管工事および金属線び工事を行ってください。床面に直接配線したり、電話用モール等での保護は禁止します。床面の配管はサドルで堅固に固定し、歩行者の通行に支障のないようなスロープを設けてください。

■ 照明器具の隠ぺい(あんどん式等)

装飾用に蛍光灯、白熱灯等の照明器具を隠ぺい(あんどん式等)する場合は、特に火災の 予防を考慮した構造とし、不燃材料を使用してください。取付方法については内部が高 温とならないように換気口等を設けたものに限りその使用を承認します。これらの条件 に沿わない仕様のものは、変更もしくは撤去していただく場合があります。

- 出展者が設置するブレーカーには電気工事施工者名、連絡先電話番号を記入するネーム プレートを貼付してください。
- 配電盤は出展者、装飾施工者、電気工事施工者間で調整のうえ、容易に点検·保守ができる場所に設置してください
- 配線、器具は正規に固定してください。
- 破損した電気器具は使用しないでください。
- 点滅ドラムスイッチは、鉄製等の箱内に納めて、容易に点検・保守ができる場所に設置してください。
- 変圧器の持込みは、事務局の承認を得てください。
- 危険防止
- 施工にあたっては人体または財物の損傷、火災その他の事故の予防について、万全の注意を払ってください。特に感電事故には注意してください。
- 電源コードリール (ドラム式) は電線を巻いたまま使用すると、発熱して大変危険です。 火災予防のため、必ず電線を全て引き出して使用してください。
- 電灯、抵抗器、その他熱を発生する設備器具は、可燃物のそばに設置しないでください。
- 電灯の口金、受口等の充電部は露出させないでください。
- 電線および配線器具は動揺したり、脱落しないように適正な方法で支持または固定して ください。
- アークを発生する設備は不燃材で造った容器に入れてください。
- 配電盤を小間内通路上に設置する場合は、「配電盤危険」と標示してください。
- メインスイッチからのタコ足分岐は行わないでください。

- 通路付近の低位置にスポットライトを設けると来場者にとって危険ですので、装飾施工 者と十分に打ち合わせて、安全に配慮してください。
- 配線が出展物、装飾物等の下敷きにならないように施工してください。
- 工事完成前の臨時使用の際は関係法令に則り、配線してください。

# (14) 電気設備の検査と承認

① 電気工事完了届

出展者が各自で小間内に施工した電気設備工事に関しては、工事完了後、速やかに主催者 事務室に(様式7)「電気工事完了届」を提出してください。

# ② 完了検査

使用期間は短期間ですが、臨時工事の適用が受けられませんので恒久的工事と同様の施工 をしてください。検査は電気用品安全法、(省令)電気設備技術基準、内線規程および東京 都火災予防条例に照らして実施されます。

# ■電気工事に関するお問い合わせ先

事務局電気施工会社:千陽電気工業(株) TEL: 03-3264-3171 FAX: 03-3264-3175

> E-mail: senyo@sny.jp 担当:矢島·実川·大城

5. 通信回線 OPTION

#### (1) アナログ回線

電話·FAX等のアナログ回線を希望する出展者は、(様式25)「通信回線申込書」を9月26日(金)までに提出してください。

# ① 使用期間

- 10月29日(水) 14:00頃~11月4日(火) 17:00
- ※使用開始日時は、不確定です。回線をピット部から取出すため、搬入作業の進捗状況により異なります。あらかじめご了承ください。

# ② 使用料金

使用料金は、会期終了後出展者に請求します。なお、コレクトコール等一部の通話·通信費については別途請求します。

工事費	¥12,960(税込)/回線(アナログ)
通話·通信費	NTT東日本等使用実積に基いて請求

#### ③ その他

- 電話機は事務局が用意します。FAX等は出展者が用意してください。
- 設置位置が申込書に未記入の場合、または希望場所への設置が難しい場合は、事務局の 判断で設置します。

# (2) その他通信回線

小間内でインターネット利用を希望する場合は、下記(株)東京ビッグサイト通信回線サービス担当までお問い合せください(下記料金は税込です)。

- ① DSL回線(ADSL又はVDSL回線) 54.000円
- ② 光高速通信回線 10Mbps 75,600円/100Mbps 108,000円
- ③ 2次側サービス 小間まで敷設した回線を小間内で展開したい場合のサービスを (LAN 工事、ネットワーク設定等) 有料で別途提供します。

#### ■その他、通信回線お申込先

(株)東京ビッグサイト 通信回線サービス担当 TEL: 03-5530-1107 FAX: 03-5530-1106

#### (3) 地上波デジタル放送回線

小間内で地上波デジタル放送回線を利用する場合、事務局までご相談ください。有償にて工事を承ります。

# (4) 回線の切断等

出展者が回線を切断したり、電話機を破損した場合、その復旧に要する費用や賠償等は出展者の負担となります。

# (5) 電話回線の移設

電話回線を敷設後に電話回線の移設を希望する場合、周囲の状況によりお断りすることがあります。

# (6) 携帯電話の利用

東京ビッグサイトは携帯電話通信事業者のアンテナを独自に設置していますので、携帯電話を利用することができます。ただし、電波障害や利用状況によっては一時不通になることもあります。

# (7)無線LANの利用

会場および事務局では、展示ホール内での無線LANサービスを提供しておりません。

6. 給排水設備 (OPTION)

給排水設備を必要とする出展者は、(様式17)「給排水設備/圧縮空気申込書」により9月3日(水)までに提出してください。

# (1) 基本給排水設備

給排水取出口(一次側)を出展者の小間内に一ヶ所設置します。設置場所の指定はできません。なお、各ホールに給湯室がございます。飲料用の水または湯をお取りいただくことができます。

# (2) 供給期間

10月29日(水) 10:00頃~11月4日(火) 19:00頃

# (3) 給排水設備負担金

事務局は給排水取出口までの工事費(給排水取出口までの給排水管敷設工事費の一部で、小間内工事は含みません)を給排水設備負担金として請求します。

負担金と追加給水料金は、会期終了後、事務局が送付する請求書に記載された期限までに納入 してください。

引込給排水管呼び径	※給排水設備負担金(税込)	追加給水料金(税込)
13mmø	¥ 84,240	)/070/ °
20mmø	¥129,600	¥972/m³ (10m³ 超から)
25mmø	¥162,000	

<sup>※</sup>給排水設備負担金には、10m3分の水道使用料金が含まれます。

#### (4) 出展者が行う工事

- ① 出展者は自己の負担で事務局が敷設した給排水施設(取出口)から小間内へ、給排水設備を配管してください。
- ② 多量の水および水圧を必要とするときは事務局の承認を受け、自己の負担で加圧装置を設けてください。
- ③ 防火設備の障害および来場者のつまずき等が生じないよう施工してください。
- ④ 排水ピットに水または湯を流す場合は、事前に事務局までご連絡ください。
- ⑤ 電気ピットには絶対に水を流さないでください。また、油·薬液·塗料を排水ピットに流さないでください。
- ⑥オイルトラップ等の設置をお願いします。
- ⑦ 出展者が施工した工事は、会期終了後すみやかに原状回復してください。

#### (5) 保護装置

断水、水圧低下等により、機械損傷等の恐れがある場合はあらかじめ出展者の責任で保護装置を設けてください。事務局は、その損害については一切の責任を負いません。

# (6) 使用制限

給水施設の事故、給水制限、その他必要が生じた場合、事務局では水の使用を制限することがあります。

■ 給排水設備工事に関するお問い合わせ先

事務局給排水施工会社:(株)山崎工業所 TEL:03-3383-3541 FAX:03-3380-1298

担当:勝矢·湯本

7. 圧縮空気 (OPTION)

圧縮空気の供給を必要とする出展者は、(様式17)「給排水設備/圧縮空気申込書」を9月3日(水)までに提出してください。

# (1) 供給元栓

圧縮空気取出口(一次側)の供給元栓は、小間内に1ヶ所設置します。設置場所の指定はできません。

- ① バルブサイズ: PT1/2以上(供給量により異なります)
- ② E 力:約0.7MPa/cm²

# (2) 供給時間

- 10月25日(土) 午後から
- 10月26日(日)~10月29日(水) 8:00~20:00
- 10月30日(木)~11月3日(月) 7:30~20:00
- 11月4日(火) 7:30~17:00
- ※ 上記供給期間および供給時間を超えて圧縮空気を使用する場合、時間外料金(P.40「(11) 作業時間(時間外作業)」参照)とは別に圧縮空気時間外料金¥5,400/h(税込)がかかります。(精算は期間を通しての時間数の総計で行われます。総計の30分未満部分は切り捨て、30分以上は繰り上げて1時間分を請求します)。
- ※ 4日は現場での申請に基き、19:00まで無料にて延長供給しますが、19:00~23:00の作業 については上記、圧縮空気時間外料金がかかります。

#### (3) 設備負担金

基本料金と、追加風量費を合計した額を会期終了後に請求します。

基本料金 (幹線工事料金+申込風量300リットル/分までの使用料金)	¥91,800(税込)
追加風量費 (300リットル超過分、使用量1リットル増加ごとに課金)	¥108/リットル(税込)

#### (4) 出展者が行う工事

- ① 出展者は自己負担で事務局が敷設した圧縮空気設備(取出口)から小間内へ圧縮空気設備を配管してください。
- ②出展者が施工した工事は、会期終了後、すみやかに原状回復してください。
- ③ 防火設備の障害および来場者がつまずくことがないよう施工してください。

# (5) 注意事項

- ① 圧力0.7MPa/cm²以外のエアーが必要な場合は、出展者にて設備を用意してください。
- ② 乾燥したエアーが必要な場合は、出展者にてエアードライヤー等の設備を用意してください。
- ③ 小間内工事については、出展者の費用および責任で施工してください。
  - 圧縮空気設備工事に関するお問い合わせ先

事務局圧縮空気施工会社:(株)山崎工業所 TEL:03-3383-3541 FAX:03-3380-1298

担当:勝矢·湯本

## 8. 火気/危険物品の取扱い



(OPTION)

#### (1) 火元責任者の選定(全出展者)

出展者は小間内の火元責任者を定め、(様式4)「裸火危険物品に関する届」を9月3日(水)までに事務局に提出してください。火元責任者は、最終退出時等の安全確認を行ってください。 なお、火気・危険物品のない出展者も、必ず火元責任者を記入の上、提出してください。

#### (2) 禁止行為

各展示ホール内は東京都火災予防条例により、以下の3つの行為が禁止されています。

- ① 喫煙
- ② 裸火の使用
- ③ 危険物品の持ち込み

実演等、やむを得ず、禁止行為を行う場合は、「①喫煙」を除き、「②裸火の使用」、「③危険物品の持ち込み」の禁止行為の解除承認を受けられる場合があります。ただし、立入検査の際に防火管理、危険防止措置が不完全な場合は、設備の改修、使用禁止等が命ぜられ、承認されないことがあります。

また、放電加工機等を使用する場合は、別途事務局で用意する「火気使用設備等の設置届出」の提出が必要になります。

#### (3) 喫煙

会場内は、全面禁煙です。喫煙は所定の場所にて行うようご協力お願いします。

#### (4) 裸火・危険物品使用の解除に伴う届出

会期中に、裸火・危険物品を取り扱う出展者は、(様式4)「裸火危険物品に関する届」を 9月3日(水)までに事務局に提出してください。この届出書類は事務局が一括して所轄 消防署に提出し、審査を受けます。開催前日に立入検査がありますので必ず立会いをお 願いいたします。

#### ※ (様式4)「裸火危険物品に関する届」の添付書類

- ① 危険物品の種類・数量・位置が分かる資料
  - 該当する機械及び危険物品のカタログ(3部)
  - 危険物品 (油類) の製品安全データシート
- ② 危険物品ごとの距離が分かる資料 小間内図面 (機械・危険物品の位置、数量を明記)
- ③ 裸火・危険物品の実演方法がわかる資料

#### ■ 重 要!

- 危険物品に関する届出は、提出期限厳守でご提出をお願いします。
- 事務局は、出展者から提出された届出内容をとりまとめて消防署へ提出します。
- 1社でも提出遅延や内容変更が生じますと全体へ影響を及ぼします。
- 危険物品の数量は必要最低限としてください。
- 危険物品の数量は、幅5m以上の防火帯で分割された区域内ごとに定められており、これを超えることができません(P.74【参考】消防法別表第一参照)。
- 区域内ごとに、定められた数量 (=指定数量) を超えることが想定される場合、主催者は 出展者の持込み数量を調整します。あらかじめご了承ください。

#### (5) 裸火の使用

#### ①裸火とは

- 気体、液体、固体燃料を使用し、炎・火花を発生させるもの、または器具の発熱部を外部 に露出するもの(レーザー加工機を含む)。
- 電気を熱源とする器具では、発熱部が灼熱して見えるもの(発熱部が焼室、風道等のカバーで覆われているホットプレート、ヘアドライヤー、オーブン等を除く)および外部に露出した発熱部に可燃物が触れた時着火するおそれのあるもの(発熱部約400℃以上)。

#### ② 裸火使用の要件

#### ■ 使用単位

- 各展示ホール内は使用限度 (kW) が定められております。一定の使用限度を超えることが想定される場合は、使用制限を行うことがあります。
- 火気使用設備の実演使用は一機種につき一点のみとします。
- 装飾としてのキャンドル・アルコールランプ等は使用できません。

#### ■ 使用位置

- 周囲の可燃物から火災予防上安全な距離を確保してください。
- ホール避難口、危険物品、およびその他易燃性物品から5m以上の距離を確保してください。
- 可燃物が転倒または落下する等の恐れがない場所で使用してください。

#### ③ 安全措置

- 火元責任者等による監視、消火および使用後の点検等の体制を講じてください。
- 使用者が裸火の使用を容易に停止できる措置を講じてください。
- 危険物品を持ち込む小間ごとに適応する消火器(※能力2単位以上)を配置してください。
- 火気器具はその特性、性能等が明確でかつ安全性が確認されていること。
- ガス器具を使用する場合は、器具の直近に使用者が消火器・ガス漏れ警報機を設置してください。
- 気体燃料を使用するものは、消費量を1点につき原則58kW以下としてください。
- ガス配管は金属管とし、継ぎ手はネジ、フランジまたは溶接とし、床面に固定してください。ただし金属管とそれ以外の管を接続する場合は、差込接続としてください。
- 液化石油ガスの容器は、容器組込型(カートリッジタイプ)にしてください。
- 排気筒は屋外に出してください。
- 火炎を出すものは火炎の長さが10cm以下としてください。
- 火花を飛散させるものは不燃材で飛散防止措置を講じてください。
- 液体燃料を使用するものは必要最小限の量とし、見本市開場時間中は絶対に給油しないでください。
- 地震等を考慮し、床または壁に固定する等転倒防止策を施してください。
- 裸火は入場者等に危険を及ぼさないよう防護措置を設けてください。
- 固体燃料を熱源とするものは必要最小限の量としてください。
- 火薬類は原則使用することができません。

#### (6) 危険物品の持込み(※出展機械等のタンク内の燃料や潤滑油等も危険物品となります)

#### ① 危険物品とは

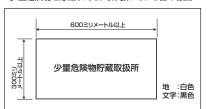
- ガソリン、軽油等引火性液体類、酸化性固体・液体等消防法別表第1に掲げる危険物。
- 火災予防条例別表第7に掲げる可燃性液体類および可燃性固体類。
- 火薬取締法 (昭和25年法律第149号) で定める火薬、爆薬、火工品およびがん具用煙火。
- 一般高圧ガス保安規則 (昭和41年通商産業省令第53号) に定めるプロパン、アセチレン、 水素、アンモニアガス等可燃性ガス。

#### ② 少量危険物

一定量を超える危険物を持ち込む場合、消防法により、「少量危険物貯蔵取扱所」と認められます。その場合、出展者は小間内に下記少量危険物取扱いおよび火気厳禁の表示を設置し、油等の流出防止や防炎上の措置等をとらなければなりません。なお、標識は事務局で作製いたします。また、該当の出展者は、消防署への届出書類の提出が必要です。該当する場合は、後日、事務局よりご連絡いたします。

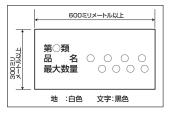
#### <火災予防条例施行規則別表1>

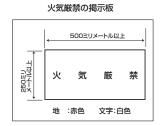
少量危険物を貯蔵し、又は取り扱っている旨の標識



#### <火災予防条例施行規則別表2>

少量危険物の類、品名及び最大数量を掲示した掲示板





#### ③ 危険物の位置

- ホール避難口から危険物は水平距離6m以上、その他の危険物品は3m以上の距離を確保すること。ただし、耐火構造の壁で防火上有効な遮断をした場合を除く。
- 火気使用場所から水平距離で5m以上の距離を確保すること。ただし、特定不燃材料で防火上有効な遮断をした場合を除く。

#### ④ 安全措置

- 火元責任者等による監視および点検等の体制を講じること。
- 危険物品を持ち込む小間ごとに適応する消火器(※能力2単位以上)を配置すること。
  - ※ 右図の様な消火器に貼付されたラベルの能力単位欄において、Aに続く数字が2以上である消火器のこと

#### (記載例)

型式番号	消第〇〇〇号	
製造年	20XX年	
製造番号	12345	
能力単位	A-○•B-○•C	
放射距離	3~6m	

- 液体危険物を取り扱う配管は金属管とし、継ぎ手はネジ、フランジ、溶接とし、床面に 固定すること。
- 液体危険物を飛散させるおそれのある機器には、不燃材で飛散防止措置を講じること。
- 接触、混合発火のおそれがある危険物品は、同一場所では取り扱わないこと。
- 開場時間中は、液体危険物の補給を行わないこと。
- 出展機械等のタンク内の燃料は必要最小限とすること。
- がん具用煙火 (SFマーク表示が付されているものに限る) は他の物品と混在させず、蓋のある不燃材の容器で取り扱うこと。
- その他、危険物品の性状に応じた対応策を講じること。
- 可燃性蒸気の発生が著しい場合は、蒸気を屋外の安全な場所に排出する設備を設けること。
- 危険物品の保管は、密栓をし、他の物品と隔離すること。
- 油もれ対策を講じること(油吸収シートの準備等)。

#### (7) 放電加工機

放電加工機での実演をする場合、別途、消防署への届出書類の提出が必要です。**(様式4)「裸火 危険物品に関する届」**を提出の上、詳細については、事務局にご相談ください。

### (8) 潤滑油・切削油 (水溶性含む)等の取扱い

潤滑油・切削油(水溶性含む)等はピットに流せませんので、出展者ご自身でお持ち帰りになるか、事務局の潤滑油・切削油取扱推薦会社(以下推薦会社)である下記の事務局推薦会社に処理を依頼してください。事務局推薦会社は搬入から会期を通じ搬出まで会場内に常駐します。

潤滑油·切削油等の処理を依頼する場合は、(様式33)「加工油/潤滑油関連サービス申込書」を10月10日(金)までに提出してください。

#### ■ 潤滑油取扱推薦会社

東京石油(株) 北関東営業所

TEL: 048-731-5811 FAX: 048-733-5522 E-mail: kanto@tokioc.co.jp 担当: 小林·釜井

また下記の作業は、搬入出作業の効率化・危険物の一元管理等の観点からも、推薦業者をご利用ください。

#### 東京石油(株)の取扱い項目

- 給油作業(油性/水溶性)
- 抜き取り作業
- 産廃処理(油性/水溶性)
- 新油/ 抜き油保管
- 容器保管
- 空容器処理
- 油機器保管

#### 【参考】消防法別表第一

類別	品名	性質	指定 数量 (ℓ)	少量危険物 該当数量(2) ※指定数量の1/5以上	備 考	
	特殊引火物	_	50	10	_	
	第1石油類	非水溶性液体	200	40	ガソリン等	
		水溶性液体	400	80	カノリノ寺	
第	アルコール類	_	400	80	アルコール度数60%以上	
四四	第2石油類	非水溶性液体	1,000	200	切削油、灯油、軽油等	
		水溶性液体	2,000	400	切削油、刈油、鞋油等	
類	※ 笠の石油器	非水溶性液体	2,000	400	湖海池 舌油竿	
	※第3石油類	水溶性液体	4,000	800	潤滑油、重油等	
	※第4石油類	_	6,000	1,200	ギヤー油、シリンダ油等	
	※動植物油類	_	10,000	2,000	_	

<sup>※1</sup>気圧において、温度20℃で液状にあるものに限る。

第1石油類 アセトンおよびガソリンの他、液体であって引火点が21度未満のもの

第2石油類 灯油、軽油の他、液体であって引火点が21度以上70度未満のもの

第3石油類 重油およびクレオソート油の他、温度20度以上で液状であるもので引火点が70度

以上200度未満のもの

第4石油類 ギヤー油およびシリンダー油の他、温度20度以上で液状であるもので引火点が

200度以上のもの

## 来場者登録システム

### 1. 来場者登録システム

JIMTOFでは効率的な商談の促進と来場者数の正確な把握を目的として、「来場者登録システム」を引き続き採用します。このため、会場への入場に際しては原則全ての来場者に入場登録をお願いしております。

#### 来場者登録システム 出展者ブース機能概要

来場者の入場証にはICチップが貼付されています。出展者はこの入場証のICチップを読取ることにより来場者の立寄り記録等をデータで残すことができます。また、入場証ICチップを読取った後、各出展者が事前に設定した「○○カタログ希望」等の付加情報を入力することやその来場者に関するメモを入力することができます。来場者1名につき50種類の付加情報の中から最大10種類まで付加することができます。





パソコンの画面から付加情報を選択入力します。
------------------------



図はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。

#### 来場者登録システムの一般事項

#### (1) 記録媒体・個人情報の提供方法に関して

- 入場証には、ICチップを添付します。このICチップにはIDナンバーのみで個人情報は記録されていません。
- ブースで読み取った入場証の個人情報は会期中専用回線を通じて、事務局のサーバーから各 出展者のパソコンに表示されます。ただし、サーバーからデータをダウンロードし保存する 場合は個人情報漏洩防止の観点から暗号化してお渡しします。予め個人情報管理責任者にお 伝えするパスワードで復号が可能とします。

#### (2) 個人情報の管理

個人情報の管理にあたり、パソコンへのID、パスワード設定によるアクセス制限、ワイヤーチェーンによるパソコン置き引き対策、画面フィルターによる覗き見対策等をお願いいたします。

#### (3) 入場証リーダーのレンタル方法

①貸出パソコン

システムの安定動作を確保するため、入場証リーダーに接続するパソコンは、必ず事務局 からのレンタル品をご利用いただきますようお願いします。お持ち込みのパソコンを入場 証リーダーに接続して使用しないようお願いします。

- ② 有線式入場証リーダー リーダーとパソコンをセットにしてレンタルします。
- ③ ハンディ式入場証リーダー
  - 1台目のリーダーは、必ずパソコンとセットでレンタルしていただきます。
  - 2台目以降はリーダーのみのレンタルも可能とします。ただし、接続するパソコンはレン タルパソコンとしていただきます。
- (4) インターネットへの接続

本システムで使用する回線ではインターネットへ接続することができません。

(5) 入場証リーダー関連機器

別途、ご案内します。

## 各種サポートサービス

### 1. バイリンガル受付/通訳派遣

(OPTION)

事務局では、海外来場者の受付対応や、スムーズな商談を行うためのバイリンガルスタッフを派遣いたします。ご希望の場合は(様式27)「バイリンガル受付/通訳派遣申込書」をお読みの上、9月26日(金)までにお申込ください。

■ お問い合わせ先: (株) サイマル・ビジネスコミュニケーションズ内 JIMTOF担当

TEL: 03-3524-3350 FAX: 03-3524-3345

E-mail: sbc@simul.co.jp

2. 輸送·宅配便サービス → P.41,42参照

(OPTION)

3. 各種広告 →P.24~28参照

(OPTION)

 (OPTION)

5. カタログ出展 → P.29参照

(OPTION)

6. 出展者ワークショップ → P.30参照

(OPTION)

7. 商談室

(OPTION)

展示ホール付随の商談室の利用を希望される方は(様式8)「商談室利用申込書」に商談室タイプ(下表参照)をご記入のうえ、**7月2日(水)**までにお申込ください。なお、1出展者につき、会期中を通して1室のお申込とさせていただきます。また、会期を通してのご利用となりますので、1日単位のご利用はできません。

#### (1) 利用期間

10月26日(日)~11月5日(水) 11日間

#### (2) 仕様及び料金

展示棟	タイプ	面積	付属備品	料金(税込)
東展示棟	Aタイプ	約65m <sup>2</sup>	テーブル × 4、チェア × 16、内線電話機 × 1、 パーテーション × 4、ゴミ箱 × 1	¥345,600
	Bタイプ	約65m <sup>2</sup>	内線電話機×1、ゴミ箱×1	¥280,800
	Cタイプ	約85m <sup>2</sup>	テーブル × 8、チェア × 32、内線電話機 × 1、 パーテーション × 8、ゴミ箱 × 1	¥464,400
西展示棟	D1タイプ	約85m <sup>2</sup>	内線電話機×1、ゴミ箱×1	¥345,600
四成八八米	D2タイプ	約42m <sup>2</sup> (D1タイプを分割)	備品なし。システムパネルによる簡易的な分割のため、 音もれ等が起こることがあります。	¥194,400
	Eタイプ	約45m <sup>2</sup>	内線電話機×1、ゴミ箱×1	¥205,200

<sup>※</sup>商談室は禁煙です。

<sup>※</sup>内線電話機で外線発信希望の場合は、別途料金がかかります。

#### (3) 時間外利用

- ① P.37 「JIMTOF2014作業スケジュール」 表の規程作業時間以外に商談室をご利用する場合は延長料金 (¥3,240/h(税込)) を頂きます。 最終ご利用時刻は23:00とします。
- ②延長される場合は、必ず事務局へ届出を行ってください。

#### (4) 利用の決定および細則

- ① 商談室の数には限りがあるため、お申し込みいただいた場合でもご利用いただけないことがあります。
- ② 事務局が申込書に基づき利用を決定します。また、ご希望の場所が重複した場合についても事務局が利用を決定し、その結果を7月18日(金)までに書面で通知いたします。
- ③ 結果の通知と共に、利用上の規程を記載した「商談室利用規程」を送付いたします。利用者はこの規程を遵守してください。
- ④ ご利用確定後、キャンセルされる場合は、キャンセル料が発生いたします。
- ⑤ 会期終了後、利用者に利用料金を請求します。

#### 8. ストックルーム

(OPTION)

カタログ、資材等の保管用として、トラックヤードにストックルームを設置します。利用を希望される方は、(様式11)「ストックルーム利用申込書」にストックルームタイプ(下表参照)、希望場所をご記入のうえ、7月2日(水)までにお申込ください。なお、原則として1出展者につき1室のお申し込みとさせていただきますが、お申込数が予定数量に満たない場合は、順次ご案内いたします。2室以上ご希望の場合は、希望室数をご記入ください。

#### (1) 利用期間

10月26日(日)~11月5日(水) 11日間

#### (2) 仕様及び料金

展示棟	タイプ	面積	付属備品	料金(税込)
市民二体	Aタイプ	約9m² (2.7坪)	全長3774mm×全幅2402mm×全高2700mm、 ドア、窓各1、40W2灯式蛍光灯2ヶ、 単相100V用コンセント2口×2	¥147,744
東展示棟	Bタイプ	約13m² (3.9坪)	全長5412mm×全幅2402mm×全高2700mm、 ドア、窓各1、40W2灯式蛍光灯3ヶ、 単相100V用コンセント2口×2	¥194,400
西展示棟	Aタイプ	約9m² (2.7坪)	全長3774mm×全幅2402mm×全高2700mm、 ドア、窓各1、40W2灯式蛍光灯2ヶ、 単相100V用コンセント2口×2	¥147,744

※西展示棟については、スペースの都合によりAタイプのみの申込となります。

#### (3) 期間外利用

- ① 上記利用期間外に使用される場合、追加料金が発生します(利用料金の10%/日)。
- ②ご希望の出展者は事務局までお問い合わせください。

<sup>※9</sup>月以降のキャンセルは、実費分をキャンセル料としてご請求させていただきます。

#### (4) 利用の決定および細則

- ① 事務局が申込書に基づき決定します。その結果を8月8日(金)までに書面で通知いたします。
- ② 結果の通知と共に、利用上の規程を記載した「ストックルーム利用規程」を送付いたします。利用者はこの規程を遵守してください。

9. 会議室 OPTION

東京ビッグサイト、TFTビルおよびタイム24ビルでは、会議室・研修室を備えております。ご希望の利用施設やお申込み日によって、お申込み方法が異なります。下記をご参照いただき、お申込み下さい。

#### (1) 東京ビッグサイト会議室

東京ビッグサイト「会議施設利用照会フォーム」にてお問い合わせ下さい。 http://www.bigsight.jp/organizer/howto/conference/

- ① 6月28日(土)まで
  - JIMTOF出展者への**優先期間**となります。
  - ただしお申込みが多数の場合、事務局で調整を致します。
  - ご希望に添えない場合がございますので、予めご了承ください。
- お問い合わせ先: JIMTOF事務局 TEL: 03-5530-1333
- ② 6月29日(日)以降
  - 上記の申込み後の調整となります。
  - ご希望に添えない場合がございますので、予めご了承ください。
- お問い合わせ先:東京ビッグサイト会議室担当 TEL:03-5530-1114
- (2) TFTビル会議室・タイム24ビル会議室

各ビル「会議施設利用照会フォーム」にてお問い合わせ下さい。

TFTビル https://www.tokyo-bigsight.co.jp/tft/hall/organizer/index.php タイム24ビル https://www.tokyo-bigsight.co.jp/time/hall/organizer/index.php

■ お問い合わせ先: TFTビル・タイム24ビル会議室担当 TEL: 03-5530-5010

## 10. ビジター&ビジネスセンター

OPTION

会議棟2階エントランスホールにビジター&ビジネスセンターがございますのでご利用ください。 主な業務: コピー/パソコン/FAX/名刺印刷/大型出力/PCサプライ·文房具等物販/荷物預かり 等 詳細はWebをご覧ください。(http://www.bigsight-services.co.jp/VB/index.html)

11. 清掃 OPTION

#### (1) ゴミ処理について

#### ①搬入·搬出中

- 出展者は小間内の廃棄物処理の責任者を定め、(様式6)「廃棄物管理者届/廃棄物処理確認書」 を10月10日(金)までに事務局にご提出ください。
- 事務局では搬入期間中、車輌搬入経路の確保のために簡易清掃は行いますが、装飾資材等の 処理は一切行いません。
- 装飾施工及び撤去作業の際に発生したゴミはお持ち帰りください。
- 通路・共用部等にゴミを放置しないよう施工会社に注意を促し、徹底をお願いいたします。
- 搬入出期間中にスタッフが会場内を巡回し、通路等にゴミが放置してある場合は廃棄物管理者に連絡し、撤去をお願いすることがあります。
- ゴミをお持ち帰りにならない場合は、事務局指定の清掃会社((株)ビッグサイトサービス)に て下記有料で処理いたしますので下記連絡先までお問合せください。

#### (料金目安)

種別	料 金
90ℓ ゴミ袋(13.5kg換算)	¥1,080/袋(税込)
ゴミカート(500ℓ)	¥5,400/台(税込)

※ ゴミを不法投棄した場合は法律上で罰せられる場合があります。廃棄物管理者は施工発注 の責任者として、請負業者が法律に遵守した契約のもとに廃棄物処理が行われているか確 認をし、注意を促すようお願いいたします。

#### ② 会期中

- 会期中は共用部にゴミカートを設置しますが、ホール内には設置いたしません。 出展者のゴミはお持ち帰りください。
- 実演で発生した切屑については、切屑集積所までお持ちください。P.31~34「1. 会場の概要」をご参照ください。

**設置期間:** 10月25日(土)~11月6日(木)

#### ③ 潤滑油・切削油等の廃棄

P.74 「(8) 潤滑油・切削油 (水溶性含む) 等の取扱い | をご参照ください。

#### (2) 小間内清掃

■ 事務局は出展者の小間内清掃は行いません。ご希望により有料にて行います。ご希望の場合は(様式31)「小間内清掃/ワックス清掃申込書」で10月10日(金)までにお申込ください。料金は会期終了後、出展者に請求します。

内容	床面の掃除機がけ(又はモップによる水ふき)		
期間	10月29日(水)夕方~11月3日(月) 夕方 計6日間		
料金	¥4,536/小間(税込)		

#### (3) ワックス清掃

■ 長尺シート・P-タイル等使用の床面に対しワックスを塗布することにより、美観の向上・床面の保護等、汚れや傷のつきにくい床に仕上がります。ご希望の場合は(様式31)「小間内清掃/ワックス清掃申込書」で10月10日(金)までにお申込ください。料金は会期終了後、出展者に請求します。

内容	床面のワックスがけ
期間	10月29日(水)又は貴社指定日
料金	¥540/m²・回(税込)

- ※ 作業中は小間内への出入りを制限させていただきます。
- ※ 100m<sup>2</sup>以上の申込に関しては別途お見積もりいたしますのでご相談ください。

■ お問い合わせ先:(株)ビッグサイトサービス

TEL: 03-5530-1290 FAX: 03-5564-5430

担当:小野島·倉本·緑川

## 12. フォークリフトレンタル

(OPTION)

フォークリフトのレンタルサービスを行います。ご利用の方は、**(様式32)「フォークリフト利用申込書」**にて**10月10日(金)**までにお申し込みください。

#### (1) 機能について

	最大揚高	爪長	定格荷重
2.5t 車	3000mm	1500mm	2500kg
2.0t 車	2800mm	1800mm	2000kg
1.5t 車	3000mm	1070mm	1500kg

#### (2) レンタル料金について(税込)

	2時間	6時間	1日
2.5t 車	¥10,800	¥16,200	¥21,600
2.0t 車	¥8,640	¥12,960	¥17,280
1.5t 車	¥5,400	¥8,640	¥12,960

#### (3) 注意事項

- ① 事務局はレンタル期間中の事故に関しては一切の責任を負いません。
- ②申込時には使用者の技能講習修了証のコピーと携帯電話の番号が必要となります。
- ③ オペレーターの手配は行っておりません。
- ④ 作業中は必ずヘルメットを着用してください。
- ⑤ キャンセルについては、前日までに必ずご連絡ください。
- ⑥ ご利用の際は、申込時間までに東京ビッグサイト会議棟1Fにある、下記の(株)ビッグサイトサービス事務所までお越しください。

■ お問い合わせ先:(株)ビッグサイトサービス

TEL: 03-5530-1290 FAX: 03-5564-5430

担当:倉本·杉田

## 13. ビッグサイトカード(食事券)

(OPTION)

[東京ビッグサイト]、[有明パークビル・ホテルサンルート有明・TFTビル] の各レストラン・売店などで利用できる「共通食事券」を「サービスコーナー」にて販売しております。お得意様への接待、係員のお食事券などにご利用下さい。

#### (1) 金種

「1000円券」「3000円券」の2種類

#### (2) 申込方法

サービスコーナー窓口での店頭購入、または事前申込により銀行振込でも購入いただけます。

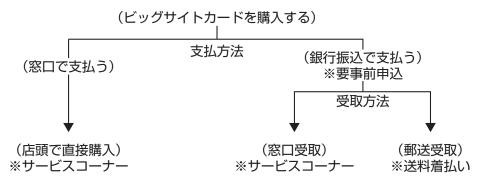
### 【事前にお振込みを希望される場合】

- ① インターネットからお申込ください。 「ビッグサイト申込」と検索していただくか、次のURLにアクセスしてください。 https://www.bigsight-services.co.jp/sale/card/form.php
- ※FAXからのお申し込みも可能です。

(様式28)「ビッグサイトカード申込書」にて10月9日(木)までにお申込下さい。

②振込を確認後、カードと領収書は【郵送】または【サービスコーナー窓口】にてお受取できます。

#### 【ビッグサイトカード購入の手順】



#### (3) 有効期限

- ① 券面記載の6ヶ月間
- ② 有効期限後はご使用になれません。また、有効期限後は、カード券面に記録のある残高全額の求償権も消滅します。

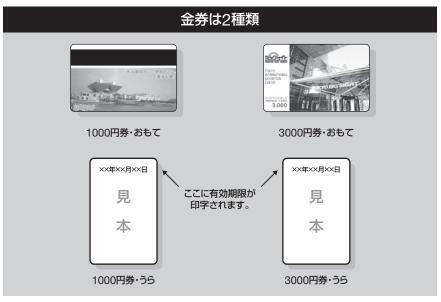
#### (4) 利用可能施設

- ① 東京ビッグサイト内全ショップ・レストラン (屋外仮設店舗の一部ではご利用いただけない場合があります。)
- ② 有明パークビル及びホテルサンルート有明内のレストラン(一部店舗ではご利用いただけません。詳細は、ホームページをご覧ください。
- ※下記の商品についてはご利用いただけません。
- ③ 宅配便・公共料金・ごみ処理券
- (4) 金券類
- ⑤ 加盟店によりご利用いただけないサービスや商品等があります。

#### (5) 残券の精算

未使用カードおよび使用途中のカードとカード購入時の領収書 (コピー不可) および精算申込用紙を添えて、会議棟2Fサービスコーナーまで郵送してください。また窓口による手続きも受け付けております。

- ※ 精算手数料は「未使用カード」「使用途中カード」に関わらず1枚あたり40円です。
- ※ 精算金額は、カード残額より精算手数料を差し引いて翌月末、銀行振込にてお支払いいたします。
- ※ 精算受付期間は、券面記載の有効期限内とさせていただきます。
- ※ 振込先は、領収書の宛名に限定させていただきます。
- ※ 精算は領収書一枚につき、一回限りとさせていただきます。



有効期限 券面に記載されている6ヶ月間

■ お問い合わせ先: (株) ビッグサイトサービス サービスコーナー ビッグサイトカード係 TEL: 03-5530-1215 FAX: 03-3520-2059

## 14. 休憩所/ケータリングカー

東展示棟トラックヤード、西屋外展示場・屋上展示場に休憩所を設けます。また、休憩所の近くにケータリングカーを出店致します。是非、ご利用ください。(P.31~34「1. 会場の概要」参照)

## 15. 出展者向けお弁当予約販売

(OPTION)

出展者の皆様向けに、お弁当の予約販売をおこないます。搬入期間から会期中まで、指定小間までお届けいたします。別途詳細をご案内いたします。

### 16. 各種パーティ/ご宴会

#### (1) アルポルト東京ビッグサイト店

西麻布の名店「アルポルト」のオーナー、片岡護シェフがプロデュース。落ち着いた空間でお食事をお楽しみいただける、イタリアンのお店です。東京ビッグサイト会議棟8Fに位置し、店内の見晴らしは抜群。夜はベイエリアの夜景を眺めながら、ディナーやパーティーをお楽しみいただけます。





■ お問い合わせ先:アルポルト東京ビッグサイト店 TEL: 03-5530-1221

#### (2) 場内レストラン

東京ビッグサイトには、和・洋・中のバラエティに富んだ14店舗のレストラン・カフェがございます。また7店舗にて、各種パーティー/ご宴会を承っておりますので、是非ご利用ください。

■ 東京ビッグサイト ウェブサイト

http://www.bigsight.jp/services/shop/ (P.100 「東京ビッグサイト サービス施設」 もご参照ください)

#### (3) TFTビル、有明パークビル

東京ビッグサイトに隣接するTFTビルでは、ショッピングやバラエティに富んだ味覚をお楽しみいただけます。また、徒歩3分の場所に位置する有明パークビルでは、和洋中、エスニック料理をお楽しみいただけます。

有明パークビル http://www.tokyo-bigsight.co.jp/park/TFTビル http://www.tokyo-bigsight.co.jp/tft/

### 17. 近隣施設の割引/特典提供

東京ビッグサイトのある臨海地区 (有明·お台場) はショッピング·食事·文化·娯楽施設などがひしめく、東京でも最も話題性の高い地域です。事務局では期間限定のクーポンを用意します。近隣の各施設がいろいろな割引を提供し、皆様のご来場をさらに楽しいものにしてくれます。

#### 18. 団体バス/VIP車輌の乗り入れ

(OPTION)

#### 【団体バスでのご来場】

ご招待者が団体バスで来場の場合、東/西展示場にそれぞれ駐車場を無料で提供していますのでご利用ください。(様式29)「団体バス申込書」にて10月10日(金)までにお申込ください。(事前申込のあるバスを優先します。)また、満車になった場合は有料駐車場をご利用いただくことになりますので、あらかじめご了承ください。

#### 【VIP車輌の誘導】

社内VIP(役員以上対象)が会場へお越しの際は、当該車輌の誘導を行います。(様式30) 「VIP車輌申請書」にて10月10日(金)までに申請してください。

### 19. 宿泊予約(公式旅行代理店)

OPTION

JIMTOF2014開催に際しまして、特別割引料金でご宿泊いただけるホテルをご用意いたしました。 ぜひご利用ください。

宿泊可能日:2014年10月27日(月)から11月4日(火)まで

提出書類:(様式26)「宿泊予約申込書」

#### (1) ご宿泊代金に含まれるもの

一室一泊料金。税金、サービス料金込(一部掲載のホテルは朝食付)。

#### (2) お申込方法 宿泊予約開始日:6月3日(火)

① オンラインまたは (様式26) 「宿泊予約申込書」に必要事項をご記入の上、9月26日(金) までお申込みください (TEL申込不可)。

宿泊案内URL: https://mice.jtbgmt.com/jimtof2014/

② お支払いはクレジットカードまたはお振込みによる全額前払いにて承っております。

#### 《クレジットカードの場合》

オンラインでお申し込みの方は、お申し込みサイト内でカード情報をご入力いただき、直接ご決済ください。FAXでお申し込みをされた方は、「宿泊予約申込書」に必要事項をご記入いただき、JTBグローバルマーケティング&トラベルよりお送りする回答書に基づき、JTBグローバルマーケティング&トラベル指定の期日までにお引き落としの手続きをさせて頂きます。

#### 《お振込の場合》

オンラインでお申し込みの方はお振込み予定日をサイト内でご選択いただき、お振込みください。 FAXにてお申し込みされた方は回答書に基づき、JTBグローバルマーケティング&トラベル指定の 期日までにお振込み下さい。また、申込人と振込人が異なる場合は、展示会名と受付番号を明記 のうえ振込書のコピーをFAXして下さい。期日までにお振込頂けない場合、ご予約は自動取消 とさせて頂きます。なお、お振込手数料はお客様ご負担とさせて頂きますのでご了承下さい。

> 三菱東京UFJ銀行 新丸の内支店 普通4760327 口座名:カ) ジェイティービーグローバルマーケティング

#### (3) 変更·取消

- ① お申込内容 (宿泊者氏名、部屋タイプなど) に変更、取消が生じた場合、至急FAX等書面にてお知らせください。(お電話での変更は承っておりません。)
- ② お取消の場合は下記の取消料を申し受けます。

宿泊日より	取消料	
10日前までに連絡	無料	
9日前~2日前までに連絡	1室につき、1泊料金の10%	
前日までに連絡	1室につき、1泊料金の80%	
当日までに連絡/無連絡	1室につき、1泊料金の100%	

■ お問い合わせ先: JTBグローバルマーケティング&トラベル

〒140-8604 東京都品川区東品川2-3-11 JTBビル

TEL: 03-5796-5446 FAX: 03-5495-0785

E-mail: JIMTOF2014@gmt.itb.jp

営業時間: (月)~(金)10:00~17:30(祝祭日を除く)

担当: JIMTOF2014 JTBデスク

JIMTOF2014開催に際しまして、特別割引料金でご宿泊いただけるホテルをご用意いたしました。 ぜひご利用ください。

JIMTOF2014

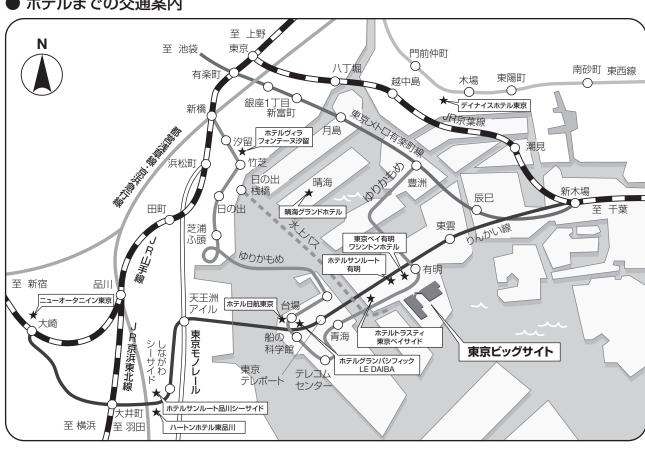
宿泊可能日:2014年10月27日(月)~11月4日(火)

地 区 (会場最寄までの所要時間)	宿泊施設名	1人1室利用(シングル) 税・サービス料込の料金	2人1室利用(ツイン) 税・サービス料込の料金
有明(徒歩3分)	東京ベイ有明ワシントンホテル 〒135-0063 東京都江東区有明3-7-11 TEL:03(5564)0111	¥8,316 (14.3㎡) ¥11,224(11/1、11/2)	¥14,688 (21.5㎡) ¥20,088(11/1、11/2)
<b>有 明</b> (徒歩5分)	ホテルサンルート有明 〒135-0063 東京都江東区有明3-6-6 TEL:03(5530)3610	¥9,180 (17.3㎡)	¥16,200 (23.3㎡)
<b>有 明</b> (徒歩13分)	ホテルトラスティ東京ベイサイド 〒135-0063 東京都江東区有明3-1-15 TEL:03(6700)0001	¥12,000 (14.2㎡) (朝食付)	¥19,000 (22.4㎡)(朝食付)
台 場 (ゆりかもめ約10分)	ホテル日航東京 〒135-8625 東京都港区台場1-9-1 TEL:03(5500)5500	¥23,960 (33㎡)	¥28,712 (33㎡)
台 場 (ゆりかもめ約10分)	ホテルグランパシフィックLEDAIBA 〒135-8701 東京都港区台場2-6-1 TEL:03(5500)6711	¥15,760 (30~33㎡)	¥16,200 (33㎡)
品川シーサイド (りんかい線約7分)	ホテルサンルート品川シーサイド 〒140-0002 東京都品川区東品川4-12-8 TEL:03(6716)0011	¥8,964 (16.6㎡)	¥13,608 (21.5㎡)
品川シーサイド (りんかい線約7分)	<b>ハートンホテル東品川</b> 〒140-0002 東京都品川区東品川4-13-27 TEL:03(5495)0810	¥13,100 (16㎡)	¥21,000 (21~24㎡)
<b>大 崎</b> (りんかい線12分)	<b>ニューオータニイン東京</b> 〒141-0032 東京都品川区大崎1-6-2 TEL:03(3779)9111	¥11,980 (15㎡)	¥16,200 (23㎡)
木 場 (メトロ東西線木場駅徒歩3分・ JR京葉線越中島駅徒歩13分)	デイナイスホテル東京 〒135-0042 東京都江東区木場2-1-1 TEL:03(3642)0011	¥7,560 (13㎡)	¥14,040 (16.5㎡)
晴 海 都営大江戸線勝どき駅 徒歩7分(シャトルバス20分)	<b>晴海グランドホテル</b> 〒104-0053 東京都中央区晴海3-8-1 TEL:03(3533)7111	¥9,504 (24㎡)(朝食付)	¥12,960 (24㎡)(朝食付)
汐 留 (ゆりかもめ約21分)	ホテルヴィラ フォンテーヌ汐留 〒105-0021 東京都港区東新橋1-9-2 (汐留住友ビル内) TEL:03(3569)2220	¥15,426 (20㎡)(朝食付)	¥22,622 (30㎡)(朝食付)

### ▶ 各ホテルから展示会場までの交通アクセス

ホテル名	アクセス
東京ベイ有明ワシントンホテル	ホテル ······・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
ホテルサンルート有明	ホテル ······・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
ホテルトラスティ東京ベイサイド	ホテル ······・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
ホテル日航東京	ホテル 台場駅 (徒歩 3 分) は(様歩 2 分) (は(歩 2 分) (は(歩 2 分) と) (
ホテルグランパシフィック LE DAIBA	ホテル ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
ホ テ ル サ ン ル ー ト 品 川 シ ー サ イ ド	ホテル 品川シーサイド駅 <u></u> 国際展示場駅(徒歩 7 分)
ハートンホテル東品川	ホテル 品川シーサイド駅 (りんかい線7分) 国際展示場駅(徒歩7分)
ニューオータニイン東京	ホテル
デイナイスホテル東京	ホテル
晴 海 グ ラ ンド ホ テ ル	ホテル前=[ 錦糸町行バス ]=豊洲駅 (ゆりかもめ 8 分) 国際展示場正門駅(徒歩 3 分) (10 分) *ホテルから会場までホテルシャトルバスにて約 10~15 分(無料)
ホテルヴィラ フォンテーヌ汐留	ホテル

#### ホテルまでの交通案内



### 20. パッケージブース/レンタル備品

(OPTION)

事務局では、出展者の装飾費用削減と出展準備効率化をサポートするため「パッケージブース (1~2 小間プラン)」を用意しております。このブースは、リサイクルを前提としたシステムパネルを採用しているため、省資源化にも繋がります。パッケージブースをご希望の方は、(様式19)「パッケージブース申込書」にて、9月17日(水)までに、お申込みください。

併せて各種レンタル備品、AV機器類をご用意しております。ご希望の方は、(様式20)「レンタル備品申込書」にて、9月17日(水)までに、お申込みください。なお、料金は、会期前に(株)ムラヤマより請求させていただきますので所定期日までにお支払いください。

#### ■ パッケージブース/レンタル備品

お申し込み・お問い合わせ先:(株)ムラヤマ 〒112-0004 東京都文京区後楽2-13-10 FL:03-3813-1500、FAX:03-3813-1274

TEL: 03-3813-1590 FAX: 03-3813-1274

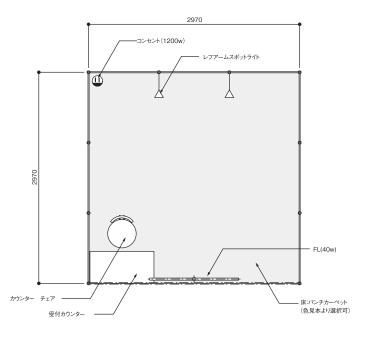
担当:第1SPグループ

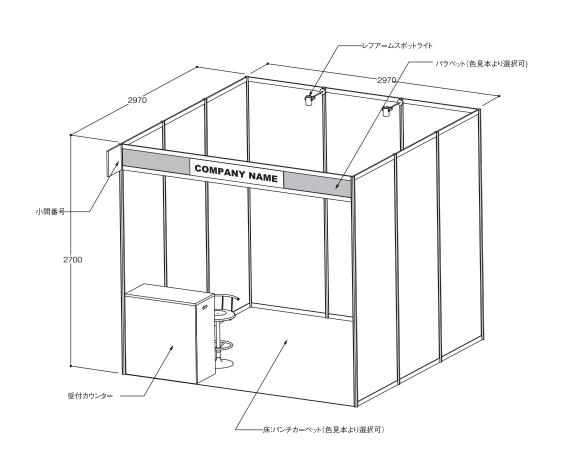
野呂瀬: t\_norose@murayama.co.jp 大西: s\_onishi@murayama.co.jp

#### ■1小間Aタイプ

	1小間Aタイプ 基 本 仕 樹	É
No.	品名	数量
1	パンチカーペット	1小間
2	パラペット(社名板含む)	1式
3	受付カウンター	1台
4	カウンターチェア	1脚
5	FL (40W)	1灯
6	コンセント (100V1200W)	1ケ
7	レフアームスポットライト	2灯
8	一次側幹線工事費用	1.5kw

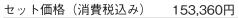
セット価格(消費税込み) 82,080円

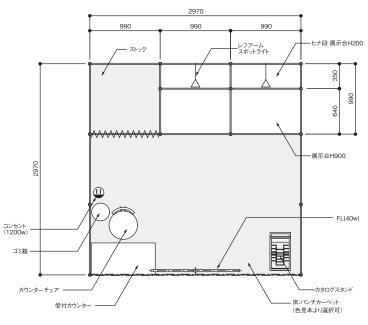


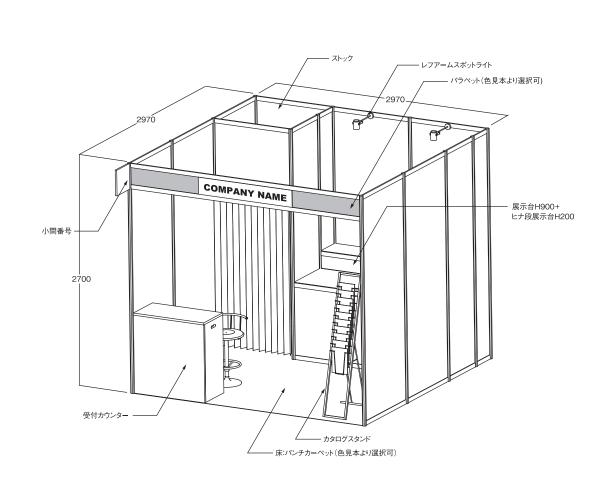


#### ■1小間Bタイプ

	1小間Bタイプ 基 本 仕 様				
No.	品名	数量			
1	パンチカーペット	1小間			
2	パラペット(社名板含む)	1式			
3	受付カウンター	1台			
4	カウンターチェア	1脚			
5	カタログスタンド	1台			
6	ヒナ段付き展示台	1式			
7	ストックルーム	1式			
8	ゴミ箱	1個			
9	FL (40W)	1灯			
10	コンセント (100V1200W)	2ケ			
11	レフアームスポットライト	2灯			
12	一次側幹線工事費用	1.5kw			

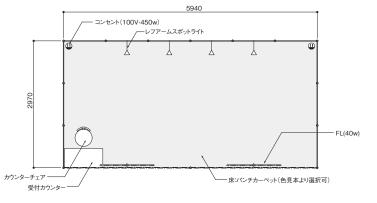




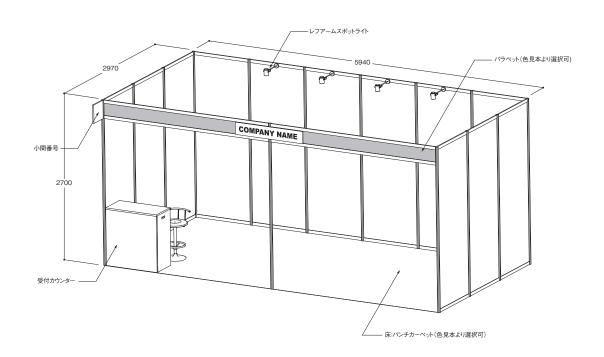


#### ■2小間 Aタイプ

	2小間Aタイプ 基本仕様	
No.	品名	数量
1	パンチカーペット	2小間
2	パラペット(社名板含む)	1式
3	受付カウンター	1台
4	カウンターチェア	1脚
5	FL (40W)	2灯
6	レフアームスポットライト	4灯
7	コンセント(100V450W)	2ケ
8	一次側幹線工事費用	1.5kw

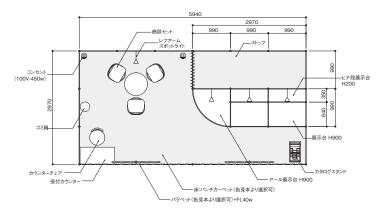


セット価格(消費税込み) 136,080円

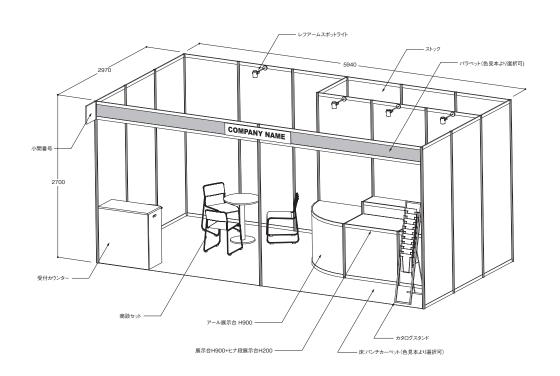


#### ■2小間 Bタイプ

	2小間Bタイプ 基本仕様	
No.	品名	数量
1	パンチカーペット	2小間
2	パラペット(社名板含む)	1式
3	カウンターチェア	1脚
4	商談セット	1セット
5	カタログスタンド	1台
6	ヒナ段付き展示台	1式
7	ストックルーム	1式
8	ゴミ箱	1個
9	FL (40W)	2灯
10	レフアームスポットライト	4灯
11	コンセント(100V450W)	2ケ
12	一次側幹線工事費用	1.5kw



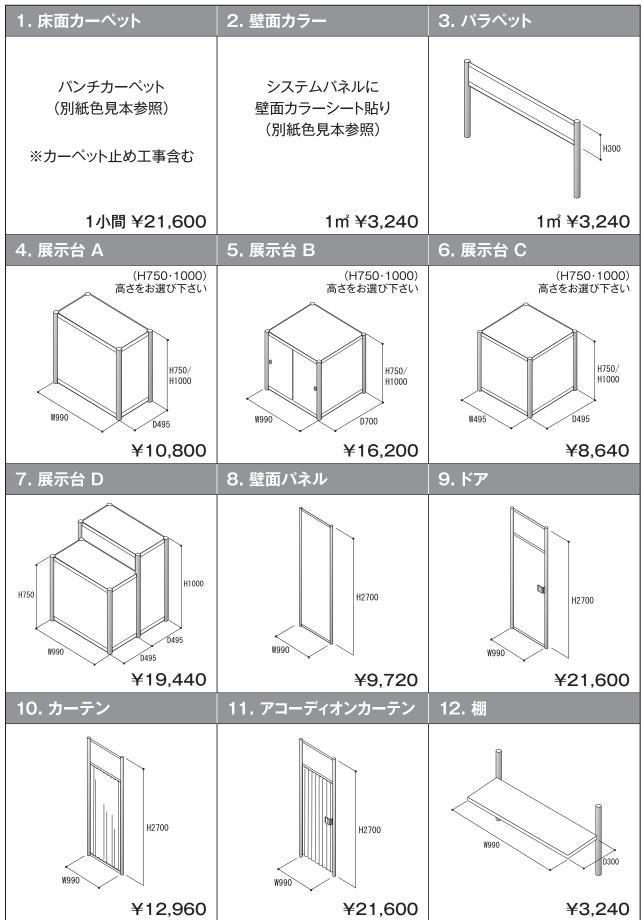
#### セット価格(消費税込み) 265,680円



## 追加備品 - 1

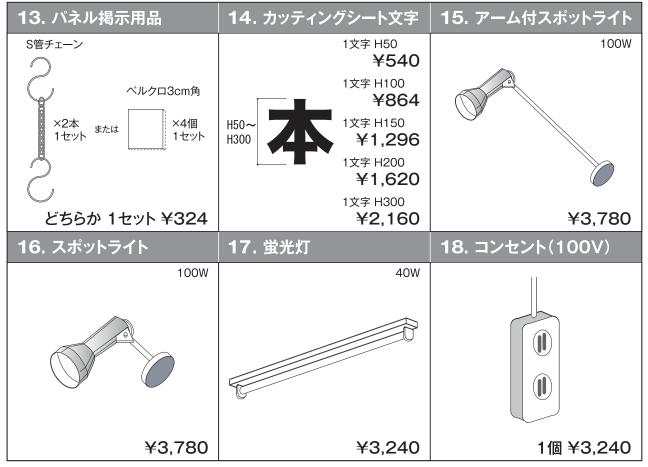


※表示価格は税込です。



## 追加備品 - 2

※表示価格は税込です。



- ※照明器具・コンセント電源を追加で申し込まれる場合は、使用する電気容量に応じ一次電気幹線 工事費超過分及び、分電盤工事費が別途かかります。
- ※この他にも備品を取り揃えておりますので、ご希望の備品がリストに無い場合はお問い合せ下さい。

## レンタルオプション - 1

※表示価格は税込みです。

## 19. 受付カウンター(A)



W900×D450×H800/H940 (中棚付)

¥4,860

高さ・サイズが、若干異なる場合がございます

## 20. 受付カウンター (B)



W1200×D600×H800/H940 ¥8,100 (中棚付)

高さ・サイズが、若干異なる場合がございます

## **21.** 受付カウンター (C)



W1500×D600×H800/H940 (中棚付)

高さ・サイズが、若干異なる場合がございます

#### 22. 受付カウンター (D)



W1800×D700×H800/H940 (中棚付)

¥12.960

高さ・サイズが、若干異なる場合がございます

#### 23. 会議テ--ブル



¥3,456 (A)W1800×D600×H730 ¥3,456 (B)W1500×D600×H730 (C)W1200×D600×H730 ¥3,456

¥3,456 (D)W1800×D450×H730 ¥3,456 (E)W1500×D450×H730

高さ・サイズが、若干異なる場合がございます

**26.** ラウンジセット(A)

### **24.** 丸テーブル



(A) $\phi$ 600×H600 (B) $\phi$ 750×H600 (C)φ900×H600

¥4,320 ¥4,320 ¥4,320

¥8,100

高さ・サイズが、若干異なる場合がございます

#### **25.** 角テ<sup>.</sup>



(A)W450×D450×H600/H700 ¥2,160 (B)W600×D600×H600

(C)W800×D450×H600

¥2,160 ¥2,160

高さ・サイズが、若干異なる場合がございます



¥23,760 1set



¥11,340 1set

#### **28.** カフェセット



¥18,144 1set

### 29. 折りたたみイス



¥486



30. スタッキングチェア

A·B

¥2,592



## レンタルオプション - 2

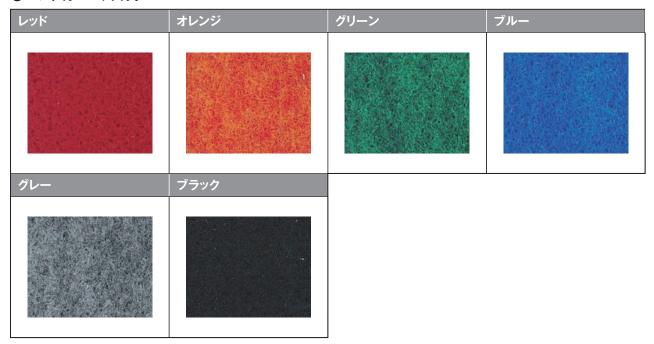




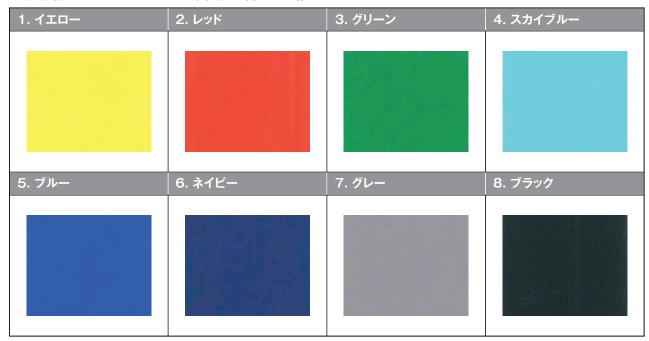


## カラーサンプル

#### ●パンチカーペットカラー



#### ●社名板及びポイントカラー/壁面・展示台シート貼り



## 株式会社ムラヤマ

〒112-0004 東京都文京区後楽 2-13-10 TEL: 03-3813-1590 FAX: 03-3813-1274 野呂瀬:t\_norose@murayama.co.jp、大西:s\_onishi@murayama.co.jp

## 映像•音響機器

#### 6日間使用料金

セット名	画面サイズ	区分	50インチ プラス゚マ	<b>52</b> インチ 液晶	60インチ プラズマ	65インチ <sub>液晶</sub>
2714	セット内容	区分	税込価格 ()內は税抜			
	本体+スタンド+DVD+アンプスピーカー	機器貸出のみ	118,400 (109,630)	127,200 (117,778)	183,200 (169,630)	218,500 (202,315)
E–1	本体 7ロアスタント	設置撤去 付	130,000 (120,371)	138,800 (128,519)	206,300 (191,019)	241,600 (223,704)
E-2	本体+スタンド+DVD	機器貸出のみ	107,800 (99,815)	116,600 (107,963)	172,600 (159,815)	207,900 (192,500)
E-2	本体 7/10アスタント*	設置撤去 付	119,400 (110,556)	128,200 (118,704)	195,700 (181,204)	231,000 (213,889)
E-3	本体+スタンド	機器貸出のみ	97,300 (90,093)	106,100 (98,241)	162,100 (150,093)	197,400 (182,778)
E-3		設置撤去 付	108,800 (100,741)	117,600 (108,889)	185,200 (171,482)	220,500 (204,167)
<b>-</b> 4	本体+DVD+アンプスピ−カー	機器貸出のみ	109,600 (101,482)	118,400 (109,630)	174,400 (161,482)	209,700 (194,167)
E-4		設置撤去 付	121,200 (112,223)	130,000 (120,371)	197,500 (182,871)	232,800 (215,556)
E-5	本体+DVD  DVD7*  public (民生用)  本体	機器貸出のみ	99,000 (91,667)	107,800 (99,815)	163,800 (151,667)	199,100 (184,352)
		設置撤去 付	110,600 (102,408)	119,400 (110,556)	186,900 (173,056)	222,200 (205,741)
F 6	本体+スタンド+アンプスピーカー  ***  ***  **  **  **  **  **  **  *	機器貸出のみ	107,800 (99,815)	116,600 (107,963)	172,600 (159,815)	207,900 (192,500)
E-6		設置撤去 付	119,400 (110,556)	128,200 (118,704)	195,700 (181,204)	231,000 (213,889)
F 7	本体+アンプスピーカー	機器貸出のみ	99,000 (91,667)	107,800 (99,815)	163,800 (151,667)	199,100 (184,352)
E-7	本体 小型7ンプスピーカー	設置撤去 付	110,600 (102,408)	119,400 (110,556)	186,900 (173,056)	222,200 (205,741)

#### ◎単品価格表

50インチ	52インチ	60インチ	65インチ	フロアス	ゟタント゛	DVD	プレーヤー	小型アンフ	゜スヒ゜ーカー
88,500 (81,945)	97,300 (90,093)	153,300 (141,945)	188,600 (174,630)		8,800 (8,149)	(民生用)	10,600 (9,815)		10,600 (9,815)

- ◆上記料金には消費税が含まれております。( )内は本体価格です。1セットあたりの料金です。
- ◆上記料金には往復運送費が含まれております。設置撤去は卓上スタンド又はフロアスタンドへの取付の場合の料金です。 スタンド以外の取付の場合は別途お見積りさせていただきます。
- ◆その他の商品につきましては別途お問合せ下さい。
- ◆申込書の『No』の欄に『セット名』を、『品名』の欄に『画面サイズ』と『区分』をご記入ください。
- ◆上記の写真はイメージとなります。

## 21. 東京ビッグサイト サービス施設

#### 1. 飲食施設

(平成26年4月1日現在)

	(十成20千4万1日坑江)						
場	所	店舗名	メニュー	連絡先			
	1F	フードコート&ビアー Eat iT!	和·洋·中	03-6426-0412			
会議棟	2F	タリーズコーヒー	カフェ	03-3527-5086			
棟	2F	プロント	カフェ・ビール	03-3527-8767			
	8F	アルポルト東京ビッグサイト店	イタリアン	03-5530-1221			
	1F	日比谷マツモトロー	洋食中心	03-5530-1158			
レス	1F	カフェテリア マーメイド	和·洋·中	03-5530-1160			
レストラン街	1F	らぁめん 大景	ラーメン	03-5530-1155			
	1F	ザ・ビッグラウンジ	洋食中心	03-3599-6630			
	2F	天丼やトップライト	天丼	03-5530-1166			
由	2F	カフェテリア ヴォワール	和·洋	03-5530-1170			
東展示棟	2F	カフェ カレー王国	カレー	03-5530-1173			
1/4	2F	ロイヤルキャフェテリア	洋食中心	03-5530-1168			
	3F	香港飲茶楼 ル・パルク	カジュアル・チャイニーズ	03-5530-1177			
西展示棟	2F	カフェテラス ロイヤル	コーヒー・軽食	03-5530-1164			

<sup>※</sup> 店舗により営業日·営業時間は異なります。

#### 2. 売 店

場所	店舗名	内 容	基本営業時間
イベント プラザ	ファミリーマート (イベントプラザ店)	24時間営業	
会議棟2F エントランス	ファミリーマート (エントランス店)	コピー/国内ファックス/宅配便/文具類 食品/雑貨/ATM	8:00~20:00
ホール内	サービスコーナー	ビッグサイトカード/オリジナル商品/東京土産 等の物販	9:00~18:00
東展示棟 2F	ファミリーマート (ガレリア店)	コピー/国内ファックス/宅配便/文具類 食品/雑貨/ATM	8:00~20:00

#### 3. ビジター&ビジネスセンター(連絡先: 03-5530-1292、営業時間: 9:00~18:00)

会議棟2F	
エントランスホール	

コピー/パソコン/FAX/名刺印刷/大型出力/PCサプライ·文房具等物販/荷物預かり 等詳細はWebをご覧ください。(http://www.bigsight-services.co.jp/VB/index.html)

<sup>※</sup> 詳細はWebをご覧ください。(http://www.bigsight.jp)





#### 2014.4.10 現在

1=11.WE-	77.4		2014.4.10 現任
担当業務	問合せ先	所在地·担当	電話·FAX
事務局	(株)東京ビッグサイト JIMTOF事務局	〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 (株)東京ビッグサイト	TEL: 03-5530-1333 FAX: 03-5530-1222
基礎装飾小間装飾	(株)東京ビッグサイト JIMTOF事務局	〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 (株)東京ビッグサイト	TEL: 03-5530-1333 FAX: 03-5530-1222
パッケージディスプレイ 備品	(株)ムラヤマ	〒112-0004 東京都文京区後楽2-13-10 (株)ムラヤマ 担当:野呂瀬、大西、柴野	TEL: 03-3813-1590 FAX: 03-3813-1274
入場登録 入場証リーダー	JIMTOF2014 登録事務局 (8月22日(金)より開設予定)	〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 (株)東京ビッグサイト内	TEL: 03-5530-1364 FAX: 03-5530-1365
搬入車輌証発行計画搬入搬出	(株)ビッグサイトサービス 計画搬入出デスク (8月18日(月)より開設予定)	〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 担当: 三田村·杉田	TEL: 03-5530-1174 FAX: 03-5564-5430
輸送サービス 保税	西濃シェンカー(株)	〒140-0002 東京都品川区東品川2-2-24 天王洲セントラルタワー16F 担当: 松崎・惣福(そうふく)	TEL:03-5769-7380 FAX:03-5769-7381 携帯:080-1206-7785(松崎)
電気工事	干陽電気工業(株)	〒102-0083 東京都千代田区麹町1-8 担当: 矢島·実川·大城	TEL: 03-3264-3171 FAX: 03-3264-3175
水道工事 エアー工事 ガス工事	(株)山崎工業所	〒164-0012 東京都中野区本町4-23-17 担当:勝矢·湯本	TEL: 03-3383-3541 FAX: 03-3380-1298
アナログ回線 ADSL回線等	(株)東京ビッグサイト 通信回線サービス担当	〒136-0063 東京都江東区有明3-11-1	TEL: 03-5530-1107 FAX: 03-5530-1106
潤滑油取扱推薦業者	東京石油(株) 北関東営業所	〒344-0014 埼玉県春日部市豊野町2-30-1 担当:小林·釜井	TEL: 048-731-5811 FAX: 048-733-5522
宿泊	JTBグローバルマーケティング & トラベル JIMTOF2014デスク	〒140-8604 東京都品川区東品川2-3-11 JTBビル JIMTOF担当	TEL: 03-5796-5446 FAX: 03-5495-0785 JIMTOF2014@gmt.jtb.jp
受付·通訳派遣	(株)サイマル・ビジネス コミュニケーションズ内 JIMTOF担当	〒104-0045 東京都中央区築地1-12-6 築地えとビル5階 JIMTOF担当	TEL: 03-3524-3350 FAX: 03-3524-3345
清 掃		〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 担当: 小野島·倉本·緑川	TEL: 03-5530-1290 FAX: 03-5564-5430
フォークリフト	(株)ビッグサイトサービス	〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 担当:倉本·杉田	TEL: 03-5530-1290 FAX: 03-5564-5430
ビッグサイトカード		〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 担当: サービスコーナー ビッグサイトカード係	TEL: 03-5530-1215 FAX: 03-3520-2059



## 提出書類一覧 提出期限順 ※期限は厳守願います

#### ●全出展者提出

チェック	様式 No.	期限	名 称	提出先	参照頁	Web 入稿
	Web		公式ガイドブック用原稿	公式Webサイト入稿	22	0
	1		計画搬入出調査書	計画搬入出デスク	36	0
	2	9月3日(水)	出展物等に関する届	事務局	43,54	0
	3	9/30(30)	電気工事/装飾施工者届	事務局	52,60	0
	4		裸火危険物品に関する届	事務局	71	0
	14		小間仕切り/小間番号札申込書	(株)ムラヤマ	46	0
	5	10月2日(木)、 3日(金)	電気工事設計図	事務局	62	×
	Web	10月3日(金)	出展者証登録(A·Bタイプ)	公式Webサイト入稿	8	0
	6	10月10日(金)	廃棄物管理者屆/廃棄物処理確認書	事務局	80	0
	7	10月23日(木) ~29日(水)	電気工事完了届	事務局	64	×

#### ●希望する出展者のみ提出

チェック	様式 No.	期限	名 称	提出先	参照頁	Web 入稿
	8		商談室利用申込書	事務局	77	0
	10	7月2日(水)	出展者ワークショップ申込書	事務局	30	0
	11		ストックルーム利用申込書	事務局	78	0
	9	7月11日(金)	公式Webサイトバナー広告申込書	事務局	25	0
		7月22日(火)	共同出展者の登録	事務局	7	0
		8月29日(金)	内部出展者の登録	事務局	7	0
			公式ガイドブック出展物写真/企業ロゴ掲載申込	事務局	23	0
	12		公式ガイドブック広告/会場案内広告申込書	事務局	24	0
	13		会場内広告申込書	事務局	26	0
	15	9月3日(水)	2階建て/小間内バナー設置申込書	事務局	50,51	0*
	16		電力供給申込書	事務局	59,60	0*
	17		給排水設備/圧縮空気申込書	(株)山崎工業所	67,69	0
	19		パッケージブース申込書	(株)ムラヤマ	89	0
	20	9月17日(水)	レンタル備品申込書	(株)ムラヤマ	89	0
	22		カタログ出展申込書	事務局	29	0
			公式ガイドブック広告/会場案内広告/会場内広告の入稿	事務局	24,26	×
	21		招待券追加申込書	事務局	18	0
	23		施工者証追加申込書	登録事務局	8	0
	24	9月26日(金)	床工事施工届	事務局	56	0
	25		通信回線申込書	(株)東京ビッグサイト 通信回線担当	65	0
	26		宿泊予約申込書	JTBグローバルマーケティング& トラベル(JIMTOFデスク)	86	0
	27		バイリンガル受付/通訳派遣申込書	(株)サイマル・ビジネスコミュニケーションズ内 JIMTOF担当	77	0
	28	10月9日(木)	ビッグサイトカード申込書 (株)ビッグサイトサービス		83	0
	29		団体バス申込書	計画搬入出デスク	85	0
	30		VIP車輌申請書	計画搬入出デスク	85	0
	31	10月10日(金)	小間内清掃/ワックス清掃申込書	(株)ビッグサイトサービス	81	0
	32		フォークリフト利用申込書	(株)ビッグサイトサービス	82	0
	33		加工油/潤滑油関連サービス申込書	東京石油(株)	74	×

<sup>※</sup>別途設営図面を要提出。



## 提出書類一覧 50音順 ※期限は厳守願います

#### ●全出展者提出

チェック	様式 No.	期限	名 称	提出先	参照頁	Web 入稿
	1	9月3日(水)	計画搬入出調査書	計画搬入出デスク	36	0
	Web	9月3日(水)	公式ガイドブック用原稿	公式Webサイト入稿	22	0
	14	9月3日(水)	小間仕切り/小間番号札申込書	(株)ムラヤマ	46	0
	Web	10月3日(金)	出展者証登録(A·Bタイプ)	公式Webサイト入稿	8	0
	2	9月3日(水)	出展物等に関する届	事務局	43,54	0
	3	9月3日(水)	電気工事/装飾施工者届	事務局	52,60	0
	7	10月23日(木) ~29日(水)	電気工事完了屆	事務局	64	×
	5	10月2日(木)、 3日(金)	電気工事設計図	事務局	62	×
	6	10月10日(金)	廃棄物管理者屆/廃棄物処理確認書	事務局	80	0
	4	9月3日(水)	裸火危険物品に関する届	事務局	71	0

#### ●希望する出展者のみ提出

	ЭДЖ					
チェック	様式 No.	期限	名 称	提出先	参照頁	Web 入稿
	13	9月3日(水)	会場内広告申込書	事務局	26	0
	33	10月10日(金)	加工油/潤滑油関連サービス申込書	東京石油(株)	74	×
	22	9月17日(水)	カタログ出展申込書	事務局	29	0
	17	9月3日(水)	給排水設備/圧縮空気申込書	(株)山崎工業所	67,69	0
		7月22日(火)	共同出展者の登録	事務局	7	0
	9	7月11日(金)	公式Webサイトバナー広告申込申込書	事務局	25	0
		9月26日(金)	公式ガイドブック広告/会場案内広告/会場広告の入稿	事務局	24,26	×
	12	9月3日(水)	公式ガイドブック広告/会場案内広告申込書	事務局	24	0
		9月3日(水)	公式ガイドブック出展物写真/企業ロゴ掲載申込 事務局		23	0
	31	10月10日(金)	小間内清掃/ワックス清掃申込書 (株)ビッグサイトサービス		81	0
	26	9月26日(金)	宿泊予約申込書 JTBグローバリマーケティング&トラベリ(JIMTOFデスク)		86	0
	10	7月2日(水)	出展者ワークショップ申込書事務局		30	0
	21	9月26日(金)	招待券追加申込書事務局		18	0
	8	7月2日(水)	商談室利用申込書	商談室利用申込書事務局		0
	11	7月2日(水)	ストックルーム利用申込書	事務局	78	0
	23	9月26日(金)	施工者証追加申込書	登録事務局	8	0
	29	10月10日(金)	団体バス申込書	計画搬入出デスク	85	0
	16	9月3日(水)	電力供給申込書	事務局	59,60	0*
		8月29日(金)	内部出展者の登録	事務局	7	0
	15	9月3日(水)	2階建て/小間内/バナー設置申込書	事務局	50,51	0*
	27	9月26日(金)	バイリンガル受付/通訳派遣申込書	(株)サイマル・ビジネスコミュニケーションズ内 JIMTOF担当	77	0
	19	9月17日(水)	パッケージブース申込書	(株)ムラヤマ	89	0
	28	10月9日(木)	ビッグサイトカード申込書	(株)ビッグサイトサービス	83	0
	30	10月10日(金)	VIP車輌申込書	計画搬入出デスク	85	0
	32	10月10日(金)	フォークリフト利用申込書	(株)ビッグサイトサービス	82	0
	24	9月26日(金)	床工事施工届	事務局	56	0
	25	9月26日(金)	通信回線申込書	(株)東京ビッグサイト 通信回線担当	65	0
	20	9月17日(水)	レンタル備品申込書	(株)ムラヤマ	89	0

※別途設営図面を要提出。





M	E M O

# 提出期限:9月3日(水)



2014年

月 日

## JIMTOF 2014 第27回 日本国際工作機械見本市

# 計画搬入出調査書



株式会社ビッグサイトサービス 計画搬入出デスク 行 FAX:03-5564-5430

全出展者提出

#### ●以下の事項にご記入ください。

出展物搬入出車輌			トレー	ラー		大型車	中	型車(4t等)	その	他(車種)	
(ラフタークレーン・ユニックの台数は	拚	入		台			台	台			台
下記搬入方法に記入してください)	护	出		台			台	台			台
-1	搬力	希望日	10月	日(	)	(	·	時頃~		時頃〕	
│ 出展物搬入出 │ 開始希望日	搬出	1希望日	11月	日(	)	(		時頃~		時頃〕	
	※搬刀	、出日時は事	務局と調整後	、決定日時	<b>持をご連</b> 終	各いたします。	※会期最	終日(11月4日)の搬	出は原則手運で	<b>がのみとなります</b>	Ī <sub>o</sub>
出展物/重量 (2t以上の機械)	出展物重量 最大( )t 2t以上の出展物の予定台数 計(					計 (	)台				
出展物/機械	ラフ:	タークレーン	使用		有り	<ul><li>無し</li></ul>		(	)t ×(	)台	
搬入方法	ユニ	ック使用			有り	・ 無し		(	)t ×(	)台	
(該当項目に○をお付けください。)	フォ-	-クリフト係	吏用		有り	・ 無し		その他(台車・手道	重び等) (		)
	1 7	±名				部署	!		担当者		
山屋杨龄学会社	j	連絡先 T	EL:			FAX					
出展物輸送会社	2 7	±名				部署	<u> </u>		担当者		
	j	連絡先 T	EL:			FAX	·		自社で行う		
荷役作業依頼会社	<b>1</b>	±名				部署	!		担当者		
191XTF未以积云红	j	連絡先 T	EL:			FAX	<b>.</b>		自社で行う		
クレーン作業依頼会社	<b>†</b>	土名				部署			担当者		
フレンド未収积五年	j	連絡先 T	EL:			FAX	:		自社で行う		

●以下については、車輛台数調査として全出展者ご記入ください。装飾車輛証発行枚数は、P.39に準じます。

			大型車			中型車	重(4t等)	2	その他(車種)	
(ラフタークレーン・ユニックの台数は	搬入			台			台			台
下記搬入方法に記入してください)	搬出			台			台			台
装飾作業方法	ラフタークレーン	ン・ユニック	7使用	有り	•	無し	(	) t×(	)台	
(該当項目に○をお付けください。)	フォークリフト使	開		有り	•	無し	(	) t×(	)台	
以十会∕←4én, 3	搬入希望日	月	日(	)	[		時頃~		時頃〕	
装飾搬入出 開始希望日	搬出希望日	月	日(	)	[		時頃~		時頃〕	
וויוא(תו	※搬入出日時は事	務局と調整後	、決定日時	fをご連絡いた	こします。	※会期最	最終日(11月4日)の	搬出は原則	手運びのみとなりま	す。
装飾会社				担	当者	名	(連絡先 ]	ΓEL		)

●搬入計画行程調査	(例:カーペット敷設→	機械搬入→装飾工事)		
	<b></b>	<b></b>	<b></b>	

出展者名	小間番号		
担当者	印 担当部課·役職	事	
会社名/住所		務局	
E-mail			
T E L	( ) - FAX ( ) -		

TEL: 03-5530-1174 FAX: 03-5564-5430 E-mail: bss1@bigsight-services.com



2014年

月

日

#### JIMTOF2014 第27回 日本国際工作機械見本市

## 出展物等に関する届

<様式2>

JIMTOF事務局 行 FAX:03-5530-1222

全出展者提出

#### 【出展物】

I mise in I								
<b>製 品 名</b> (型式)			製造会社名	製造国名	サイズ (幅× 奥行×高さ)	重量 (kg)	<b>価格</b> (F.O.B/US\$)	
(例)NC旋盤(横軸) (FN-240II)	0		1	○○精機(株)	日本	2500 x 1800 x 2200	3000	
( )								
( )								
( )								
( )								
( )								

#### 【出展物以外の物品(実演機・装飾資材等)】

	<b>製 品 名</b> (型式)	実演	保税	個数	製造会社名	製造国名	サイズ (幅×奥行×高さ)	重量 (kg)	<b>価格</b> (F.O.B/US\$)
(	)								
(	)								
(	)								
(	)								

- ※ 実演用機械または保税対象物は、それぞれ「実演」「保税」欄に○をつけてください。
- ※ 全部あるいは一部が未決定の場合でも、予定されている範囲内で記入し、必ずご提出ください。 ※ 期日までに保税貨物の届出がない場合は、展示できないことがありますのでご注意ください。
- ※ 保税物品でない場合は、価格の記入は必要ありません。

#### 次の項目の内、1つ以上のチェックがある出展者は、小間内装飾図面と出展物配置図面ご提出ください。

□ 単体重量が3t(西4階の場合、1t)以上の出展物がある。

出展者名	小間番号		
担当者	卸 担当部課·役職	事	
住 所	Ŧ	務局	
E-mail		欄	
T E L	( ) - FAX ( ) -	נאו	



2014年

月

日

#### JIMTOF 2014 第27回 日本国際工作機械見本市

## 電気工事/装飾施工者届

JIMTOF事務局 行

全出展者提出

パッケージブース利用者不要

1.	電気工事施工者	(100V:照明	<ul><li>・コンヤントT事)</li></ul>

FAX:03-5530-1222

			_
社 名			
住 所	〒		
T E L		FAX	
会 期 中 の 緊急連絡先	※常に連絡をとれる電話番号を記入してください。		
主任電気	氏 名	免許番号	
工事士		第	<u>-</u>

#### 2. 電気工事施工者(200V:動力·出展機械電源工事)

社 名			
住 所	Ŧ		
TEL		FAX	
会 期 中 の 緊急連絡先	※常に連絡をとれる電話番号を記入してください。		
主任電気	氏 名	免許番号	
工事士		第	크

#### 3. 装飾施工者

社		名	
住		所	〒 一
担	当	者	部課名 氏 名
Т	E	L	FAX
会緊急	期 中	ı の 各先	※常に連絡をとれる電話番号を記入してください。
連	絡 事	項	

出展者名	小間番号	
担当者	印 担当部課·役職	事
住 所	〒	<sup>-</sup>   務
E-mail		┐/B,
T E L	( ) - FAX ( ) -	

TEL: 03-5530-1333 FAX: 03-5530-1222 E-mail: jimtof@tokyo-bigsight.co.jp



2014年

月

日

#### JIMTOF 2014 第27回 日本国際工作機械見本市

## 裸火危険物品に関する届



JIMTOF事務局 行 FAX:03-5530-1222

全出展者提出

1. 火元責任者	の登録(	必ずご記入の上、ご提出ください。)	※火	気危険	物品	を使用しない出展者も火元責任者のみ記入のうえ提出してください
役 職	È			氏	名	
今	<b>油 終 先</b>	雷話:				

- ※ 常に連絡のとれる電話番号をご記入ください。
- ※ 開催前日(時間後日連絡)に消防立入検査が行われます。
- ※ 火気危険物品を使用する方は、2以下もご記入ください。
- 立ち会いをお願いします。

#### 2. 裸火の使用

機	種 名					
燃	料	電気(100V/200V)	ガス	その他(	)	
最力	大消費熱量					kW

3. 危険物品の使用 ※放電加工機出展、又は持込み量が多い場合は、別途届出が必要となります(後日事務局より送付します)。

種別	品 名	機械名	危険物品名	油性/水溶性	持込量	<b>使 用</b> (○で囲ん	状 態 で下さい。)	放電加工機 (出展される場合は (○をつけて下さい。)	実演 (稼働させる場合は) (をつけて下さい)
	第一石油類			油性 水溶性	l	内蔵	露出		
	(ガソリン・ベンジン)			油性 水溶性	l	内蔵	露出		
	第二石油類			油性 水溶性	l	内蔵	露出		
	(灯油·軽油類)			油性 水溶性	l	内蔵	露出		
				油性 水溶性	l	内蔵	露出		
第	第三石油類			油性 水溶性	l	内蔵	露出		
				油性 水溶性	l	内蔵	露出		
4				油性 水溶性	l	内蔵	露出		
				油性 水溶性	l	内蔵	露出		
類				油性 水溶性	l	内蔵	露出		
				油性 水溶性	l	内蔵	露出		
	第四石油類			油性 水溶性	l	内蔵	露出		
				油性 水溶性	l	内蔵	露出		
				油性 水溶性	l	内蔵	露出		
	動植物油類			油性 水溶性	l	内蔵	露出		

#### その他危険物品(可燃性固体類・可燃性液体等)

品	名	数	量	(単位もお書き下さい。)	使	用	目	的	
					出展 结	物	実演	貞材 料	
					出展	——— 物	実演		

- ※変更が生じた場合は、すみやかにその旨ご連絡ください。用紙が足りない場合は、コピーをとってお使いください。
- ※裸火および危険物品を持ち込む場合は、次の資料を全て提出してください。
  - □ 該当する製品・機械のカタログ(3部)
  - □ 小間内図面(危険物品の位置、数量を明記)
  - □ 油類の製品安全シート(危険物品持込みの場合)

4. 防火	Art	┃※例:消火器設置

出展者名	小間番号		
担当者	印 担当部課·役職	事	
住 所	〒	務局	
E-mail			
TEL	( ) - FAX ( ) -	ling	

## 提出日:10月2日(木)~3日(金)



2014年

月 日

#### JIMTOF 2014 第27回 日本国際工作機械見本市



FAX、郵送では受付いたしません。指定日にお持ちください。 (50A以下の申込みの出展者を除く)

全出展者提出

パッケージブース利用者不要

1. 電気工事施工者

社	名			印
住	所	〒		
Т	E L		F A X	
工事	責任者	部課名	氏 名	印

2. 工事設計図(使用蛍光灯につける器具欄にチェックしてください。)

信	押つ	月蛍 ける	光灯 器具	に Į			高	力	率	器具	Į		〕但	た力	]率	器具	Į		低	力=	<b>率</b> 器	具	(C=	コン	デン	ノサ	<u></u> – を	<u>-</u> つ	ける	5		
		100	ΟV		容		量			W	1		٧	٧		,	W			W			W			W	1		V	V	٧	٧
		200	<b>)</b> \/		個容		数 量			kW	/		k۷	٧		k'	W		k	W		ŀ	κW			kW	'		k۷	V	k۷	٧
-	-		, v		台		数								1	1			1					L.								
		ļ	ļ									ļ	ļ	ļ		ļ	ļ														 	
														ļ																	 	
													ļ	ļ																	 	
			ļ											ļ		 						 									 	
		1									J     		1		       		1		-L												 	
			ļ									ļ		ļ																	 	
		ļ	ļ							ļ			ļ	ļ		ļ		ļ				ļ 									 	
												ļ																			 	
			<del> </del>										<del></del>	·				ļ													 	
													·									 -									 	
											J		1									<u>+</u>									 	
														ļ						1		+ - - -									 	
													ļ																		 	
												ļ	ļ	ļ		ļ	ļ														 	
																						! !							<u> </u>		 	
			i			·	<del> </del>					ļ	ļ	·		 	ļ	ļ				; ;				 			 		 	
																											_					
出	展	者	名														/	八同	引番	: 号												
担	2	当	者							(	FD	担	当	部	課·í	<b></b>	È											事務				
住			所	₹																								務局				
E.	- n	n a	i I																								- 1	欄				
Т		E	L	(		)		_							F A	X A	(		)		_							เพช				

提出先:株式会社東京ビッグサイト JIMTOF事務局 〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1

TEL: 03-5530-1333 FAX: 03-5530-1222 E-mail: jimtof@tokyo-bigsight.co.jp



2014年

月 日

JIMTOF 2014 第27回 日本国際工作機械見本市

## 廃棄物管理者届/廃棄物処理確認書

**6** <様式 6 >

JIMTOF事務局 行 FAX:03-5530-1222

全出展者提出

1. 廃棄物管理者(必ず出展企業の所属者名で登録してください)

					氏	名	
--	--	--	--	--	---	---	--

#### 2. 廃棄物処理計画

- ① 各廃棄物の処理方法をお選びください。
- ② 処理委託を選択した場合、処理請負者欄もご記入ください。

廃棄物分類	具体的品名	<b>処理方法</b> (○をつけてください)	処理請負者
		自社持ち帰り	社 名:
		処理委託	責任者:
		处理安乱	連絡先:
		自社持ち帰り	社 名:
産業廃棄物		処理委託	責任者:
		处理安託	
		自社持ち帰り	社 名:
		処理委託	責任者:
		处理安乱	連絡先:
		自社持ち帰り	社 名:
一般廃棄物		処理委託	責任者:
		处理安乱	連絡先:
		自社持ち帰り	社 名:
切削屑·廃油		処理委託	責任者:
		<b>处</b> 压安甙	

出展者名	小間番号		
担当者	印 担当部課·役職	事	
住 所	〒	務局	
E-mail		欄	
TEL	( ) - FAX ( ) -	1 1 1 1 1	

## 工事完了時提出



2014年

月 日

〈様式 7 〉

#### JIMTOF2014 第27回 日本国際工作機械見本市

## 電気工事完了届

全出展者提出

パッケージブース利用者不要

#### 1. 工事施工者

社		名		印
住		所	〒	
Т	Е	L		F A X
工具	事責任	者	部課名	氏 名 印

#### 2. 測定実施日

2014年 月 日

#### 3. 測定結果

測 定 箇 所	測定値(ΜΩ)	測定	方	法	
		(大地間)		(線	間)

出展者名	小間番号		
担当者	印 担当部課·役職	事	
住 所	〒	務局	
E-mail		欄	
TEL	( ) - FAX ( ) -	פיאו	

TEL: 03-5530-1333 FAX: 03-5530-1222 E-mail: jimtof@tokyo-bigsight.co.jp

## 提出期限:7月2日(水)



2014年

月 日

#### JIMTOF2014 第27回 日本国際工作機械見本市

## 商談室利用申込書

<様式8>

JIMTOF事務局 行 FAX:03-5530-1222

希望者のみ提出

#### 1. 商談室の申込

ご希望の商談室タイプをご記入ください。ご希望が重複した場合は、事務局にて決定します。 商談室の数には限りがあるため、お申し込みいただいた場合でもご利用いただけないことがあります。

	第1希望	第2希望	第3希望
商談室タイプ	タイプ	タイプ	タイプ

<sup>※1</sup>出展者につき、1室の申込とさせていただきます。

#### ■ 利用期間

10月26日(日)~11月5日(水)11日間

#### ■ 仕様及び料金

展示棟	タイプ	面積 (m²)	附属備品	料金(税込)
東展示棟	Aタイプ	約65m²	テーブル × 4、チェア × 16、内線電話機 × 1 パーテーション × 4、ゴミ箱 × 1	¥345,600
米茂小休	Bタイプ	約65m <sup>2</sup>	内線電話機 × 1、ゴミ箱 × 1	¥280,800
	Cタイプ	約85m <sup>2</sup>	テーブル × 8、チェア × 32、内線電話機 × 1 パーテーション × 8、ゴミ箱 × 1	¥464,400
— 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	D1 タイプ	約85m²	内線電話機 × 1、ゴミ箱 × 1	¥345,600
西展示棟	D2タイプ	<b>約42m²</b> (D1タイプを分割)	備品なし。システムパネルによる簡易的な分割 のため、音もれ等が起こることがあります。	¥194,400
	Eタイプ	約45m <sup>2</sup>	内線電話機 × 1、ゴミ箱 × 1	¥205,200

<sup>※</sup>P.37「JIMTOF2014作業スケジュール」表の規程作業期間外に利用の場合、追加料金が発生します。(上記料金の10%/日) ご希望の出展者は、事務局までお問い合わせください。

出展者名	小間番号		
担当者	fi 担当部課·役職	事	
住 所	〒	務局	
E-mail			
T E L	( ) - FAX ( ) -	11.5	

TEL: 03-5530-1333 FAX: 03-5530-1222 E-mail: jimtof@tokyo-bigsight.co.jp

## 提出期限:7月11日(金)



2014年

月

日

#### JIMTOF 2014 第27回 日本国際工作機械見本市

## 公式Webサイトバナー広告申込書



JIMTOF事務局 行 FAX:03-5530-1222

希望者のみ提出

■ 掲載ページ: トップページ

■ 掲 載 形 式: GIF/JPEGによるバナー広告

■ 掲 載 期 間: 2014年8月4日(月)~11月28日(金)

■ 入稿方法:E-メールまたはCD-ROM等で入稿してください。

■ バナー作製:有料にて承ります。ご希望の方はお早めに別途ご相談ください。

サイズ (ピクセル)	サイズ (KB)	形式	料金(税込)	申 込 (○をつけてください)
天地60×左右156(ピクセル)	10KB以内	GIFまたはJPEG	¥270,000	

出展者名	小間番号		
担当者	印 担当部課·役職	事	
住 所	Ŧ	務局	
E-mail		桐	
T E L	( ) - FAX ( ) -	נאוו	

## 提出期限:7月2日(水)



2014年

#### JIMTOF 2014 第27回 日本国際工作機械見本市

## 出展者ワークショップ申込書

JIMTOF事務局 行 FAX:03-5530-1222

希望者のみ提出

**1. 利用希望日時** ※お申込みは原則として1社につき1枠を限度とします。

	10/30(木)	10/31(金)	11/1(土)	11/2(日)	11/3(月)	11/4(火)
11:00~12:00	A1	B1	C1	D1	E1	F1
13:00~14:00	A2	B2	C2	D2	E2	F2
15:00~16:00	А3	B3	C3	D3	E3	F3

第一希望( 第二希望(

) 第三希望(

2. ワークショップ内容(100字以内)

※ 各種印刷物の原稿に使用しますので具体的にお書きください。英文も必ずご記入ください。

ワークショップ名:(日英併記)

(和文)

(英文)

講師名:

内容

7													

- **3. 使用言語(○で囲んでください)** 日本語、英語、その他(
- 4. ワークショップ注意事項
  - ① 事務局では上記申込に基づき内容を確認したうえで、利用枠を連絡いたします。
  - ② 事務局では公式ガイドブック・会場案内等の印刷物または公式Webサイトにてワークショップの紹 介を行います。また、会期中は場内放送を行ないます。ただし、ワークショップの集客に関しては、 出展者の責任において行っていただきますようお願いいたします。
  - ③ ワークショップは上記の時間内で終了してください。時間延長はできません。
  - ④ 開始前30分間が準備時間・終了後30分間が撤去時間となります。準備は、前の利用者の終了 を確認して行ってください。また終了後は次の利用者のために速やかに撤去を行ってください。
- ・申込者(実際にワークショップを担当される部署名をご記入ください)

出展者名	小間番号		
担当者	印 担当部課·役職	事	
住 所	〒	務局	
E-mail		何   欄	
TEL	( ) - FAX ( ) -	, IIA3	

## 提出期限:7月2日(水)



2014年

月

日

### JIMTOF2014 第27回 日本国際工作機械見本市

## ストックルーム利用申込書

JIMTOF事務局 行 FAX:03-5530-1222

希望者のみ提出

#### 1. ストックルームの申込

展示棟	タイプ	面積(m²)	料金(税込)	希望室数
東展示棟	Aタイプ	9m <sup>2</sup>	¥147,744	
米族小珠	Bタイプ	13m <sup>2</sup>	¥194,400	
西展示棟	Aタイプ	9m <sup>2</sup>	¥147,744	

<sup>※</sup>西棟の場合は、スペースの都合によりAタイプのみの申込みとなります。

#### ■ ストックルーム規格

- A. ① 寸 法 全長3774mm×全幅2402mm×全高2700mm
  - ② 床面積 9.0m<sup>2</sup>(2.7坪)
  - ③ 設 備 ドア × 1、窓 × 1、40W2灯式蛍光灯 × 2、単相100V用コンセント2口 × 2
- B. ① 寸 法 全長5412mm × 全幅2402mm × 全高2700mm
  - ② 床面積 13.0m<sup>2</sup>(3.9坪)
  - ③ 設 備 ドア × 1、窓 × 1、40W2灯式蛍光灯 × 2、単相100V用コンセント2口 × 2

#### ■ 利用期間

10月26日(日)~11月5日(水) 11日間

※上記利用期間外に利用の場合、追加料金が発生します。 ご希望の出展者は、事務局までお問い合わせください。

出展者名	小間番号		
担当者	印 担当部課·役職	事	
住 所	〒	務局	
E-mail		欄	
T E L	( ) - FAX ( ) -	נאון	

<sup>※</sup>ストックルームの位置については事務局にて決定させていただきます。場所の詳細はP.31~34「1.会場の概要」をご参照ください。 ※原則、各出展者1室のお申込みとさせていただきますが、お申込数が予定数量に満たない場合は、順次、ご案内いたします。



2014年

月

日

JIMTOF 2014 第27回 日本国際工作機械見本市

## 公式ガイドブック広告/会場案内広告申込書

**12** <様式 12>

JIMTOF事務局 行 FAX:03-5530-1222

希望者のみ提出

1. 公式ガイドブック広告申込 広告掲載をご希望の場合は該当チェック欄に○をつけてください。

チェック欄	種類	サイズ (mm)	刷色	予定数	料金(税込)
	表4			1	¥702,000
	表2·表2対向	H210	4 <del>7</del> . I =	各1	¥486,000
	表3·表3対向	×	4色カラー 	各1	¥432,000
	前付・後付カラーページ	W148		制限なし	¥270,000
	後付モノクロ		モノクロ	制限なし	¥108,000

#### 2. 「会場案内」広告申込 広告掲載をご希望の場合は該当チェック欄に○をつけてください。

チェック欄	種類	サイズ (mm)	刷色	掲載社数	料金(税込)
	日本語版	H 55	4色カラー	制限なし	¥216,000
	英語版	×	モノクロ	制限なし	¥108,000
	日本語版・英語版セット	W 90	日・4色,英・モノクロ	制限なし	¥270,000

<sup>※</sup>広告の原稿には必ず小間番号を入れてください。

申込が他社と重複した場合は、事務局で決定します。料金は会期終了後、掲載出展者に請求いたします。広告原稿は、完全データを事務局に提出してください(E-mail送付可)。

入稿期限 9月26日(金)

※この書類の提出期限は、9月3日(水)です。

#### ■ 担当者

出展者名	小間番号	
担当者	印 担当部課·役職	事
住 所	〒	務局
E-mail		/B    欄
T E L	( ) - FAX ( ) -	

TEL: 03-5530-1333 FAX: 03-5530-1222 E-mail: jimtof@tokyo-bigsight.co.jp



2014年

月

13

日

#### JIMTOF2014 第27回 日本国際工作機械見本市

## 会場内広告申込書

JIMTOF事務局 行 FAX:03-5530-1222

希望者のみ提出

#### 1. 会場内広告申込

ご希望の広告の申込数をご記入ください。

申込数	番号	設置場所	名称/盤面寸法	単価(税込)	予定数
	1	会議棟エントランスプラザ(屋外)	場外誘導看板下部	¥216,000	4
	2	会議棟1階パッセージ	柱巻き	¥216,000	4
	3	南コンコース	柱巻き	¥540,000	2
	4/11	東・西棟エスカレーター下※	床面シート	¥324,000	各棟1
	5	西棟1Fアトリウム	柱巻き	¥324,000	4
	14	西棟アトリウム	エスカレター上バナー	¥280,800	4
	6/12	東・西棟1Fホールエントランス※	エントランスアーチ	¥324,000	各ホール2
	7/13	東·西棟小間割案内図※	小間割案内図下部	¥54,000	_
	- 8	連絡ブリッジ(両面)※	場内誘導看板	¥162,000	東西 各15
	0	連絡ブリッジ(片面)※	場内誘導看板	¥108,000	来四台15
	9	東棟ガレリア	メディアウェイバナー	¥162,000	18
	10	東棟ガレリア	柱巻き	¥324,000	5

<sup>※</sup>原則として、ご出展のホール(棟)に該当する場所に広告掲出いたします。

1社で複数の申込みが可能です。ただし、申込みが他社と重複した場合は事務局で決定します。

料金は会期終了後、掲載出展者に請求いたします。

広告原稿は、完全データを事務局に提出してください(E-mail送付可)。

#### 入稿期限 9月26日(金)

※この書類の提出期限は、9月3日(水)です。

#### ■ 担当者

出展者名	小間番号		
担当者	印 担当部課·役職	事	
住 所	<u></u>	務局	
E-mail		欄	
TEL	( ) - FAX ( ) -	17.5	

TEL: 03-5530-1333 FAX: 03-5530-1222 E-mail: jimtof@tokyo-bigsight.co.jp

<sup>※</sup>広告の原稿には必ず小間番号を入れてください。



2014年

日

#### JIMTOF 2014 第27回 日本国際工作機械見本市

## 小間仕切り/小間番号札申込書



(株)ムラヤマ 行 FAX:03-3813-1274

全出展者提出

1	小間仕切パネル	「要	/ 不要	٦
	111011T A11 14/1/	1 3	/ 11 TST	

	必要な場合は、自社小間と隣接する小間、通路を記入のうえ、小間仕切りを設置とする境界線を二重線で記入してください。
ſ	
П	

#### 2. 小間番号札[要/不要]

必要な場合は下表の希望枚数に○をつけてください。

小間数	希望枚数(○をつけてください。)
1~10小間	1枚
11小間以上	1枚 / 2枚

- ※ 表示内容は、原則申込時の社名といたします。
- ※ 出展社名板の表記社名は、「株式会社」、「有限会社」、「Co..」、「Inc..」「Gmb H」等は省略されます。

出展者名	小間番号	
担当者	印 担当部課·役職	事
住 所	T	務局
E-mail		横
T E L	( ) - FAX ( ) -	

提出先:株式会社ムラヤマ 〒112-0004 東京都文京区後楽2-13-10 TEL:03-3813-1590 FAX:03-3813-1274



2014年

月

JIMTOF 2014 第27回 日本国際工作機械見本市

## 2階建て/小間内バナー設置申込書

JIMTOF事務局 行 FAX:03-5530-1222

希望者のみ提出

1. 2階建て構造物(15小間以上の出展者に限る)

2階建て構造物の設置を希望する場合は、下記の利用内容のいずれかに○をし、2階部分床面積を記入し て、必ず小間内装飾図面とともにご提出ください。

【利用内容】 C. 更衣室 D. ストックヤード A. 商談室 B. 控室 E. その他( ) 【2階部分床面積】( m<sup>2</sup>)

2. 小間内バナー(21小間以上の出展者に限る)

小間内バナーの設置を希望する場合は、該当する箇所にご記入のうえ、<u>バナーデザインデータおよび取り</u> 付け希望位置を含んだ小間平面図をご提出ください。(作製および吊り下げ作業は一括して事務局が行いま す。それ以外のバナーの設置は認められません。)

展示棟	サイズ	印刷	単価(税込)	枚数	料金(税込)
	基本サイズ	片面	¥518,400		
   古屈子梅	(タテ 3600 x ヨコ 4500) 特殊サイズ	両面	¥691,200		
東展示棟		片面	¥1,036,800		
	(タテ 3600 x ∃⊐ 9000)	両面	¥1,382,400		
	基本サイズ	片面	¥432,000		
   西展示棟	(タテ 3600 x ∃⊐ 4500)	両面	¥648,000		
四成小派	特殊サイズ	片面	¥864,000		
	(タテ 3600 x ヨコ 9000)	両面	¥1,296,000		

※料金は会期終了後、請求いたします。

合計料金	¥	(税込)	
コローイエエ	+	(作えと)	

3. 小間内バナーの引き取り(上記2の小間バナー設置希望者に限る)

小間内バナーの設置希望者は、開催終了後のバナーの取扱いについて、いずれか□内に✓をつけて ください。

□現地にて引き取りを希望	(引き取り時間は、	事務局にて別途調整させていた	だきます。
--------------	-----------	----------------	-------

□事務局にて処分を希望

出展者名	小間番号		
担当者	印 担当部課·役職	事	
住 所	〒	務局	
E-mail		欄	
TEL	( ) - FAX ( ) -	1 17.5	



2014年

月

\_\_\_\_\_\_

#### JIMTOF 2014 第27回 日本国際工作機械見本市

## 電力供給申込書

**16** <様式 16 >

JIMTOF事務局 行 FAX:03-5530-1222

希望者のみ提出

#### 1. 100V設備(照明及びその他)

照明・その他	数量	合計容量(W)	備考	ブレーカー容量
				※1 100V単相2線 (総計が3kW以下)
				単相アンペア
				   100V単相3線   総計が3kW以上)
				単三アンペア

料 金 ¥ (稅込) ※2

#### 2. 200V設備(出展機械及びその他)

出展機械名・その他	数量	合計容量(kW)	起動補償器 (有無)	制御盤 (有無)	備考	ブレーカー 容量
						<b>*</b> 1
						3相3線
						アンペア

料 金 ¥ (税込) ※2

※1:P.59 (4)②「メインスイッチ(ブレーカー)の整定値」の数値を記入ください。 ※2:P.60 (6)「電気設備負担金」の表を参考に、料金を記入ください。

#### ■ 担当者

出展者名	小間番号		
担当者	印 担当部課·役職	事	
住 所	〒	務局	
E-mail		欄	
T E L	( ) - FAX ( ) -	נאון	

TEL: 03-5530-1333 FAX: 03-5530-1222 E-mail: jimtof@tokyo-bigsight.co.jp



2014年

月 日

#### JIMTOF 2014 第27回 日本国際工作機械見本市

## 給排水設備/圧縮空気申込書

(株)山崎工業所 行 FAX:03-3380-1298

希望者のみ提出

#### 1. 給排水設備

(1) 給排水設備申込

希望する引込給水管呼び径のチェック欄に○をつけてください。

チェック欄	引込給水管呼び径	料 金(税 込)	用 途
	13mmφ	¥84,240	
	20mmφ	¥129,600	
	25mmφ	¥162,000	

<sup>※</sup>用途欄には実演用、手洗い用などの使用用途を記入してください。

#### (2) 小間内給排水工事施工業者

社	名			
住	所	〒		
Т	E L		FAX	
工事	事責任者	部課名	氏 名	

#### 2. 圧縮空気

(1) 圧縮空気申込

圧力:約0.7MPa/cm<sup>2</sup>、バルブのサイズ:PT1/2(供給量により異なります)

風	量	<b>儿</b> /分
		20/ 13

#### (2) 小間内圧縮空気工事施工業者

社 名		
住 所	〒	
T E L		FAX
工事責任者	部課名	氏 名

※小間内の圧縮空気設備工事は、出展者自身の負担で施工してください。

出展者名	小間番号		
担当者	印 担当部課·役職	事	
住 所	〒	務局	
E-mail		欄	
T E L	( ) - FAX ( ) -	ניאוו	

<sup>※</sup>小間内の給排水設備は出展者の負担で施工してください。

## 提出期限:9月17日(水)



2014年

月

#### JIMTOF 2014 第27回 日本国際工作機械見本市

## パッケージブース申込書

**19** <様式 19 >

(株)ムラヤマ 行 FAX:03-3813-1274

希望者のみ提出

#### ■パッケージディスプレイの申込 希望するプランに○をつけてください。

#### (1) パッケージブース

1小間Aタイプ
1小間Bタイプ

2小間Aタイプ
2小間Bタイプ

#### (2) パンチカーペット

レッド	オレンジ	グリーン
ブルー	グレー	ブラック

#### (3) 社名板及びポイントカラー

イエロー	レッド	グリーン	スカイブルー
ブルー	ネイビー	グレー	ブラック

#### (4) 社名板への社名表記

社名板への希望する社名表記を記入してください。

_	

※指定書体やロゴ等を希望される場合は別途有料となりますので、お問い合わせください。(10文字以内)

#### (5)壁面・展示台シート貼り(別途有料)

イエロー	レッド	グリーン	スカイブルー
ブルー	ネイビー	グレー	ブラック

出展者名	小間番号		
担当者	<b>卸</b> 担当部課·役職	事	
住 所	<del>T</del>	務局	
E-mail			
T E L	( ) - FAX ( ) -	15	

提出先:株式会社ムラヤマ 〒112-0004 東京都文京区後楽2-13-10 TEL:03-3813-1590 FAX:03-3813-1274

野呂瀬:t\_norose@murayama.co.jp 大西:s\_onishi@murayama.co.jp

## 提出期限:9月17日(水)



2014年

月

20

日

#### JIMTOF 2014 第27回 日本国際工作機械見本市

## レンタル備品申込書

(株)ムラヤマ 行 FAX:03-3813-1274

希望者のみ提出

#### 1. 追加設備および備品の申込

No.	品 名	数量	価 格
			¥
			¥
			¥
			¥
			¥
			¥
			¥
			¥

No.	品 名	数量	価 格
			¥
			¥
			¥
			¥
			¥
			¥
			¥
			¥
		合計	¥

出展者名	小間番号	
担当者	印 担当部課·役職	事
住 所	T	<sup>-</sup> 務 - 局
E-mail		┐/pJ 」欄
TEL	( ) - FAX ( ) -	- 189

提出先:株式会社ムラヤマ 〒112-0004 東京都文京区後楽2-13-10 TEL:03-3813-1590 FAX:03-3813-1274

野呂瀬:t\_norose@murayama.co.jp 大西:s\_onishi@murayama.co.jp



2014年

月

**21**<br/><株式 21 >

日

## JIMTOF 2014 第27回 日本国際工作機械見本市

## 招待券追加申込書

JIMTOF2014 登録事務局 行 FAX:03-5530-1365

希望者のみ提出

#### 1. 招待券の追加申込

招待券(案内状含む)の追加をご希望の場合は、下記の表にご記入ください。 (追加は50枚単位でお申込みください)

種類	申込日	3	追加部数	合計金額
	月	日	枚 × ¥100 (税込)	¥
和文招待券	月	日	枚×¥100(税込)	¥
	月	日	枚×¥100(税込)	¥
	月	日	枚 × ¥120 (税込)	¥
和文招待券 + 封筒	月	日	枚 × ¥120 (税込)	¥
	月	日	枚 × ¥120 (税込)	¥
	月	日	枚×¥100(税込)	¥
外国語招待券	月	日	枚×¥100(税込)	¥
	月	日	枚×¥100(税込)	¥
	月	日	枚 × ¥120 (税込)	¥
外国語招待券 + 封筒	月	日	枚 × ¥120 (税込)	¥
	月	日	枚 × ¥120 (税込)	¥
			合 計	¥

出展者名	小間番号		
担当者	印 担当部課·役職	事	
住 所	〒	務局	
E-mail		欄	
TEL	( ) - FAX ( ) -	11-15	

## 提出期限:9月17日(水)



2014年

日

## JIMTOF2014 第27回 日本国際工作機械見本市

カタログ出展申込書

JIMTOF事務局 行 FAX:03-5530-1222

希望者のみ提出

#### 1. カタログ出展の申込

希望スペース数	合 計
スペース × ¥21,600	¥

- ※ この申込書とともに、出展予定カタログを1部(英文を用意できる場合は英文カタログを同封)を事務局に ご送付ください。
- ※ 原則1出展者につき1スペースのお申込みとさせていただきますが、お申込数が予定数に満たない場合は、 順次ご案内いたします。
- ※ 出展ラックの位置は、事務局で決定いたします。

#### 2. 仕様

出 展 規 格: A4、1冊分のスペース(社名・小間番号をご案内いたします)

裁:カタログ、CD-R、DVD等 提出部数: カタログ300冊(程度)

データ提供: カタログ希望者の入場登録データの提供

納品期間: 10月27日(月)~10月29日(水)

納 品 先:株式会社東京ビッグサイト JIMTOF事務局

〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1

#### 3. カタログ返却方法

残ったカタログについて 取扱い方法を選んで○をつけてください。

1. 現地での引き渡し

2. 事務局が処理

※11月4日(火)17:00~18:00

※引取りに来られない場合は、事務局で処理いたします。

出展者名	小間番号		
担当者	印 担当部課·役職	事	
住 所	〒	務局	
E-mail		欄	
TEL	( ) - FAX ( ) -	117.5	

TEL: 03-5530-1333 FAX: 03-5530-1222 E-mail: jimtof@tokyo-bigsight.co.jp



2014年

月

23

#### JIMTOF2014 第27回 日本国際工作機械見本市

## 施工者証追加申込書

JIMTOF2014 登録事務局 行 FAX:03-5530-1365

希望者のみ提出

#### 1. 施工者証の追加申込

施工者証とは、小間の施工者用の入場証です。 搬入出期間のみ有効で、会期中の入場はできません。

追加枚数	合計金額
枚 × ¥100(税込)	¥

#### 2. 配付枚数

小間数に応じて、以下の枚数を配布します。

小間数	配布枚数
1小間 ~ 3小間	10枚
4小間 ~ 10小間	20枚
11小間 ~ 20小間	40枚
21小間以上	60枚

出展者名	小間番号		
担当者	印 担当部課·役職	事	
住 所	Ŧ	務局	
E-mail		欄	
T E L	( ) - FAX ( ) -	נאון	



2014年

#### JIMTOF 2014 第27回 日本国際工作機械見本市

## 床工事施工届



JIMTOF事務局 行 FAX:03-5530-1222

希望者のみ提出

下記のとおり床工事を行います。

工事	期	間		2014年	月	日 ~	月	日	
	社		名						
<u>₩</u> + ₩ +	住		所	〒					
施工業者	Т	Е	L			FAX			
	工事	<b>事責</b> 任	E者	部課名		氏 名			
※ 料金請求先	住		所	〒					
	責	任	者	部課名		氏名			

※出展者と異なる場合のみご記人ください	<b>'</b> o			
工事内容(□にチェックのうえ、	工事内容をお書る	きください。)		
□アンカーボルト埋込( アンカーボルトは1本の打設(			mm)	
□その他(				)

- ※ この届出書は、床に手を加える場合に限り添付書類と施工図1部を添えて提出してください。 なお、カーペット を両面テープで床に接着する程度のことは届け出る必要はありません。
- ※ 使用できるアンカーボルトは、φ16mm以下、深さ60mm以下のホールインアンカーのみです。
- ※ 無届施工または出展者マニュアル記載の禁止している施工を行った場合は、後日事務局より反則金 を請求します。

出展者名	小間番号		
担当者	印 担当部課·役職	事	
住 所	〒	務局	
E-mail		欄	
T E L	( ) - FAX ( ) -	11.3	



2014年

月

日

#### JIMTOF2014 第27回 日本国際工作機械見本市

## 通信回線申込書

**25**<br/><株式 25 >

(株)東京ビッグサイト 通信回線サービス担当 行 FAX:03-5530-1106

希望者のみ提出

(9月26日(金)以降の変更はお受けできません)

#### 1. 申込回線数

アナログ回線は、電話でご利用の場合「電話機」の欄に、FAXやデータ端末でご利用の場合 「モジュラージャック」の欄に、それぞれ回線数を記入してください。

		アナ	П	グ回	線			_		
電	話	機		Ŧ	: ジ <i>:</i>	ュラージャック		百	計	
		□	線			□	線		□	線

※ 電話機は事務局側で用意しますが、FAXやデータ端末は利用者側で用意してください。

#### 2. 電話設置位置

自社小間、隣接小間、通路を記入のうえ、設置位置を×で記入してください。設置位置を未記入の場合は、 事務局で適当な位置に設置しますので、ご了承ください。

L	1	

小間正面

出展者名	小間番号		
担 当 者	印 担当部課·役職	事	
住 所	T	務局	
E-mail		欄	
TEL	( ) - FAX ( ) -	IPIS	

## 申込締切:9月26日(金)



宿泊予約開始日:6月3日(火)

2014年

日

#### JIMTOF2014 第27回 日本国際工作機械見本市

## 宿泊予約申込書

<様式 26 >

希望者のみ提出

JTBグローバルマーケティング&トラベル JIMTOF2014デスク 行 FAX:03-5495-0785

#### 1. 宿泊予約申込

	宿	(フリカチナ)    泊者氏名	(アリガナ) 同室者 (ツインの場合)	部屋タイプ (○をつけて下さい)	チェックイン (月/日)	チェックアウト (月/日)	泊数		
1				シングル ツイン			泊		
2				シングル ツイン			泊		
3				シングル ツイン			泊		
4				シングル ツイン			泊		
5				シングル ツイン			泊		
į	第1希望:		備考:						
	h = 3.7 / F	第2希望:		<b>通ヴ・</b>					

※用紙が足りない場合、コピーしてご利用ください。

※全額前払いとなります。

#### 2. 宿泊代金のお支払い

- ① クレジットカードまたは、② 銀行振込のどちらかをお選びください。
- ① クレジットカードでのお支払いの場合

カード会社	□VISA	☐ MASTER	□ D	INERS	□ JCB
カード番号				カード有効期限	Ħ
カード名義			サイン		

② 銀行振込でのお支払いの場合

振込みによるお支払いでご返金が生じた場合は貴社取引銀行へお振込みいたしますので、下記をご記入ください。 クレジットカードでのお支払いの場合は、記入する必要はありません。

貴社取引銀行名		支	店	名				座	番	号	
(7リガナ)	(フリガナ)				支店	普通当座	No				
				座	名						
(フリガナ)								 			

※振込み手数料はお客様負担となりますのでご了承ください。振込領収書のコピーを弊社までファックス等で送付ください。 ※ご返金は展示会終了約1ヶ月後となりますのでご了承ください。

出展者名	小間番号		
担当者	印 担当部課·役職	事	
住 所	〒	務局	
E-mail		欄	
TEL	( ) - FAX ( ) -	פילוו	

E-mail: jimtof2014@gmt.jtb.jp

それ以降は別途ご相談下さい。

## 提出期限:9月26日(金)



2014年

月 日

**27**<様式 27 >

#### JIMTOF 2014 第27回 日本国際工作機械見本市

## バイリンガル受付/通訳派遣申込書

(株) サイマル・ビジネスコミュニケーションズ内 JIMTOF担当 行 FAX:03-3524-3345

希望者のみ提出

#### 1. 受付利用料金(税込)

*** *** ++ ++	対応	Loʻl			料	金	
業務内容	言語	レベル		日	半	日	時間外
バイリンガル受付	日·英	日常会話 (TOEIC800以上·英検準1級以上)	¥22	,680	¥15,	120	¥4,104
通訳	日·英	商談 (TOEIC900以上·英検1級以上通訳経験者)	¥34	,020	¥22,	680	¥5,832

- ※ バイリンガル受付は、日本語および英語での来場者対応、商品の簡単な説明、日常会話レベルの通訳対応が可能です。 (TOEIC800以上・実用英語技能検定準1級以上の資格または同レベル以上の英語力を持ったスタッフがお伺いします)
- ※ **通訳**は、日常会話から商談までの通訳対応が可能です。(TOEIC900以上・実用英語技能検定1級以上の資格または同レベルの英語力を有し、見本市や展示会でのブース付通訳経験の豊富なスタッフが対応いたします)
- ※ 1日は9:00~17:30のうち8時間の拘束とし、うち休憩1時間を含む実働7時間とします。
- ※ 半日は9:00~17:30のうち4時間以内の拘束とします。(派遣時間を選ぶことができます)
- ※日本語と英語以外の言語につきましては直接お問い合わせください。
- ※ 商談通訳が必要な場合は、「受付」ではなく「通訳」でのご依頼をお願いします。

#### 2. バイリンガル受付/通訳派遣申込

業務内容(○をつけてください)	希望日	時間(○をつけてください)					人	数	料	金(税込)
バイリンガル受付・通訳		1日・半日(	:	~	:	)			¥	
バイリンガル受付・通訳		1日·半日(	:	~	:	)			¥	
バイリンガル受付・通訳		1日・半日(	:	~	:	)			¥	
バイリンガル受付・通訳		1日・半日(	:	~	:	)			¥	
バイリンガル受付・通訳		1日・半日(	:	~	:	)			¥	
バイリンガル受付・通訳		1日・半日(	:	~	:	)			¥	

- ※ 料金は会期終了後、請求いたします。
- 3. キャンセル料 キャンセルされる場合、下記の条件でキャンセル料を申し受けます。

2週間前~8日前: 総利用金額の30% 7日前~3日前: 総金額の50% 2日前~当日: 総金額の100%

出展者名	小間番号		
担 当 者	印 担当部課·役職	事	
住 所	T	務局	
E-mail		欄	
TEL	( ) - FAX ( ) -		

## 提出期限:10月9日(木)



2014年

月 日

**28** <様式 28 >

#### JIMTOF 2014 第27回 日本国際工作機械見本市

## ビッグサイトカード申込書

(株)ビッグサイトサービス サービスコーナー ビッグサイトカード係 行 FAX:03-3520-2059

希望者のみ提出

#### 1. 事前に郵送をご希望の場合

以下の通り申し込みます。(□または必要事項をご記入ください)

購入枚数	¥1,000円券 × ¥3,000円券 ×	枚 = 枚 =  合計	
事前振込みによる 購入希望	□銀行振込予定日 月 日 (10月23日(木)締め切り)		□郵送希望 □窓口での引き渡し希望 サービスコーナー(午前9時~午後6時) へ名刺をご用意の上直接お越しください。
請求書	□要		□不要

#### お振込先

三菱東京UFJ銀行 月島支店 <店番号326> 普通口座 3554059 (株)ビッグサイトサービス ※振込手数料はお手数ですが申込者ご負担でお願いいたします。

#### 2. 会場で購入ご希望の方

会場で購入ご希望の場合は、会議棟2Fサービスコーナーにて直接お買い求めください。

#### 3. カード残額精算方法

- ・カード残額精算は、会議棟2Fサービスコーナー、または郵送にて受け付けます。
- ・精算するカードと一緒に、ご購入時の領収書(コピー不可)と、精算申込書をご提出ください。
- ・1枚当たり40円の精算手数料がかかります。
- ・精算金額は、カード残額より精算手数料を差し引いて、後日銀行振込(振込手数料当社負担)にてお支払いいたします。
- ・窓口での現金精算は行いません。
- ・精算金お振込先は、領収書社名に限定させていただきます。
- ・精算受付期間は、券面記載の有効期限とさせていただきます。
- ・領収証原本は当社で確認後、ご返却いたします。

出展者名	小間番号		
担当者	印 担当部課·役職	事	
住 所	Ŧ	務局	
E-mail		欄	
T E L	( ) - FAX ( ) -	נאון	



2014年

月 日

29

#### JIMTOF 2014 第27回 日本国際工作機械見本市

## 団体バス申込書

JIMTOF計画搬入出デスク 行 FAX:03-5564-5430

希望者のみ提出

#### 1. ご希望来場日

ご来	場日	ご来	場時間	バス台数	バス会社	事前入場登録	希望降車場所
月	日( )	:	~ :			済み/未登録	東棟/西棟
月	日( )	;	~ :			済み/未登録	東棟/西棟
月	日( )	:	~ :			済み/未登録	東棟/西棟

- ※ 事務局の都合または登録の有無により、駐車場所は変更をお願いする場合があります。 (P.35 「2. 車輌経路図」で場所をご確認ください)
- ※ 入場登録がお済みでない場合は、登録を済ませてからのご入場となります。この場合、事務局より降車場 所を指定しますので指示に従ってください。
- ※ 招待券をお持ちで未登録の場合は、名刺をご用意いただくか、予め必要事項にご記入をお済ませいただき、 代表の方がまとめて登録窓口にて手続きをおこなってください。
- ※ 招待券をお持ちでない場合、窓口で当日入場券をご購入のうえ、登録手続きをおこなってください。

#### 2. 当日連絡担当者(申込者と同一の場合は、ご記入不要です。)

来場日		社名	TEL	FAX	携帯電話番号
月 日(	)				
月 日(	)				
月 日(	)				

#### 3. 団 体バスでのご来場における注意事項

- ① 事務局では申込み状況に基づき、内容を確認したうえで、確認証とともに駐車場所をご連絡致します。 当日は確認証をお持ちください。 申込状況により、所定の駐車場台数が満了した場合は有料駐車場に駐車いただくことがあります。 予めご了承ください。(1台 ¥4,000 税込)
- ② できるだけ事前に入場登録をお済ませのうえ、ご来場ください。入場登録がお済みでない場合、登録手続きに30分程度かかる場合があります。
- ③ お客様の乗降車は所定の場所でおこなってください。乗車は各駐車場でおこなっていただきます。 所定の場所以外での乗降車はお断りします。

出展者名	小間番号		
担当者	印 担当部課·役職	事	
住 所	〒	務局	
E - m ai I		欄	
TEL	( ) - FAX ( ) -	פיאו	



2014年

月 E

30

#### JIMTOF2014 第27回 日本国際工作機械見本市

## VIP車輌申請書

JIMTOF計画搬入出デスク 行 FAX:03-5564-5430

希望者のみ提出

社内VIP(役員以上の方を対象)が視察のため会場へ社用車等でご来場の際、当該車輌の誘導をします。

来訪者ご氏名				お役	<b>と職</b>	
会社名						
来訪日時	月	日	午前·午後	:	~	:
	月	日	午前·午後	:	~	:
	月	日	午前·午後	:	~	:
	月	日	午前·午後	:	~	:
	月	日	午前·午後	:	~	:
	月	日	午前·午後	:	~	:
車種				車輌ナ	ンバー	
お出迎え担当者				担当者所	「属部署	

- ※ 上記申請に基づき「VIP車輌証」を10月中旬に発送します。
- ※ 本申請は、車輌の誘導のみです。会場入場については、別に入場登録が必要となります。

出展者名	小間番号		
担当者	印 担当部課·役職	事	
住 所	T	務局	
E-mail		欄	
TEL	( ) - FAX ( ) -	IFIS	



2014年

月

日

#### JIMTOF 2014 第27回 日本国際工作機械見本市

## 小間内清掃/ワックス清掃申込書

(株)ビッグサイトサービス 行

FAX:03-5564-5430

希望者のみ提出

#### 1. 小間内清掃

- (1) 小間内清掃の申込
  - ・小間番号
  - ・小 間 数
  - 4,536円(税込:6日間) × ・清 掃 料

小間分

小間 =

円

#### (2)注意事項

- ・清掃実施日は10月29日(水)(搬入最終日)夕方から11月3日(月)夕方の6日間となります。
- ・清掃内容は床面掃除機がけ、またはモップによる水ふきのみで、展示台・ショーケース・ 展示製品等は上記料金に含まれません。
- ・別途有料にて、施工撤去による廃材の処理も承りますので、事前にご相談ください。

#### 2. ワックス清掃

- (1)ワックス清掃の申込
  - ・小間番号
  - ・小 間数 小間分
  - ・清 掃 日
- 月 日
- ・清 掃 料

540円/m<sup>2</sup>(税込:1回) × m<sup>2</sup>

回数 =

円

※但し、100m2以上の申込みに関しては別途お見積もりいたしますのでご相談ください。

出展者名	小間番号		
担当者	印 担当部課·役職	事	
住 所	〒	務局	
E-mail		同	
T E L	( ) - FAX ( ) -	נאו	



2014年

月

32

<様式 32 >

日

## JIMTOF 2014 第27回 日本国際工作機械見本市

## フォークリフト利用申込書

(株)ビッグサイトサービス 行

FAX:03-5564-5430

希望者のみ提出

※ 使用者の技能講習修了証のコピーを別途FAXにて送信してください。

#### 1. 機能について

	最大揚高	爪長	定格荷重
2.5t車	3000mm	1500mm	2500kg
2.0t車	2800mm	1800mm	2000kg
1.5t車	3000mm	1070mm	1500kg

#### 2. レンタル料金について(税込)

	2時間	6時間	1日
2.5t車	¥10,800	¥16,200	¥21,600
2.0t車	¥8,640	¥12,960	¥17,280
1.5t車	¥5,400	¥8,640	¥12,960

#### 3. 利用申込

	搬入期間							
日 程	車 種	台 数	使用時	間	料 金			
10月23日	t 車	台	時 ~	時	¥			
10月23日	t 車	台	時 ~	時	¥			
10月24日	t 車	台	時 ~	時	¥			
10月24日	t 車	台	時 ~	時	¥			
10月25日	t 車	台	時 ~	時	¥			
10月25日	t 車	台	時 ~	時	¥			
10月26日	t 車	台	時 ~	時	¥			
ТОЛГОД	t 車	台	時 ~	時	¥			
10月27日	t 車	台	時 ~	時	¥			
10/32/ Ц	t 車	台	時 ~	時	¥			
10月28日	t 車	台	時 ~	時	¥			
10月20日	t 車	台	時 ~	時	¥			
10月29日	t 車	台	時 ~	時	¥			
10月29日	t 車	台	時 ~	時	¥			
			合	計	¥			

搬出期間						
日 程	車 種	台 数	使用時間	料 金		
11月5日	t 車	台	時 ~ 時	¥		
11月5日	t 車	台	時 ~ 時	¥		
11月6日	t 車	台	時 ~ 時	¥		
	t 車	台	時 ~ 時	¥		
11月7日	t 車	台	時 ~ 時	¥		
	t 車	台	時 ~ 時	¥		
			合 計	¥		

#### 合計金額 ¥

出展者名	小間番号		
担当者	印 担当部課·役職	事	
住 所	〒	務局	
E-mail			
TEL	( ) - FAX ( ) -	16.9	



2014年

月 日

#### JIMTOF 2014 第27回 日本国際工作機械見本市

## 加工油/潤滑油関連サービス申込書

<様式 33 >

東京石油株式会社 行 FAX:048-733-5522

希望者のみ提出

#### ■ 注文ご依頼品

_ // _	/\-					
商	品	名	荷姿	個 数	数量	希望納期
						受渡し場所
						1. 弊社現地事務所
						2. 貴社 ブース

#### ■ 給油作業日

-					
ſ	2014年	月	В	希望時間	~

#### ■ 出展機械名

■型 番

#### ■ 作業種目

種目	代 表 油 名	総 数 量	機械台数
1. 油 性			
2. 水溶性			

#### ■ 抜き取り作業日

2014年	В	 <b> </b>	~.
20144	Н	布里时间	~

#### ■ 作業種目

種 目	代 表 油 名	総数量	機械台数	処 分	方 法
1. 油 性				1. 廃油処理	2. 貴社持帰り
2. 水溶性				1. 廃油処理	2. 貴社持帰り

#### 〈加工油、潤滑油関連サービス価格表〉

#### ■ 基本料金 (税抜)

項目	1社、3台まで	1社、4台以上	
A. 給油作業	V10 000		
B. 抜き取り作業	¥12,000	都度お見積もり	
C. 給油作業 + 抜き取り作業	¥20,000		

#### ■ 保管料金 (税抜)

項	目	単価(会場内の運搬費含む)			
<b>垃圾</b>	ドラム缶	¥2,000/缶			
容器保管	小缶	¥500/缶			
空容器処理、その他		都度お見積り			

#### ■ 作業料金 (税抜)

_ 11 21211					
項目	単価(1L当たり)				
A. 給油作業	油性	¥25			
A. 福油作業	水溶性	¥25			
B. 抜き取り作業		¥20			
0. 充富加州弗	油性	¥25			
C. 産廃処理費	水溶性	¥45			

#### ※ 新油価格について

現在、油の価格変動が大きく、開催時期の価格提示ができない状況 です。誠に勝手では御座いますが、本年9月以降、都度お見積もりと させて頂きますよう、あらかじめご了承ください。

#### ※ 申込みについて

作業の希望日、希望時間が重複することが想定されます。特に、搬 出抜き取り作業は、開催最終日の夜間に集中致します。ご希望時 間が前後する事、あらかじめご了承ください。

#### ※ お支払いについて

商品等の代金および作業費のお支払いにつきまして、誠に勝手ではございますが、2014年12月末日までのお振込みにて、お願い申し 上げます。

出展者名	小間番号		
担当者	印 担当部課·役職	事	
住 所	〒	務	
E-mail		」 」 横	
TEL	( ) - FAX ( ) -	- וואש	

TEL: 048-731-5811 FAX: 048-733-5522 E-mail: kanto@tokioc.co.jp

広告

## 広告掲載目次

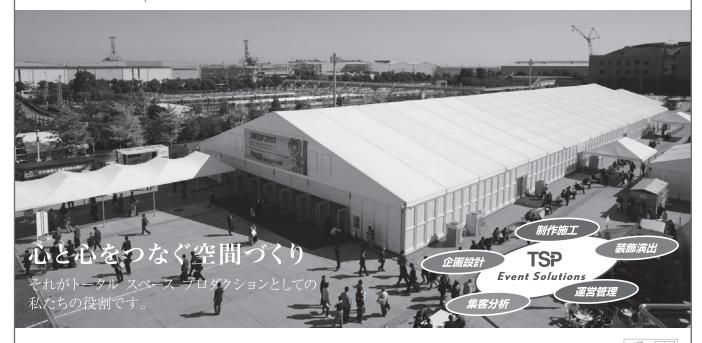
	社名	ページ
■ 装飾	株式会社ムラヤマ	表2
	株式会社工芸社	表3
	TSP太陽株式会社	広-1
	株式会社廣目屋	広-1
	株式会社フジヤ	広-2
■電気工事	飯田電機工業株式会社	広-2
	株式会社鈴木電機	広-3
	千陽電気工業株式会社	広-3
	株式会社 展電設	広-4
	ヒゲタ電機株式会社	広-4
■ 給排水・エアー	株式会社岡元工業所	広-5
	株式会社スリーエス設備工業	広-5
	福動興業株式会社	広-6
	株式会社ヤマザキ工業	広-6
	株式会社山崎工業所	広-7
■ 運営・サポート	有限会社 ヴェント	広-7
	株式会社ケン&スタッフ	広-8
■ 給油·廃油	東京石油株式会社	広-8
■ レンタル・リース	キッセイコムテック株式会社	広-9
	株式会社花とみどり社	広-9
	株式会社ヒラツカ·リース	広-10
■輸送	川口松本運送株式会社	広-10
	西濃シェンカー株式会社	広-11
■警備	東洋相互警備保障株式会社	広-11
	株式会社FCS	表3対向
■ レンタル・リース / 清掃	株式会社ビッグサイトサービス	表4



|感|動|空|間|創|造|

## Total Space Production







#### TSP太陽株式会社

www.tsp-taiyo.co.jp

〒153-0043 東京都目黒区東山1-17-16 Tel.03-3719-3721 〒532-0012 大阪市淀川区木川東4-8-33 Tel.06-6306-3150 UKAS WASHINGTON 001
東京本社・大阪支店

札幌・仙台・福島・さいたま・千葉・横浜・浜松・名古屋・和歌山・広島・山口・福岡・長崎



イマジネーションを形にして その空間は生まれた。 ステージの上で主役たちは呼吸し、 生き生きと輝きを増す。

Since1887

- ●イベント·展示空間●ショールーム·文化施設
- ●サイン·モニュメント ●商業·サービス空間
- ●レジャー·リゾート空間 ●公共·ビジネス空間

企画・デザイン・設計・製作・施工・運営 コンサルティングからトータルプロデュース



## Exhibition & Display 株式 **库日** 景

Since 1887

●本社/〒104-0061 東京都中央区銀座1-6-1 TEL(03)3563-0021代 FAX(03)3563-0076

URL http://www.hiromeya.co.jp E-mail info@hiromeya.co.jp



#### 展示会・イベント|サイン・ディスプレイ|商業施設|コミュニケーションスペース|文化・学術施設

up to date designing

本

社 604-0076 京都市中京区東堀川通丸太町下ル 7-4

T. 075-211-7271

東京本社 135-0061 東京都江東区豊洲5-6-36 SIA豊洲プライムスクエア3F T. 03-5548-2811 大阪事業所 540-0031 大阪市中央区北浜東4-33 北浜NEXU BUILD 29F

T. 06-6947-3208

札幌・仙台・東京・横浜・名古屋・浜松・京都・大阪・神戸・広島・福山・福岡・北九州

## 博覧会・展示会の企画に参画させてください。



http://www.iidae.co.jp

## 飯田電機工業 株式会社

#### お問い合わせは、下記事業所へ

■ イベント事業本部 〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21

TEL 03 (3521) 3522 FAX 03 (3521) 3524

〒261-0025 千葉市美浜区浜田2-38 幕張ビル101号 TEL 043 (273) 2441 FAX 043 (273) 2531

■ 池袋サンシャイン事業所 〒170-0013 東京都豊島区東池袋3-1-4 文化会館3階 TEL 03 (3982) 9551 FAX 03 (3982) 9564

■ 大阪事業所 〒550-0011 大阪市西区阿波座1-9-9 阿波座パークビル

TEL 06 (6543) 2880 FAX 06 (6543) 2884

■ 本社事業本部 〒150-0001 東京都渋谷区神宮前5-8-7表参道IIDAビル3階

TEL 03(3409)3333 FAX 03(3409)0104

社 〒150-0001 東京都渋谷区神宮前5-8-7

TEL 03(3409)3331 FAX 03(3409)3827

# すを空 る 問 瞎

展示会会場

電灯照明 · 動力幹線

放送設備 • 設計施工



電気設備設計施工

株式会社 鈴 木 電

〒111-0033 東京都台東区花川戸2丁目12番5号 電話 東京 (03)3842-8201(代表)

(03)3845-3040 FAX

URL: http://www.suzukidenki.co.jp



電気工事 設計・施工

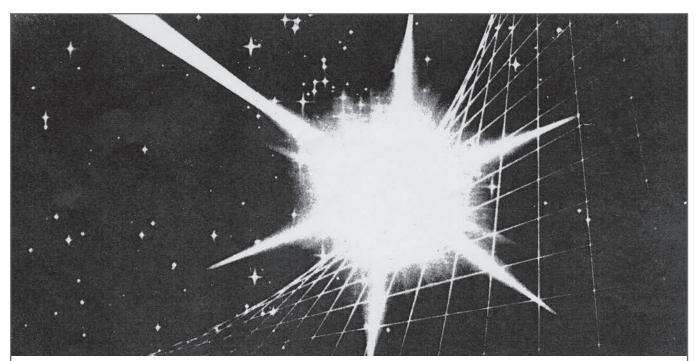
本 社 〒102-0083

東京都千代田区麹町1丁目8番地 TEL:03-3264-3171 FAX:03-3264-3175 埼玉支社 〒346-0007

埼玉県久喜市久喜北2丁目6番28号 TEL:0480-29-1136 FAX:0480-29-1149 国土交通大臣許可(特-22)第018833号

陽電気工業株式会社

E-mail: senyo@sny.jp



## ELECTRIC PERFORMANCE

でんき工事なら -

株式会社 展電設 TENDENSETSU CO., LTD.

〒116-0014 東京都荒川区東日暮里3-18-2 TEL 03-3806-9881(代) FAX 03-3807-8945 E-mail: tendensetsu@nifty.com

#### ■ 営業品目 |

電灯、電力設計施工・展示会・一般装飾照明工事・冷暖房設備工事 自家用変電所設計施工・各種看板一式・請負工事一式



## ヒゲタ電機株式会社

〒135-0046 東京都江東区牡丹2-12-6 TEL 0 3 ( 3 6 4 2 ) 6 6 2 8 (代表) FAX 0 3 ( 3 6 4 3 ) 4 1 0 5

## |T時代のCS創出をお手伝い

展示会・博覧会設備工事の 

## RESEARC

#### 許可業務

給排水設備工事 設計 監理 施工 プロパンガス設備工事 設計 監理 施工 設計 監理 部分施工 都 市 ガ ス 設備工事 蒸 気 供 給 設備工事 設計・監理・施工 圧縮空気設備工事 設計・監理・施工 調設備工事 設計・監理・施工 PLANNING CONSTRUCTION ON-SITE
MANAGEMEN

株式会社 尚元工業所

特定建設業許可(管工事業)



## **OKAMOTO Works** Utilitie/&Piping

http://www.okamoto-works.co.jp

■本 社 **〒**552-0004

大阪市港区夕凪1-10-9

TEL. 06 (6575) 2300 FAX. 06 (6576) 0740

■東京駐在所

**T**173-0013

東京都板橋区氷川町47-11-202

TEL. 03 (5944) 3686 FAX. 03 (5944) 3687

## 給排水・エアー・ガス工事はおきかせください!

各種展示会給排水ガス 水道衛生 各種ポンプエ事

コンプレッサー工事 冷暖房

設計施工



管工事業 東京都知事許可 般15 第119909号

## 株式会社スリーエス設備工業

〒114-0023 東京都北区滝野川2-15-4 Tel 03-5907-2100 Fax 03-5907-2500 E-mail info@sss-setubi.jp



当社は給排水・衛生・空調・展示を主に 設備一般設計施工・付帯業務を 行なっております。



東京都江東区亀戸5丁目32番18号

〒136-0071 電 話 03(3638)0730(代)

FAX 03(3638)4937

愛知県名古屋市中村区亀島1丁目9番21号 営業所

〒453-0013 電 話 052(452)7413 FAX 052 (452) 7416



展示会・イベント・一般 各種設備配管工事

△ 給排水衛生配管工事 🎮 都市ガス配管工事 △ L Pガス配管工事 ӷ エアー配管工事 № 蒸気配管工事 冷 冷暖房配管工事

各種設備機器リースもいたします ■

東京都指定上下水工事店・千葉県指定水道工事店

本 社 〒166-0011 東京都杉並区梅里2-11-16 サンライズ梅里1F

TEL: 03 (5305) 5091 FAX: 03 (5305) 5092

H P: http://www.yamazakikogyo.com

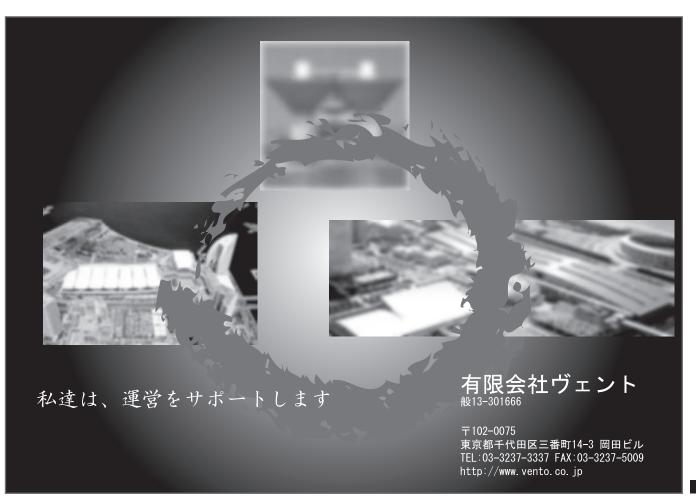
## 蓄積された技術をもとに 専門スタッフがお手伝いします。

- 給排水、ガス、エアー、蒸気配管工事設計施工
- 衛生器具設備工事

## 株式会社 山崎工業所

〒164-0012 東京都中野区本町 4-23-17 TEL 03-3383-3541 (代表) FAX 03-3380-1298 (展示部)

東京都 - 上下水道指定工事店 管工業東京都知事許可 般 13 号 第 25273 号





#### 若さ!!

- ●イベントの運営は、20代・30代の社員が担当します。
- ●スタッフは20代の学生が中心
- ●創意、工夫、行動力の源は若さから



熱ケン&フタッフ

## イベントの成功

#### 無限の可能性

- ●各種企業イベント
- ●時代をリードする展示会
- ●ジャンルを問わないコンサート
- ●野外イベントもおまかせ



## 人が集まる

- ●たくさんの観衆、客が集まる…それがイベント
- ●たくさんのアルバイト(学生・フリーター)が集う
- ●たくさんの発見がある
- ●人が情報、創造、パワーを作る
- ●人の輪 心の輪…それが平和を作る

本 社 〒169-0075 東京都新宿区高田馬場4-14-7 YKSビル TEL 03 (3367) 0020代) FAX 03 (3367) 0027

大阪事業所 〒550-0002 大阪府大阪市西区江戸堀1-22-38 三洋ビル2F TEL 06(6447)1091(代) FAX 06(6448)2049

# OIL SERVICE STAFF

JIMTOF2014を全力サポート!! 潤滑油販売~廃油処理まで、何でもご相談ください。



2

東京石油株式会社 http://www.tokioc.co.jp お問い合せ先(北関東営業所)

〒344-0014 埼玉県春日部市豊野町2-30-1

TEL 048-731-5811 FAX 048-733-5522 e-mail:kanto@tokioc.co.jp

JX日鉱日石エネルギー(株特約店 本社:東京都千代田区猿楽町1-2-3 相模原営業所:神奈川県相模原市緑区橋本台2-4-5 大阪営業所:大阪市東淀川区小松4-2-20

## キッセイコムテックの 1日からOK! 即日出荷可能な パソコンレンタル

機器レンタル・ネットワーク構築から機材設置・常駐保守・撤去作業まで ワンストップでご提供します。

#### イベント・展示会サポートサービス

パソコン・周 辺機器レンタル

デスクトップPC、ノートPC、英語版PCスマートデバイス、サーバ、プリンタ等各種機器を取り揃えております。

#### iPadペーパーレス プレゼンテーションシステム

発表者のと参加者のiPadが完全同期! 300台超のセミナー・学会にも対応! 手書きメモ、付せん貼り付け可能!



(iPad専用アプリ)



iPad専用アプリ iPadアンケートシステム

アンケートプラス :nquete

iPad1台で資料を管理!製品カタログの閲覧 レゼンをしながら アンケートを実施できます!

#### LAN構築サービス

インターネット・電話回線、 手配代行、プロバイダ発行

Microsoft Officeレンタル

アプリケーションインストール事前作業

セキュリティ・ウイルス対策機器 レンタル、設定、保守



パソコン設定・設置現場常駐 ネットワーク保守・トラブル対応

イベント会場内の弊社 ネットワークオペレーションセンター

ントや学会・国際会議での実績がございます。



キッセイコムテック株式会社 レンタル事業部 URL:http://www.kicnet.co.jp/rent/

〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-1 大塚S&Sビル2階 TEL:03-5843-0301 FAX:03-5979-6335

〒980-0014 宮城県仙台市青葉区本町2-9-8 日宝本町ビル5階 TEL:022-722-5861 FAX:022-722-5862 〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦3-2-1 名古屋信愛ビル3階 TEL:052-955-3850 FAX:052-955-3857 〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町3-2-2 中外ビル5階 TEL:06-4705-6635 FAX:06-4705-6636

What

yes only Hanato Midorisha

# 命BEGA



〒130-0002東京都墨田区業平1-9-1 Tel. 03-3622-0878 (#) Fax. 03-3622-1787 東京農場 Ⅰ・Ⅱ /八千代ファーム Ⅰ・Ⅱ E-Mail: info@midorisha.com

URL: www.midorisha.com



KAWAGUCHI MATSUMOTO UNSO CO., LTD. skil



World Wide Service 工作機械の

トータルサービス

をご提供します

工作機械 精密機械 重量物の 据付·輸送 倉庫保管









## **加** 川口松本運送株式会社

〒334-0011 埼玉県川口市三ツ和 3-14-2 TEL.(048)282-3114 FAX.(048)284-5086 http://www.kmu.co.jp



電話:03-5769-7380 FAX:03-5769-7381 <u>tyo.messe@</u>schenker-seino.co.jp



#### シェンカーグループの総合展示会貨物輸送サービス

DB シェンカーが全世界に展開するロジスティクスネットワークを活かして世界中の どこへでも、皆様の大切な展示品及びブース資材などを指定の時間内に確実にブースへ お届けすることをお約束致します。

世界の主要な展示会開催地の全てに拠点を持ち、経験豊かな見本市専門スタッフが 各国の通関手続き、設置に必要な機器の提供など展示品の円滑な取扱いを保障致します。

www.schenker-seino.co.jp

## 見本市・展示会に多くの実績を持つ

## 警備保障会社

催事に関する警備のことは、弊社へご連絡下さい。

#### 業務内容

- ①搬入・搬出業務 ②夜間警備 ③交通整理
- ④入場者整理 ⑤その他VIP警備など

## 東洋相互警備保障株式会社

TOYO SOGO SECURITY CO., LTD.

本 社 〒151-0053 東京都渋谷区代々木1-19-14 電話 03 (3374) 5227 (代) Head Office 1-19-14, Yoyogi Shibuya-ku TOKYO 151-0053 TEL. 03-3374-5227



株式会社 FCS 〒183-0022 東京都府中市宮西町3丁目21番地6 TEL 042-360-8301

http://www.fcs-group.com/

# EGS 株式会社 FCS

Fortress & Creation of Safe Security









# 最良のパー **・トナーとは・・・**

■ 展示会の企画、設計、施工



本社 〒113-0033 東京都文京区本郷6-17-5 TEL: 03-5684-7333(代) FAX: 03-5684-7335

**大阪営業所** 〒530-0041 大阪市北区天神橋2丁目北1-21八千代ビル東館4F TEL: 06-6353-5666 (代) FAX: 06-6353-5628



# 株式会社ビッグ、サイトサービス



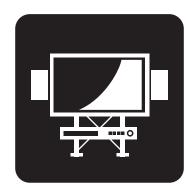
#### フォークリフトレンタル

展示ホール等でご利用になるフォーク リフト・高所作業車をレンタルして おります。



#### 備品レンタル

応接セット、折りたたみイス、ラウンジ セット、受付カウンター、ベルトパー テーション



#### 映像・音響機器レンタル

モニター (液晶・プラズマ)、スタンド、 DVDプレーヤー、アンプ、スピーカー





#### 清掃

展示会・イベントの清掃は会場を熟知している当社にお任せください。会場全般および小間内いずれも迅速に対応いたします。また、会場で出されたごみ(廃棄物)については主催者・施工者・出展者が排出事業者となり、自らの責任において適正に処理することが法律で義務付けられています。当社は収集運搬事業者でもあり、処分業者と連携してマニフェストも確実にお渡しします。

- ·一般廃棄物収集運搬業 (江東区:第884号)
- ・産業廃棄物収集運搬業 (東京都:第13-00-033257号)

(土宋区・第0045)

(朱京都·第13-00-033257号) (千葉市:第55-00-033257号)

(横浜市:第56-00-033257号)



#### ビッグサイトカード

会議棟2階サービスコーナーでは 隣接ビルのお店でも使えるビッグ サイト・プリペイドカードの販売や 宅配便受付等も行っています。

## 私たちにお任せください。

株式会社ビッグサイトサービスはこのような業務を行っております。詳細は下記WEBまで。

http://www.bigsight-services.co.jp/